

**RASPISUJE****O G L A S**

za prijem u radni odnos:

**1. Specijalist za sistemsku podršku – pripravnik.....1 izvršilac  
U organizacionom dijelu Infrastruktura, Informatika****Opis posla:**

- kreiranje, održavanje i administracija baza podataka
- priprema i provođenje postupaka zaštite baza podataka
- instalacija i administracija sistemskog softvera

**2. Specijalist za programsku podršku.....1 izvršilac  
U organizacionom dijelu Upravljanje aplikacijama, Informatika****Opis posla:**

- izrada i modificiranje aplikativnih rješenja na osnovu definisanih specifikacija
- analiziranje i utvrđivanje potreba korisnika te izrada programske dokumentacije za module ili cjelovite aplikacije
- organizovanje, programiranje i testiranje aplikativnih rješenja, rješavanje problema, pružanje podrške korisnicima i poduzimanje korektivnih akcija
- istraživanje novih informacionih tehnologija i njihove primjene
- vođenje redovnih projekata i koordinacija kompleksnih zadataka ili aktivnosti

**Uslovi:**

- VSS – elektrotehnika, informatika, matematika ili druge tehničke discipline
- aktivno znanje engleskog jezika
- inicijativnost u obavljanju poslova i rješavanju problema
- kreativnost
- sklonost timskom radu
- vozačka dozvola B kategorije
- poželjno iskustvo u radu sa Oracle i DB2 bazama podataka
- za izvršioca pod rednim brojem 2, potrebno iskustvo od minimalno dvije godine u sljedećim područjima:
  - Microsoft SQL Server Reporting Services
  - Microsoft SQL Server Integration Services
  - Microsoft SQL Server Administration

Dostavljene dokumente ne vraćamo.

Samo kandidati koji uđu u uži izbor biće pozvani na intervju i obaviješteni o konačnim rezultatima konkursa.

***Temeljne vrijednosti UniCredit Grupe: pravednost, transparentnost, poštovanje, uzajamnost, sloboda i povjerenje garantuju pružanje mogućnosti rasta i razvoja za sve naše radnike - Nudimo Vam da i Vi budete dio prve prave evropske banke!***

Prijave s dokazima o ispunjavanju uslova oglasa (kopije diploma, potvrda o radnom iskustvu, certifikati i sl.), biografija (s fotografijom i kontakt telefonom) potrebno dostaviti u roku od 8 dana od dana objavljivanja na sljedeću adresu:

**UniCredit Bank a.d. Banja Luka, Ljudski resursi, Marije Bursać 7, 78000 Banja Luka, BiH, ili putem email adrese: ljudski.resursi@unicreditgroup.ba**