

Opšti uslovi za izdavanje i korištenje VISA Business Electron kartice

1. OBJAŠNJENJE POJMOVA

BANKA – UniCredit Bank Banja Luka a.d., izdavalac i vlasnik Visa Business Electron kartice

KORISNIK KARTICE – pravno lice ili fizičko lice koja obavlja registrovanu djelatnost sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koje koristi karticu za plaćanje troškova u prodajno uslužnoj mreži u zemlji i inostranstvu a prihvata Bančine *Opšte uslove za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice*

KRAJNI KORISNIK KARTICE – fizičko lice čije je ime otisnuto na kartici koju korisnik kartice imenuje u Pristupnici

KARTICA – Visa Business Electron kartica koju Banka izdaje korisniku kartice

ZAMJENSKA KARTICA – kartica koja se izdaje Korisniku kartice u zamjenu za izgubljenu, ukradenu ili oštećenu karticu

LIMIT POTROŠNJE – okvir potrošnje za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine dozvoljen korisniku kartice, a može se odnositi na sredstva na transakcionom računu uvećana za eventualno odobreno prekoračenje po transakcionom računu, ili na iznos sredstava na dodatnom kartičnom računu koji se prenosi po nalogu odgovorne/ovlaštene osobe s transakcionog računa poslovnog subjekta

OBVIJEST O UČINJENIM TROŠKOVIMA – obavijest korisniku kartice o troškovima učinjenim korištenjem kartice uključujući naknade u okviru izvoda po transakcionom računu / dodatnom/im računu/ima (podračunu/ima transakcionog računa)

PIN (Personal Identification Number) – lični tajni identifikacioni broj krajnjeg korisnika kartice. Služi za identifikaciju krajnjeg korisnika na Bankomatu i/ili EFT POS-u i poznat je isključivo krajnjem korisniku kartice

BANKOMAT – samouslužni uređaj za isplatu i uplatu gotovine

PRODAJNO MJESTO – prodajna jedinica trgovca koji prihvata VISA Electron platne kartice kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i usluga

EFT POS (Electronic Fund Transfer Point Of Sale) – terminal na Prodajnom mjestu preko kojeg se transakcije provode elektronskim putem

2. IZDAVANJE KARTICE

Kartica glasi na ime, neprenosiva je i izdaje se s rokom važenja od četiri godine, a nakon isteka roka može se produžavati na rok od po četiri godine o čemu Banka obavještava korisnika kartice.

Kartica je sredstvo kojim se mogu provoditi bezgotovinska plaćanja službenih troškova na Prodajnim mjestima u BiH i inostranstvu pri kupovini roba te podizati gotovina na bankomatima i POS terminalima na šalterima banaka u BiH i inostranstvu ovlaštenim za prihvata Visa Electron kartica.

Kartica se može izdati pravnim i fizičkim licima koja obavljaju registrovanu djelatnost sa sjedištem u BiH, korisnicima transakcionog računa Banke.

Podnosilac pristupnice je zakonski zastupnik pravnog lica ili fizičko lice koje obavlja registrovanu djelatnost, koji u Pristupnici samostalno imenuje krajnje korisnike kartice. U slučaju odabira opcije ograničenog korištenja sredstava na transakcionom računu, za imenovane krajnje korisnike kartice, otvaraju se dodatni kartični računi (podračuni transakcionog računa) pri čemu zakonski zastupnik po potrebi vrši prenos sredstava na ove račune sa transakcionog računa putem naloga za prenos.

Podnosilac predaje popunjenu pristupnicu u organizacionu jedinicu Banke. Korisnik kartice dozvoljava Banci provjeru svih podataka navedenih u pristupnici, te prikupljanje drugih neophodnih informacija za

donošenje odluke o izdavanju kartice. Odluku o izdavanju kartice donosi Banka, bez obaveze da podnosiocu daje obrazloženje o svojoj odluci. Podnosilac preuzima kartice u organizacionoj jedinici Banke te potpisuje Ugovor za Visa Business Electron, čime korisnik kartice potvrđuje da prihvata *Opšte uslove za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice* i preuzima obavezu plaćanja svih troškova nastalih korištenjem kartica.

