

HAL E-BANK PRIRUČNIK

OBAVJEŠTENJA BANKE I PORUKE BANCI



Verzija Hal E-Bank: 19.2.0.10

Sadržajni sklopovi priručnika

Priručnik se sastoji od više sadržajnih sklopova. Trenutni sadržajni sklop priručnika na listi je posebno označen. Sadržajni sklopovi priručnika na raspolaganju su na internet adresi www.halcom.ba/podrska.

1. PLAĆANJE
2. PREKOGRANIČNE UPLATE I POSLOVANJE SA STRANIM VALUTAMA
3. UDALJENO POTPISIVANJE
4. IMENIK
5. DIGITALNA POTVRDA JEDNA ZA SVE
6. PREGLEDI STANJA, PROMETA I IZVODI
- 7. OBAVJEŠTENJA BANKE I PORUKE BANCİ**
8. DODATNI ALATI I OPCİJE

Sadržaj

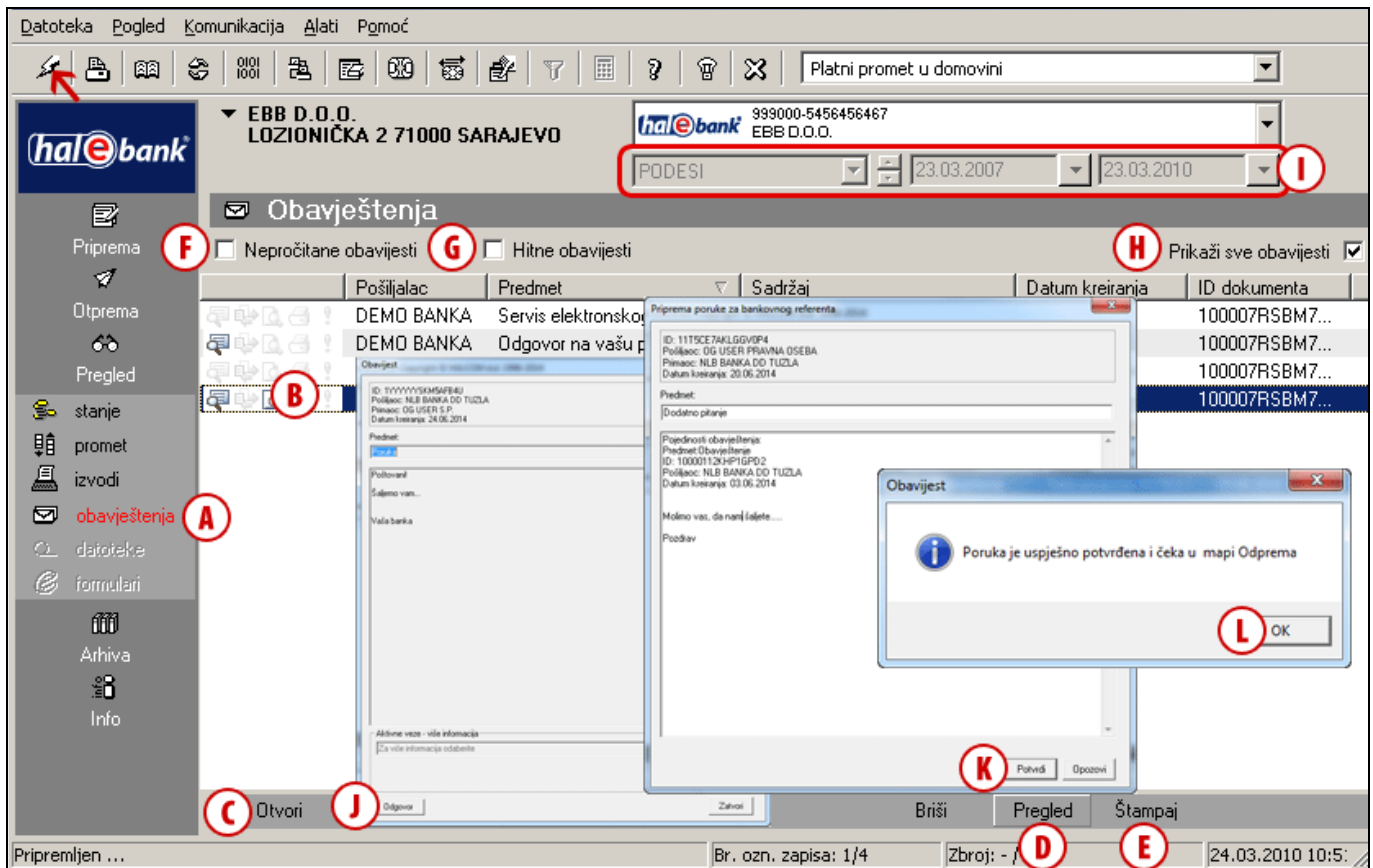
Obavještenja i Poruke	4
Obavještenja	4
Poruke	5

Obavještenja i Poruke

Poruke i Obavještenja služe komunikaciji korisnika sa bankom. Putem e-banke korisnik može poslati poruku svom bankovnom referentu, a banka korisnika obavještava putem obavještenja.



Obavještenja

Obavještenja služe za komunikaciju bankovnog referenta sa korisnicima e-banke. Obavještenja priprema bankovni referent, a do njih pristupate u mapi **Pregled > Obavještenja (A)**.

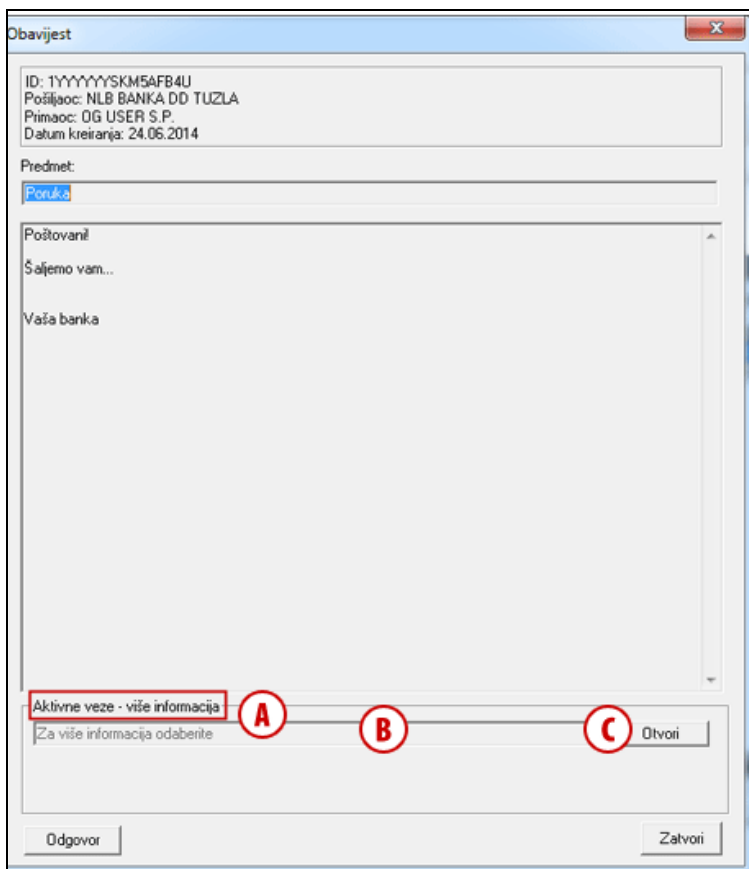


- Sva hitna obavještenja označena su sa (!) (B).
- Obavještenja možete otvoriti tako da dvaput kliknete na miš ili putem komande **CTRL + O** ili **Otvori (C)**. Pregledana obavještenja označena su sa ikonom (☑).
- Pomoću komande **Pregled (D)** obavještenja prikazete u formatu u kojem će biti i odštampana, a pomoću komande **Štampaj (E)** odabrano ćete obavještenje odštampati. Možete da označite i odštampate više obavještenja istovremeno.
- Primljena obavještenja možete jednostavno filtrirati pomoću brzih filtra; možete da uključite prikaz samo nepročitanih (F) ili samo hitnih obavještenja (G).
- Ako isključite mogućnost »Prikaži sva obavještenja« (H), u gornjem vremenskom filtru možete odrediti bilo koje vremensko razdoblje, za kojega želite prikaz obavještenja (I).
- Na obavještenje banke možete odgovoriti tako da dvokliknete na obavještenje i kliknete dugme **Odgovor (J)**. Otvori se novi prozor, u koji se u zaglavlje prepisuju podaci originalnog obavještenja. Napišite svoj odgovor i kliknite na dugme **Potvrđi (K)**. Ispiše se obavještenje. Obavještenje zatvorite (L). Poruka je sačuvana u mapi **Otprema**. Za slanje na banku označite poruku u mapi **Otprema** i kliknite na dugme **Pošalji (Alt + S)**.

UPOZORENJE

Sve podatke koji su vam na raspolaganju u mapi **Pregled** preuzimate prilikom osvježavanja podataka (klik na ikonu , na slici označeno sa strelicom ). Da bi podaci bili što ažurniji, preporučujemo vam da ih prije svakog uvida osvježite. Prilikom osvježavanja podataka preuzeti ćete sve svježije podatke o stanjima i obrađenim dokumentima (obavještenja, prometne stavke i izvodi).

Obavještenje banke sada može prikazati i podatak »Aktivni linkovi - više informacija« (A). Sa tim podatkom vaša banka vam olakšava pristup do navedene web stranice. Podatak je prikazan samo ako se za njegovo posredovanje odlučila vaša banka. Izaberite aktivne linkove (B) i kliknite na dugme **Otvori** (C). Otvara se željena web stranica.



Poruke

Korisnik može putem e-banke poslati poruku svom bankovnom referentu. Tipove poruka koje su vam na raspolaganju za komunikaciju sa bankom određuje banka. Ako banka ne podržava neki od tipova poruka, taj tip poruke nije uključen u izbor mogućih poruka.

The screenshot shows the 'halebank' web interface. The main window is titled 'Reklamacija' (Complaint). The form contains the following fields and options:

- ID:** 1YYYYYSBMB8ADE9S
- Primatelj:** DEMO BANKA
- Datum kreiranja:** 24.03.2010
- Br. računa:** 999000-5456456467
- Vlasnik računa:** EBB D.O.O.
- Datum slanja reklamacije:** 24.03.2010
- Vrsta reklamacije:**
 - izrada fotokopije za primjenu dozn
 - upit o očekivanoj doznaci
 - reklamacija izvoda
 - drugo
- Iznos:** [Empty text field]
- Način obavještanja:**
 - fax broj:
 - broj telefona:
 - poštom na adresu:
 - putem obavijesti elektronske banke

Navigation elements include a sidebar with 'Poruke' (1a) and a bottom menu with 'Unesi' (1b) and 'Potvrda' (2b). The status bar at the bottom shows 'Br. ozn. zapisa: 0/0', 'Zbroj: - / -', and the date '24.03.2010 10:51'.

Postupak pripreme nove poruke za bankovnog referenta:

- 1 U mapi **Priprema > Poruke (1a)** odaberite komandu **Unesi**.
Otvoriti će se odabir mogućih poruka.
Odaberite tip poruke **(1b)** kojeg želite posredovati svom bankovnom referentu.
- 2 Otvoriti će se formular u kojeg upišete **(2a)** potrebne podatke.
Unos potvrdite klikom na dugme **Potvrda (2b)**.

Nastavak na sljedećoj stranici ...

Datoteka Pogled Komunikacija Alati Pomoć

hal ebank

EBB D.O.O.
LOZIONIČKA 2 71000 SARAJEVO

993000-5456456467
EBB D.O.O.

PODESI 23.03.2007 23.03.2010

Otprema

Datum zaduženja/va	Tip	Iznos	Valuta	Primalac/Predmet	S računa
	PORUKA			POTVRDA	
	PORUKA			REKLAMACIJA	
	PORUKA			Promjena adrese	

Pošalji

Da li stvarno želite poslati odabrani br. dokumenta: [1]?

Yes

Osobni broj (PIN kod)

hal ebank

Digitalni certifikat

Vlasnik: Dajka Brodrić, HALCOM D.O.

ser. br.: 085A 08

izdavač: Halcom CA PD 2

važi do: 06.08.2015

Stavite pametnu karticu u čitač ili ključ u USB vratila i unesite osobni broj

U redu Opozovi

Osvježavanje podataka

Stavite dokumenta i osvježavanje

Br. primljenih dokumenata: 1.

Pijem dokumenata:

- SALDO: [3]
- ŠIFRANT: [3]

Osvježavanje podataka je završeno.

Zatvori

Otvori Pošalji Briši

Pripremljen ... Br. ozn. zapisa: 1/3 Zbroj: - /- 24.03.2010 10:5:

- 3** Pripremljena poruka nalazi se u mapi **Otprema (3a)** gdje je odaberete **(3b)** i pomoću komande **Pošalji (ili Alt + S) (3c)** posredujete svom bankovnom referentu. Unesite osobni broj (PIN kod) i potvrdite unos **(3d)**. Sačekajte, da se povezivanje sa serverom banke završi i zatim kliknite **Zatvori (3e)**.