3. KORIŠTENJE KARTICE

Krajnji korisnik kartice, čije ime je otisnuto na kartici jedini može koristiti karticu. Krajnji korisnik kartice obavezan je nakon preuzimanja, karticu potpisati. Takođe, obavezan je čuvati tajnost PIN-a, koji ne smije biti dostupan trećim licima.

Kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja službenih troškova na prodajnim mjestima u BiH i inostranstvu pri kupovini roba i usluga do limita potrošnje ili raspoloživog iznosa sredstava na transakcionom računu (zavisno od izbora opcije podnosioca pristupnice) u okviru dnevnog limita za potrošnju na prodajnim mjestima kojeg definiše Banka.

Krajnji korisnik može koristiti karticu za isplatu gotovine na bankomatima i POS terminalima na šalterima banaka u BiH i inostranstvu koji prihvataju Visa Electron karticu do dnevnog limita za isplatu gotovine kojeg definiše Banka, a u okviru limita potrošnje ili raspoloživog iznosa sredstava na transakcionom računu (zavisno od izbora opcije podnosioca pristupnice).

Kartica se ne smije koristiti u nedopuštene svrhe koje uključuju kupovinu roba i usluga čiji je promet zabranjen i ograničen važećim zakonom, pravilima javnog poretka i dobrim poslovnim običajima.

Ukoliko krajnji korisnik kartice koristi karticu na bankomatima i EFT POS-ovima uz svoj tajni lični identifikacijski broj (PIN), krajnji korisnik kartice prihvata da njegov PIN ukucan i ovjeren na bankomatu ili EFT POS-u, bude sigurna potvrda njegovom identitetu.

Pri kupovini robe i usluga, krajnji korisnik kartice obavezan je potpisati korisnički račun na isti način kao što je potpisao karticu te zadržati jednu kopiju korisničkog računa za svoju evidenciju.

Isplate gotovine obavljaju se uz naknadu u skladu sa Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s klijentima korporativnog i preduzetničkog bankarstva.

4. USLOVI PLAĆANJA

Korisnik kartice preuzima obavezu plaćanja svih učinjenih troškova po osnovu izdatih kartica. Krajnjim korisnicima kartica, uključujući i troškove iznad odobrenog limita potrošnje. Krajnji korisnik kartice solidarno odgovara kao žirant za sve troškove učinjene karticom koja glasi na njegovo ime. Krajnji korisnik kartice potvrđuje preuzimanje obaveze o solidarnoj odgovornosti s korisnikom kartice potpisivanjem Pristupnice.

Za sve troškove učinjene u zemlji i inostranstvu Banka će isključivo teretiti račun pravnog ili fizičkog lica u KM-ovima.

Za troškove učinjene karticom u inostranstvu, izvan EURO zone, konverzija se obavlja u EUR po kursu koji primjenjuje VISA International uz naplatu naknade za konverziju, a potom u BAM po srednjem kursu Banke za devize na datum ulaska transakcije u ciklus obračuna.

Troškovi učinjeni karticama dospijevaju na naplatu odmah. Korisnik kartice je dužan osigurati pokriće na transakcionom ili dodatnim kartičnim računima, zavisno od izbora opcije korištenja kartice navedenom u Pristupnici, za sve troškove nastale korištenjem kartice. Na troškove za koje ne postoji pokriće na računu, Banka obračunava kamatu. Stopa kamate ugovara se u procentu navedenom u *Odluci o kamatnim stopama* Banke, a najmanje u procentu zakonske zatezne kamate i promjenjiva je.

5. REKLAMACIJE

Korisnik kartice, za sve reklamacije vezane uz korištenje kartice, kontaktira svoju matičnu poslovnicu, uz dostavljanje dokumentacije o učinjenim troškovima.

Rok za podnošenje reklamacije je 60 dana od datuma nastanka reklamirane transakcije.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitet robe i usluga kupljenih odnosno plaćenih karticom.

Reklamacije u vezi s robom i uslugama korisnik kartice rješava s prodajnim mjestom.

Bez obzira na reklamaciju korisnik kartice je obavezan podmiriti ukupan trošak učinjen karticom.

6. IZGUBLJENA I UKRADENA KARTICA

Korisnik kartice i krajnji korisnik kartice snose svu materijalnu i kaznenu odgovornost za neovlašteno i zlonamjerno korištenje kartice.

Krajnji korisnik kartice je obavezan odmah prijaviti gubitak ili krađu kartice na tel. br. 051/246-604.

Dan nakon prijave gubitka ili krađe kartice prestaje odgovornost korisnika kartice za utroške nastale neovlaštenim korištenjem.

Korisnik kartice u cijelosti odgovara za troškove proizašle iz transakcija kod kojih se identifikuje PIN-om.

Korisnik kartice je obavezan učestvovati u istrazi na zahtjev Banke i saglasan da Banka korisničke račune, koje korisnik reklamira, podnese na grafološko vještačenje, te da preduzme sve potrebne radnje u cilju utvrđivanja relevantnih činjenica.

Ukoliko se ustanovi da nije došlo do neovlaštene zloupotrebe kartice od strane trećeg lica, korisnik kartice obavezan je podmiriti sve troškove, uključujući i troškove grafološkog vještačenja te naknadu Banci za neosnovano reklamiranje troškova u skladu s *Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s klijentima korporativnog i preduzetničkog bankarstva*.

Ukoliko korisnik kartice, odnosno krajnji korisnik kartice, nakon prijave nestanka pronađe karticu, dužan je o tome obavijestiti Banku i prerezanu karticu odmah vratiti Banci.

Nakon prijema pismene obavijesti o gubitku ili krađi kartice, Banka će korisniku kartice izdati zamjensku karticu. Trošak izdavanja zamjenske kartice, kao i naknada za vanrednu zamjenu kartice definisani su Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s klijentima korporativnog i preduzetničkog bankarstva.

7. OBNAVLJANJE KARTICE

Kartica se obnavlja na rok od četiri godine ukoliko korisnik kartice redovno ispunjava svoje obaveze i pismenim putem ne otkáže karticu 50 dana prije isteka roka važenja postojeće kartice.

Obnovljena kartica izdaje se korisniku 15 dana prije isteka roka važenja postojeće kartice.

Kartica važi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na kartici, a obnovljena kartica vrijedi od prvog dana sljedećeg mjeseca.

8. PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA

Kartica može biti otkazana od strane klijenta i od strane Banke. Kartica je vlasništvo Banke i na zahtjev Banke korisnik kartice je obavezan istu odmah prerezanu vratiti. Banka može uskratiti pravo korištenja karticom u skladu s *Opštim uslovima za izdavanje i korištenje kartice*. O uskraćivanju prava korištenja Banka obavještava korisnika kartice. Korisnik kartice može u svakom trenutku otkazati korištenje kartice pismenom izjavom i vraćanjem osnovne kartice kao i svih i dodatnih kartica Banci. Korisnik kartice dužan je u slučaju otkaza kartice podmiriti sve nastale troškove učinjene karticom do trenutka otkaza kartice.

9. NAKNADE

Iznos naknada regulisan je Bančinom *Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s klijentima korporativnog i preduzetničkog bankarstva*. Naplata naknada provodi se terećenjem računa pravnog ili fizičkog lica.

10. SAGLASNOST SA USLOVIMA I NADLEŽNOST

Način i uslovi izdavanja i korištenja kartice, koji nisu definisani ovim *Opštim uslovima za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice*, definirani su drugim internim aktima Banke.

Korisnik i krajnji korisnici potpisom Pristupnice daju saglasnost da Banka članicama UniCredit Grupe i članicama iste grupe banaka kojoj pripada sama Banka, omogućí uvid i pristup podacima za koje sazna pružanjem bankarskih usluga korisniku i Krajnjim korisnicima kartica. Pri tome, Banka je dužna osigurati povjerljivost postupanja i punu zaštitu bankarske tajne na strani svih lica kojima će u skladu s ovom Saglasnosti biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati suprotnim interesima korisnika i/ili krajnjih korisnika.

Ovi opšti uslovi za izdavanje i korištenje kartice obavezuju korisnika i krajnje korisnike kartice.

Banka zadržava pravo izmjene *Opštih uslova za izdavanje i korištenje kartice*. Izmijenjeni Opšti uslovi će biti dostupni na uvid u poslovnica Banke. Ukoliko korisnik kartice ne prihvati izmjene dužan je karticu prerezati i odmah je vratiti Banci.

Za slučaj spora ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke.