

KORISNIČKO UPUTSTVO ZA USLUGU m-bank ZA GRAĐANE

Oktobar, 2017

UPUTSTVO ZA KORIŠTENJE M-BANK USLUGE

(za mobilne telefona sa iOS i Android OS)

m-bank (mobilno bankarstvo) je usluga koja omogućava obavljanje finansijskih transakcija i primanje informacija vezanih uz poslovanje s Bankom putem mobilnog telefona, nezavisno o mobilnoj mreži.

m-bank je dostupna s bilo kojeg mesta sa kojeg možete pristupiti internetu svojim mobilnim telefonom.

m-bank možete koristiti na mobilnim telefonima koji imaju:

- **operativni sistem iOS s verzijom iOS 5.1.1 ili višom;**
- **operativni sistem Android s verzijom OS 2.2. ili višom uz rezoluciju od ~225 PPI i više(pixels per inch); Minimalna rezolucija 480x800**

m-bank uslugom možete brzo i jednostavno:

- provjeriti trenutno stanje i promete svih računa i računa po kojima imate punomoć;
- provjeriti stanje kredita, dospjelih i nedospjelih rata, kamata, troškova i limita po karticama;
- platiti režije i druge račune,
- skenirati dijelove računa prilikom unosa naloga za plaćanje kao što su transakcioni račun, poziv na broj i iznos;
- vršiti konverziju sredstava;
- pregledati plaćanja;
- koristiti se šablonima za plaćanja prethodno kreiranim putem m-bank ili e-ba usluga;
- unijeti nalog s mogućnošću izvršenja na datum u budućnosti;
- ugovaratati, primati, pregledavati i plaćati e-uplatnice;
- provjeriti kursnu listu;
- dobiti informacije o korisnim kontaktima u Banci;
- pronaći najbliži bankomat i/ili poslovnicu Banke.

1. POKRETANJE APLIKACIJE

1.1. Instaliranje aplikacije

Nakon ugovaranja usluge u filijali Banke, na mobilni telefon biće Vam proslijeđena poruka sa broja 814024 koja sadrži **link za preuzimanje aplikacije**.

SMS poruku je potrebno otvoriti, te potvrditi preuzimanje („download“) aplikacije na Vaš mobilni uređaj.

Aplikaciju možete preuzeti/skinuti i putem App Store-a (za korisnike sa iOS operativnim sistemom) ili Play Store-a (za korisnike sa Android operativnim sistemom).

Na App Store upišite naziv aplikacije koju želite preuzeti (npr. m-bank UniCredit Banja Luka). Kada se tražena aplikacija pojavi u rezultatu pretraživanja, započnite preuzimanje izborom opcije "Get" i "Instal".

Na ekranu servisa Play Store upišite naziv aplikacije koju želite preuzeti (npr. m-bank UniCredit Banja Luka). Kada se tražena aplikacija pojavi u rezultatu pretraživanja, izaberite je, a na sljedećem ekranu izaberite opcije "Preuzmi" i "Prihvati i preuzmi".

Prilikom preuzimanja aplikacije na Vašem mobilnom uređaju će biti prikazana pitanja Želite li preuzeti aplikaciju, Želite li sačuvati aplikaciju itd. Potrebno je potvrđeno odgovarati sa DA (YES).

Napomena: Prilikom preuzimanja aplikacije na ekranu mobilnog uređaja pojavljuje se poruka: Nesigurno, unsafe, untrusted suplier ili sl. Radi se o uobičajenim pitanjima prilikom preuzimanja bilo koje aplikacije na mobilni telefon.

1.2. Aktivacija aplikacije

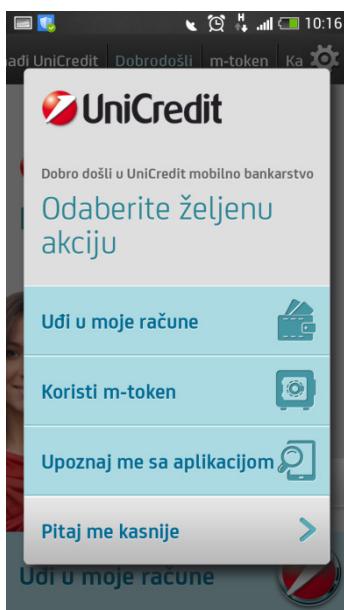
Klikom na instaliranu aplikaciju otvara se ekran kao na slici:

Uđi u moje račune - ulaz u m-bank, otvara se ekran za aktivaciju m-bank usluge.

Koristi m-token – ulaz u m-token, otvara se ekran za aktivaciju m-tokena.

Upoznaj me s aplikacijom - otvara se DEMO verzija aplikacije

Pitaj me kasnije - otvara se početni ekran aplikacije Dobrodošli



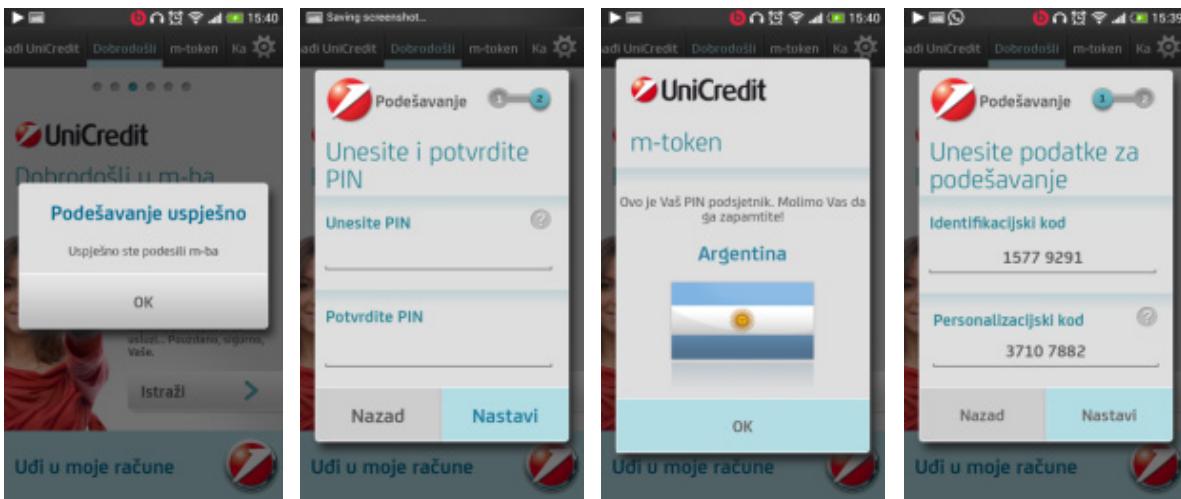
Da bi aktivirali m-bank uslugu potrebno je izabrati opciju Uđi u moje račune.

Izborom opcije Uđi u moje račune otvara se ekran za aktivaciju usluge - potrebno je unijeti kodove za instalaciju / podešavanje aplikacije koje ste primili prilikom ugovaranja usluge.

Prvo je potrebno unijeti kod koji ste dobili u Izjavi za dostavljanje aktivacionog ključa/koda, a zatim kod koji ste dobili putem SMS poruke sa broja 814024.

Nakon uspješnog unosa aktivacionog koda potrebno je izabrati PIN.

Izaberite i unesite samo Vama poznatu kombinaciju brojeva. Možete izabrati dužinu PIN-a od minimalno 4 znaka/cifre, a ne smije biti niz istih ili uzastopnih znakova. Na opisani način, inicijalni aktivacioni kod koji Vam dodjeljuje Banka, mijenjate u lični PIN po Vašem izboru.



PIN koji ste odabrali služi za aktiviranje tokena u Vašem mobilnom uređaju prilikom svakog sljedećeg korištenja, ali isti predstavlja digitalni potpis naloga pri obavljanju transakcija putem m-bank usluge.

Za unos ispravnog PIN-a dopuštena su najviše tri pokušaja. U slučaju tri uzastopna pogrešna unosa PIN-a, aplikacija će se zaključati. Za ponovno korištenje usluge potrebno je u bilo kojoj filijali zatražiti ponovljenu distribuciju aplikacije m-bank.

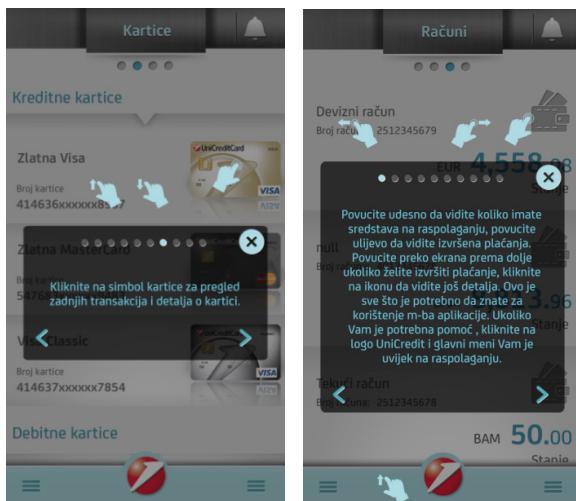
Nakon uspješne prijave u aplikaciju na ekranu će se prikazati Početni ekran m-bank usluge – **Računi**.

RAD S APLIKACIJOM – DOSTUPNE OFFLINE FUNKCIONALNOSTI

Dostupne offline funkcionalnosti (javni dijelovi aplikacije) su: Kontakti, Lokator poslovnica, Demo m-bank, Kalkulator valuta (Kursna lista), te link na video sa promotivnim materijalima.

1.3. Demo

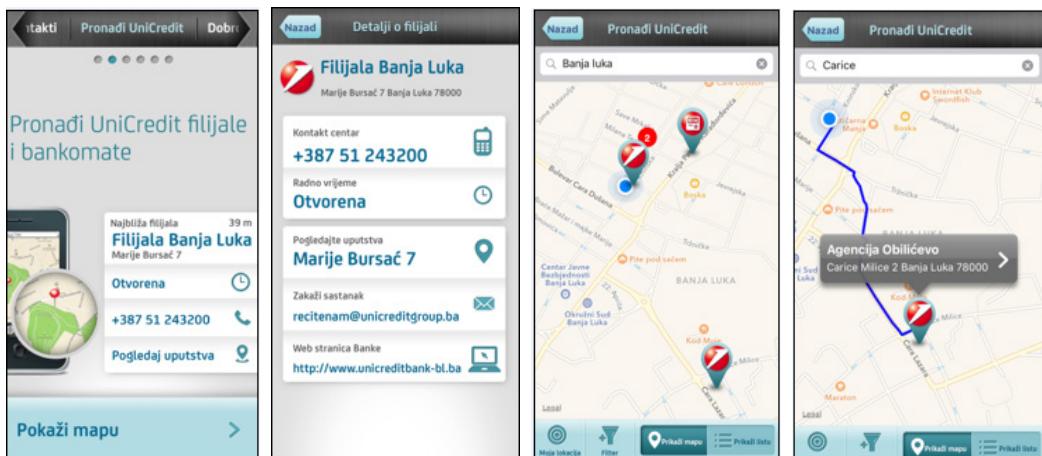
Izborom opcija Istraži, Saznaj više, Demo i slično prikazuje se DEMO verzija aplikacije koja pruža pregled svih funkcionalnosti koje su dostupne u privatnom dijelu aplikacije. Osim što se korisniku prikazuje rad aplikacije, DEMO sadrži i vodič sa instrukcijama koji se prikazuju preko ekrana aplikacije opisujući svaku funkcionalnost i mogućnosti navigacije.



1.4. Pronađi UniCredit

Inicijalni ekran prikazuje najbližu filijalu ili najbliži bankomat s mogućnošću pregleda detalja o tački interesa, mogućnošću kontaktiranja, preuzimanja uputstva o smjeru korištenjem već instaliranih karti na telefonu ili prikazivanje pozicije i rute na karti.

Izborom željene filijale možete dobiti informacije o radnom vremenu i kontakt brojevima telefona.

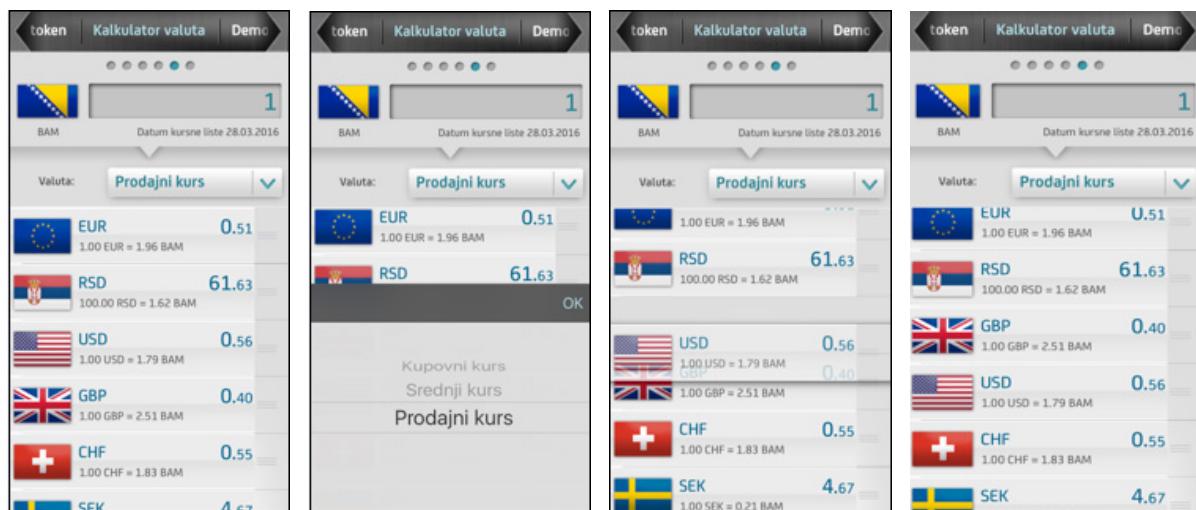


1.5. Kalkulator valuta / Kursna lista

Kursne liste u sklopu javnog dijela aplikacije prikazuju važeću kursnu listu na naznačeni datum.

Kursevi se prikazuju u oba smjera - koliko strane valute možete dobiti za određenu sumu BAM valute i koliko se BAM valute dobiva za vrijednost strane valute.

Polje za unos na vrhu ekrana omogućava unos iznosa tako da popis odmah funkcioniše i kao kalkulator za valute. Na padajućem meniju može se promjeniti tip kursne liste koja se prikazuje.



Redoslijed kojim se valute prikazuju je podesiv, a predefinisani redoslijed je postavljen u skladu sa standardnom kursnom listom koju izdaje Banka. Korisnik može i sam promjeniti redoslijed liste pritiskom i držanjem pojedine stavke dok se pomiče do mesta na kojem želi premjestiti stavku.

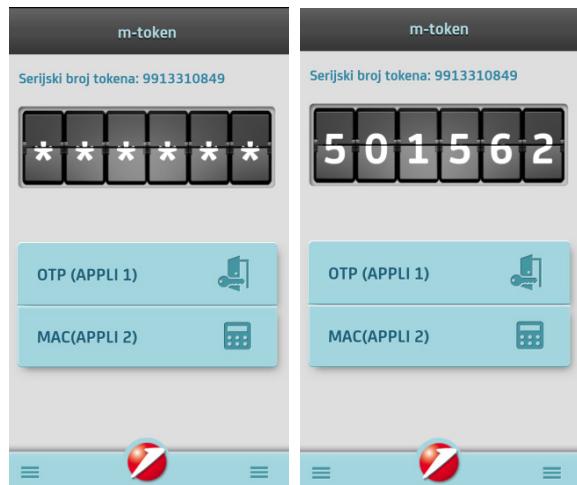
2. M-TOKEN

M-token je aplikacija koja se koristi putem mobilnog uređaja, a služi za identifikaciju korisnika i potvrdu izvršavanja transakcija putem usluge internet bankarstva (e-ba), a koja je dio m-bank aplikacije. M-token koristi se u iste svrhe kao i fizički token, jedina razlika je u tome što je m-token instaliran u mobilnom uređaju, te je time praktičniji i dostupniji za korištenje.

Kao i fizički token, m-token se automatski gasi nakon 3 minute neaktivnosti. Preduslov za korištenje m-tokena jeste ugovaranje usluge internet bankarstva (e-ba). Svoj fizički token možete zamijeniti besplatno za m-token u najbližoj poslovniči Banke. Bankar će preuzeti fizički token i aktivirati Vam m-token. Na ovaj način token će uvijek biti dostupan – u Vašem mobilnom uređaju!



Za pokretanje m-tokena koristite isti PIN koji koristite za pokretanje m-bank aplikacije.



Prilikom logovanja/dentifikacije u e-ba unosite prvo serijski broj tokena, a u sljedeće polje broj OTP (APPLI 1) koji ćete dobiti kada pritisnete navedeno dugme.



Za potvrdu, odnosno potpisivanje transakcije u e-ba koristite broj koji ćete dobiti pritiskom na dugme MAC (APPLI 2), a nakon unosa broja u polje APPLI 2, koji se nalazi na naloga u e-ba.

3. M - BANK USLUGA

Pristup m-bank usluzi vrši se putem opcije Uđi u moje račune i isključivo uz pomoću Vašeg tajnog PIN-a. Unosom ispravnog PIN-a otvara se početni ekran aplikacije – Računi. Pomicanjem uljevo ili udesno prikazuju se ekrani koji su podijeljeni prema vrstama proizvoda: Računi, Kartice, Krediti i Štednja.

3.1. Glavni meni

Iako aplikacija podržava različite mogućnosti navigacije, **Glavni meni** se uvijek može otvoriti pritiskom (klikom) na UniCredit ikonu u dnu ekrana. Klizanjem (swipe) lijevo i desno omogućava se pregled cijelog menija.

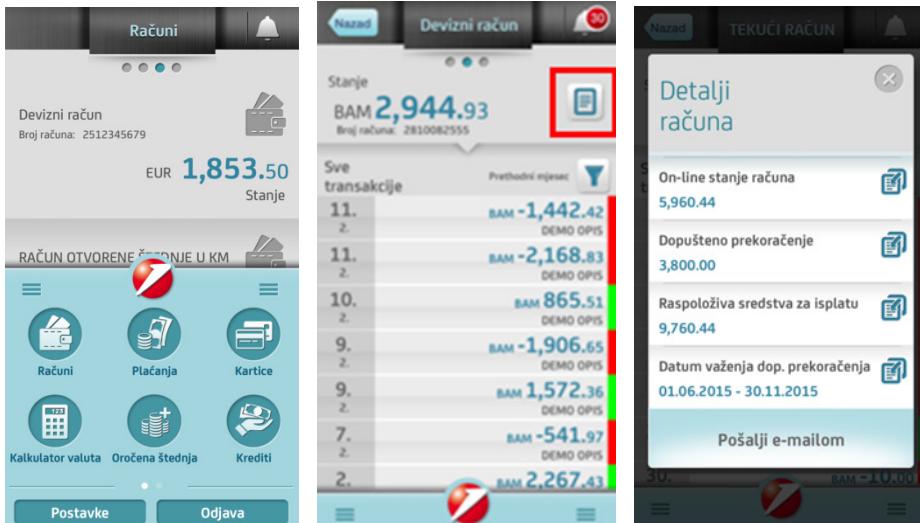
3.2. Računi

Na ekranu Računi su prikazani Vaši transakcioni, devizni i a'vista vlasnički i ovlaštenički računi (Tekući račun, Žiro račun, Devizni račun, Otvorena štednja, Dječja štednja, A'vista KM i devizni računi, Računi revolving kartice....)



Izborom željenog računa imate uvid u uplatne i isplatne transakcije po računu. Klizanjem ekrana lijevo i desno omogućava se posebno pregled uplatnih (dolaznih) i isplatnih (odlaznih) transakcija. Klikom na transakciju možete vidjeti detalje transakcije. Izborom filtera možete imati uvid u istoriju transakcija za željeni period.

Izborom ikone za detalje prikazuju se detalji o računu – on line stanju računa, rezervacijama po računu, raspoloživom sredstvima kao i detaljima o dopuštenom prekoračenju.

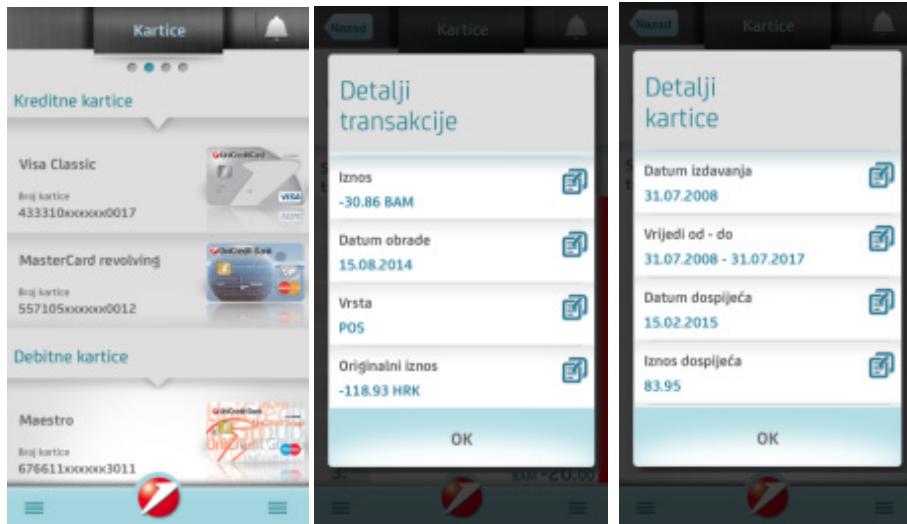


3.3. Kartice

Početna strana Kartica prikazuje popis kartica koje posjedujete.

Izborom određene kartice prikazuju se dodatni detalji o kartici. Klizanjem ekrana lijevo ili desno prikazuje se popis uplatnih (dolaznih) i isplatnih (odlaznih) transakcija dok filter omogućava popis transakcija za izabrani period.

Izborom ikone za detalje prikazuju se detalji o kartici u zavisnosti od vrste kartice – vlasnika, vrsti kartice, datumu valjanosti, iznosu i datumu dospijeća (za kreditne kartice)



3.4. Oročena štednja

Početna strana oročene štednje prikazuje popis aktivnih oročenja sa osnovnim detaljima. Pritisom na željeno oročenje prikazuju se detalji o iznosu kamatne stope, roku oročenja i slično.

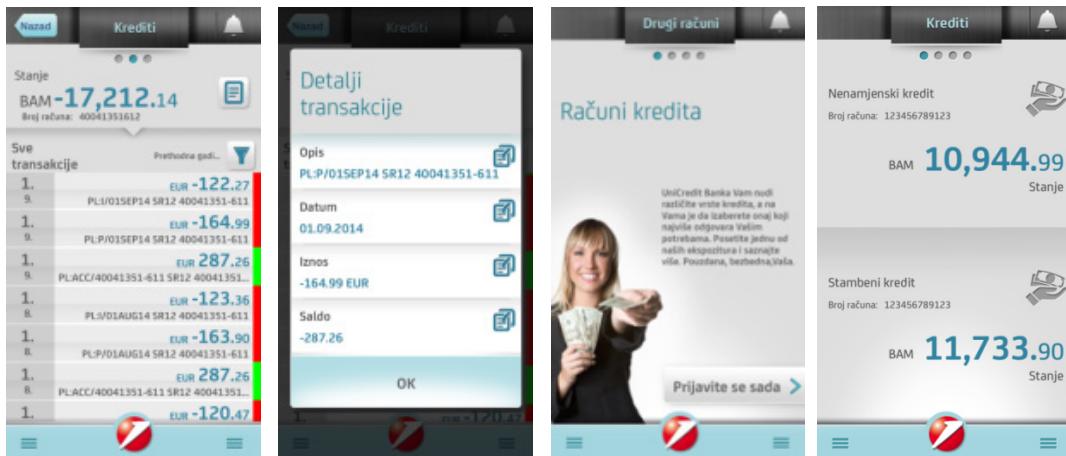
Ukoliko nemate ugovoreno oročenje u Banci, prikazuje Vam se ekran putem kojeg možete poslati pitanje i saznati više o štednim proizvodima UniCredit Bank a.d. Banja Luka.



3.5. Krediti

Slično kao i za Kartice i Oročenu štednju, početna strana kredita prikazuje popis vlasničkih kredita i kredita po kojima ste žiranti/ sudužnici. Izborom određenog kredita prikazuje se istorija transakcija dok se pritiskom na ikonu detalja računa prikazuju dodatni detalji o kreditu.

Ukoliko nemate ugovoren kredit u Banci, prikazuje se ekran putem kojeg možete poslati pitanje i saznati više o kreditnim proizvodima UniCredit Bank a.d. Banja Luka.



3.6. Plaćanja

Putem menija **Plaćanje** možete vršiti plaćanja, unositi naloge putem funkcionalnosti „Slikaj i plati“, pregledati naloge, kreirati šablonе za buduća plaćanja i definisati prečice.

3.6.1. Novo plaćanje

Sa lijeve strane (Sa računa) ponuđeni su vlasnički i ovlaštenički računi s kojih je moguće izvršiti isplatu sredstava.

Sa desne strane (Na račun) ponuđeni su

- mogućnost slobodnog unosa novog plaćanja (Novi primalac i Novi primalac uplate javnog prihoda)
- ranije spremljeni šabloni te
- vlasnički i ovlaštenički računi na koje je moguće izvršiti prenos sredstava.



3.6.1.1. Novi primalac / Novi primalac UJP

Izborom opcije Novi primalac možete vršiti KM plaćanja na račune fizičkih i pravnih osoba unutar i van Banke (opcija Novi primalac UJP služi za uplate javnih prihoda).

Nalog je potrebno popuniti na način kako je opisano u Tabeli u nastavku:

Polje	Način popunjavanja polja
Primalac/primaoci	Ovdje je potrebno upisati naziv primaoca. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.
Adresa primaoca/primaoca	Ovdje je potrebno upisati adresu primaoca. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.
Mjesto primaoca/ primaoca	Ovdje je potrebno upisati mjesto primaoca. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.
Broj računa primaoca	Ovdje je potrebno unijeti račun primaoca. Dozvoljen je unos cijelog transakcijskog računa (16cifara), kao i skraćenog broja računa (11cifara). Ovo je obavezan podatak .
Iznos	Ovdje se upisuje iznos transakcije u KM. Dozvoljen je unos broja s max. 2 decimalna mjesta.
Poziv na broj	Ovdje je potrebno upisati poziv na broj ukoliko stoji na nalogu za plaćanje, primjerice kod uplate računa za el. energiju, računa za mobitel i sl.
Opis	Ovdje je potrebno upisati opis/svrhu transakcije. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 50 alfanumeričkih znakova.
Broj poreznog obveznika (u slučaju slanja UJP)	Ovdje je potrebno unijeti broj poreznog obveznika. Ovo je obavezan podatak .
Vrsta uplate (u slučaju slanja UJP)	Vrsta uplate je uvijek 0.
Vrsta prihoda (u slučaju slanja UJP)	Ovdje je potrebno upisati vrstu prihoda, broj od 6 cifara. Ovo je obavezan podatak
Poreski period od/do (u slučaju slanja UJP)	Ovdje se upisuje period za koji se uplaćuje javni prihod u formatu dd.mm.gggg. Ovo je obavezan podatak .
Opština (u slučaju slanja UJP)	Ovdje je potrebno upisati šifru opštine (trocifreni broj). Podatak nije obavezan (zavisi od vrste javnog prihoda koji se plaća).
Budžetska organizacija (u slučaju slanja UJP)	Ovdje je potrebno upisati šifru budžetske organizacije (broj od 7 cifara). Podatak nije obavezan. U slučaju da na uplatnici nije naznačen broj u polje unesite 9999999 ili 0000000.

Datum plaćanja	Ovdje se upisuje datum uplate naloga u formatu dd.mm.gggg. Potrebno je upisati datum koji je veći ili jednak današnjem datumu . Dozvoljeno je plaćanje naloga do 7 dana unaprijed.
Slanje naloga HITNO	Ovdje je potrebno izabrati prioritet izvršenja naloga N – normalno ili U – hitno (urgentno). Predefinirana vrijednost je postavljena na normalno/redovno.
Spremi kao šablon	Nudi se mogućnost čuvanja unesenih podataka u novi šablon koji će moći koristiti za buduća plaćanja.

Nalozi koji se provode između računa unutar Banke i koji se pošalju radnim danom do 19.00h (subotom do 15:00h), izvršavaju se isti dan. Nalozi poslani nakon 19.00h (subotom iza 15:00) će biti provedeni prvi naredni radni dan. Nalozi koji se provode žiro kliringom (plaćanje na račune u drugim bankama) i koji se pošalju radnim danom do 14.00h (subotom do 12:00h), izvršavaju se isti dan. Nalozi poslani nakon 15.00h (subotom iza 12:00) bit će provedeni prvi naredni radni dan.

Status svakog posланог naloga potrebno je provjeravati u podmeniju Pregled naloga.

3.6.1.2. Slikaj i plati

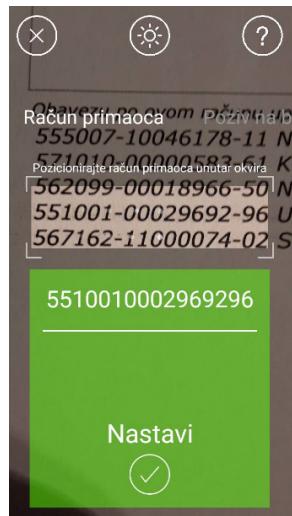
Funkcionalnost **Slikaj i plati** predstavlja brzo i praktično rješenje koje unapređuje način plaćanja režijskih računa, te samim time i izvršavanje obaveza korisnika. Kreiranje naloga se vrši skeniranjem pojedinih elemenata računa pomoću kamere mobilnog telefona.

Nakon što pokrenete m-bank aplikaciju potrebno je da odaberete opciju **Plaćanja**, a zatim **Slikaj i plati**. Izborom opcije **Slikaj i plati**, dobijete ekran u kome imate mogućnost skeniranja dijelova uplatnice. Imate mogućnost skeniranja tri polja sa uplatnice:

- Broj računa primaoca,
- Poziv na broj,
- Iznos.



Prvo skenirajte broj računa primaoca na koji želite da izvršite uplatu. Pozicionirajte kameru mobilnog uređaja iznad naznačenog polja, te ukoliko su podaci ispravno učitani odaberite opciju **Nastavi**.

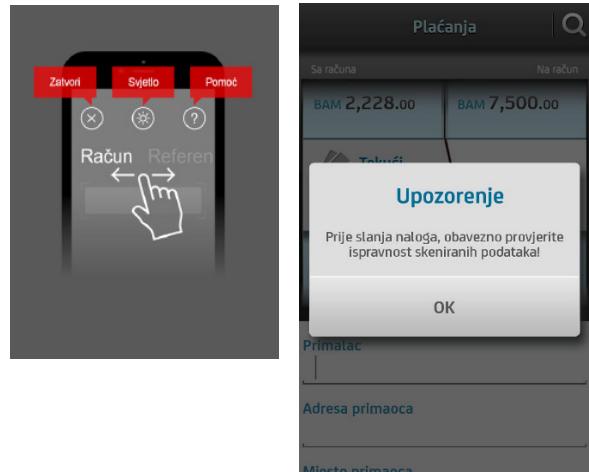


Potvrdom učitanog podatka, automatski se prelazi na učitavanje sljedećih polja: **Poziv na broj**, a zatim i **Iznos**.

Prilikom skeniranja, pojedina polja možete preskočiti, a između polja se možete kretati pomjeranjem naziva.



Nakon što ste završili skeniranje potrebnih podataka na ekranu će se pojaviti dijalog upozorenja: **Prije slanja naloga, obavezno provjerite ispravnost svih skeniranih polja!** Izborom opcije **OK** na ekranu će se pojaviti platni nalog sa učitanim podacima u poljima koja ste skenirali a ostala polja platnog naloga je potrebno ručno popuniti.



Napomena:

Prije slanja naloga, **obavezno provjerite ispravnost učitanih podataka**. Ukoliko neki od podataka nije ispravno učitan, odaberite to polje i ručno izvršite potrebne izmjene. **Napominjemo da je ispravnost polja Poziv na broj od posebne važnosti kako bi izdavaoci računa nalog ispravno obradili**. Nakon što ste izvršili provjeru učitanih podataka i unijeli ostale potrebne podatke, nalog pošaljite izborom opcije **Plati**.

Na idućem ekranu imate mogućnost da još jednom provjerite unesene podatke. Ukoliko su ispravno uneseni svi podaci, platni nalog pošaljite odabirom opcije **Potpisi**.

3.6.1.3. Plaćanje iz šablonra

U nastavku primjer slanja naloga uz opciju izbora ranije sačuvanog šablonra:

3.6.1.4. Prenosi/konverzije između računa

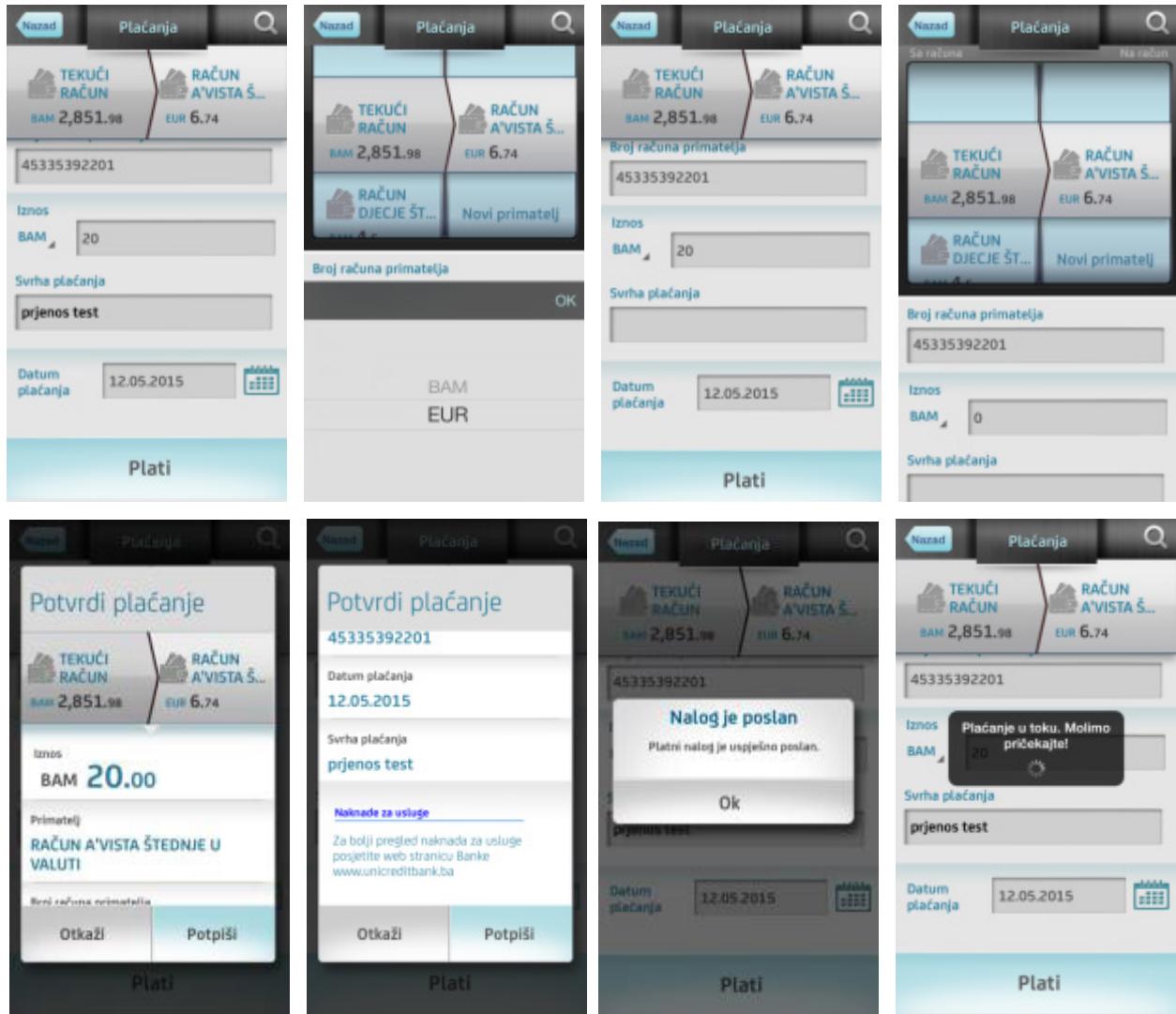
Prvi korak je izabrati račun sa kojeg računa želite izvršiti plaćanje, a drugi korak je izabrati račun na koji želite prebaciti sredstva.

U opciji iznos možete izabrati valutu i iznos terećenja/odobrenja koji želite prebaciti.

Nalozi s datumom unaprijed dozvoljeni su samo između valuta EUR – BAM i obrnuto.

Svi nalozi poslani radnim danom do 19:00 sati i subotom do 15:00 sati će biti izvršeni isti dan. Nalozi poslani iznad naznačene satnice će biti obrađeni prvi naredni radni dan po kursu/valuti važećem na dan obrade/provođenja.

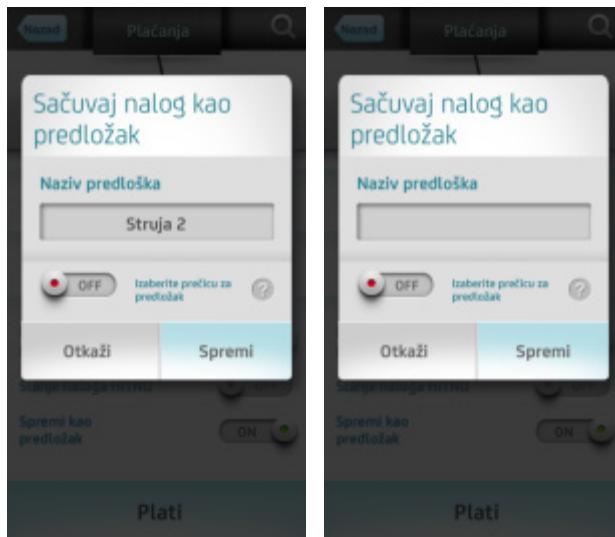
Status svakog poslanog naloga potrebno je provjeravati u podmeniju Pregled naloga.



3.6.2 Šabloni i Prečice

Kada je obrazac za plaćanje poslan na obradu, može se sačuvati kao šablon kako bi se pojednostavilo provođenje sličnih plaćanja u budućnosti.

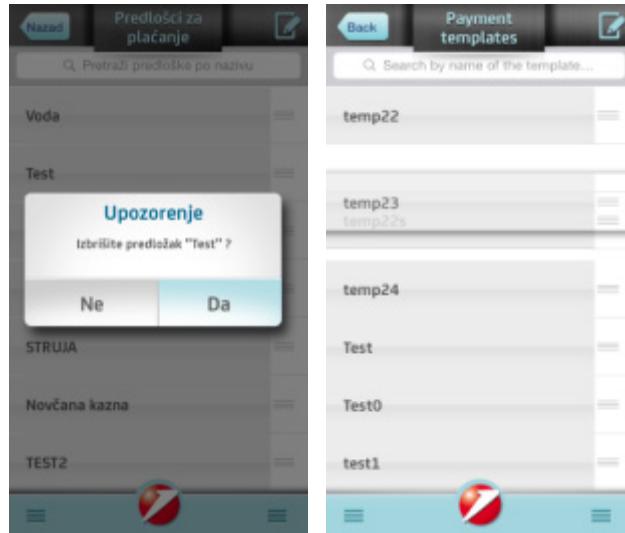
Morate dodijeliti naziv šablonu te će isti biti sačuvan u popisu i dostupan za buduće korištenje u dijelu izbora računa primaoca uplate na obrascu platnog naloga.



Izmjena na šablonima je namijenjena olakšavanju kreiranja platnih nalogu omogućujući korisnicima da brzo pronađu željeni šablon.

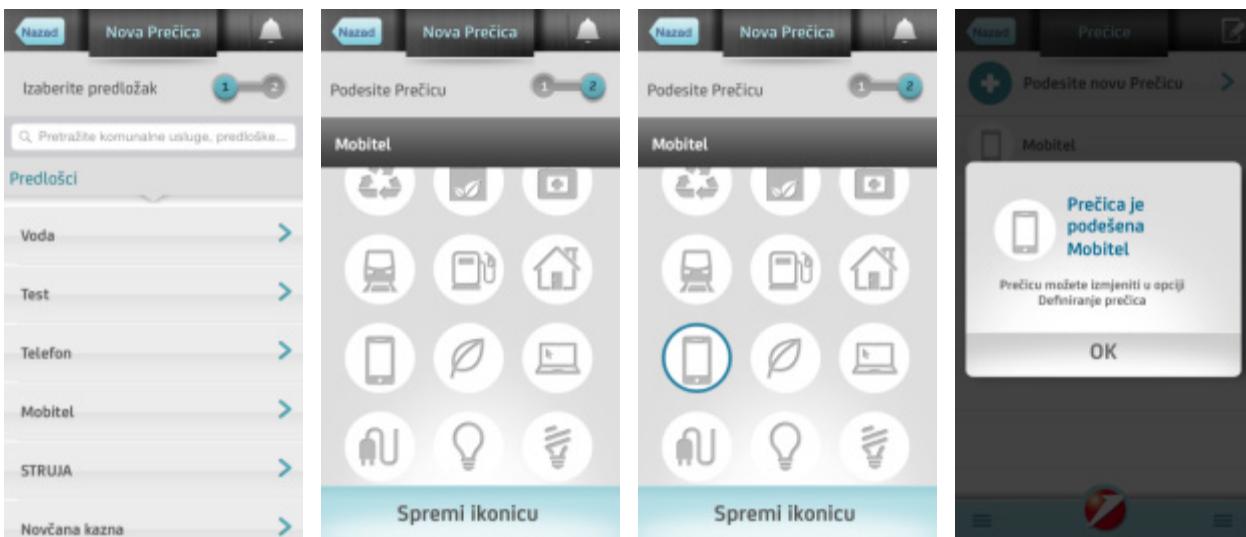
Korisnik može promijeniti redoslijed šablonu stavljanjem popisa u uređujući način rada (izborom ikone uređivanja u gornjem desnom uglu) te izborom, držanjem i pomicanjem stavke koji se želi premjestiti.

Nepotrebni šabloni se mogu izbrisati kada je popis u uređujućem načinu rada. Klizanjem u lijevo odabrani red prikazuje ikonu za brisanje i njenim izborom otvara se dijalog za potvrdu. Nakon što se potvrdi, šablon je obrisan.



Prečice su dodatna funkcionalnost za pojednostavljinje čestih plaćanja.

Prečice se prave od već ranije sačuvanih šablon na način da se prvo izabere šablon kojem želite dodijeliti sliku (ikoniku) prečice i zatim željeni sliku (ikoniku).



Sljedeći put kada se otvorи obrazac plaćanja, alatna traka s prečicama će biti dostupna na vrhu obrasca i izborom iste obrazac za plaćanja će biti ispunjen podacima iz šablonu.

Kao i šablone, prečicama možete mijenjati redoslijed te ih brisati.

3.6.3. Pregled naloga

Pregled naloga prikazuje sve poslane naloge nezavisno o njihovom trenutnom statusu kako bi se mogao provjeriti trenutni status ili kreirati novi nalozi na osnovu prethodno provedenih/postanih.

Za jednostavnije pretraživanje i upravljanje nalozima, status su prikazani na različitim stranicama. Klizanjem ekrana lijevo ili desno možete pronaći odgovarajući status nalogu:

Provđeni - nalog je predan na obradu, uspješno prošao kroz platni sistem, te je račun pošiljaoca terećen za iznos nalogu. Isti je moguće pregledati i zadati novi nalog

Odbijeni - nalog ne prolazi uspješno kroz platni sistem, mogući razlozi su nedovoljno sredstava na računu pošiljaoca, blokiran račun primaoca i slično.

Poslani - nalog je uspješno poslan i čeka na izvršenje/obradu. Iste je moguće pregledati i zadati novi nalog.

Zaprimiteni/kreirani - nalog je uspješno kreiran, ali nije poslan na provođenje.

Poslani s datumom unaprijed - nalog je zadan na izvršenje s datumom unaprijed, nalog je moguće pregledati i izbrisati/otkazati.

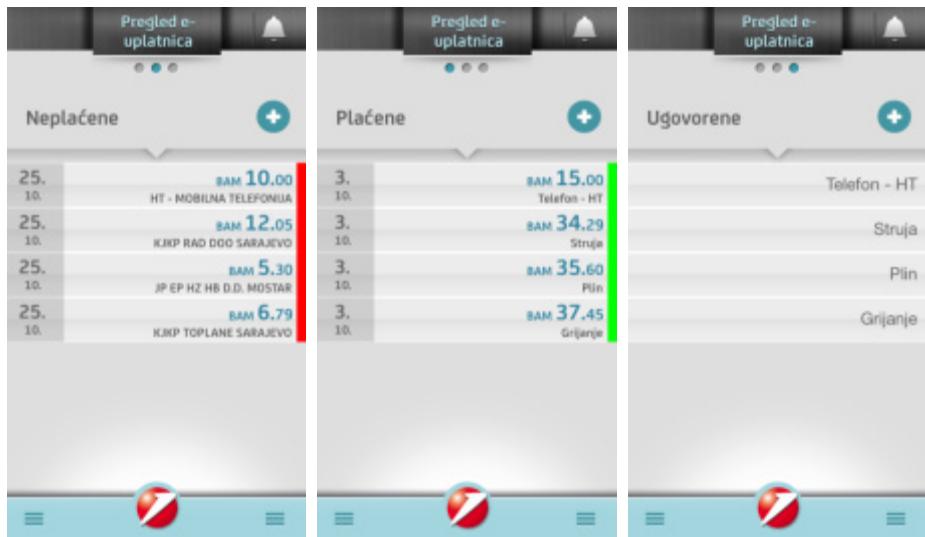
3.7.E-uplatnice

Pod **e-uplatnicom** podrazumijeva se usluga Banke pomoću koje korisnik putem m-bank/e-ba usluga prima ispunjen nalog za plaćanje mjesecnih računa izdanih od strane poslovnih subjekata koji ispostavljaju račune (pružaoci telekomunikacionih i komunalnih usluga, osiguravajuće kuće i slično).

Ugovaranje e - uplatnice ne obavezuje Vas na plaćanje nalogu u čije elemente dobijate na uvid putem e-uplatnice niti tu obavezu preuzima Banka, što znači da primljenu e-uplatnicu možete platiti i/ili izbrisati. E-uplatnicu možete ugovoriti i za račune koji ne glase na Vas (npr. za račune koji glase na drugog člana porodice).

Izborom menija e-uplatnice, prikazuju se tri ekrana sa listama e-uplatnica: plaćene, ugovorene, neplaćene. Klizanjem ekrana lijevo i desno prikazuju se različite liste s obzirom na status e-uplatnice.

Klikom na bilo koji element liste (ugovorene/plaćene/neplaćene) otvaraju se detalji same e-uplatnice.



3.7.1. Ugovaranje e-uplatnica

Na svakoj od listi postoji mogućnost (opcija “+”) ugovaranja nove e-uplatnice, klikom na istu otvara se ekran za ugovaranje.

Na lijevoj strani Sa računa potrebno je izabrati račun s kojeg će se plaćati e-uplatnica,

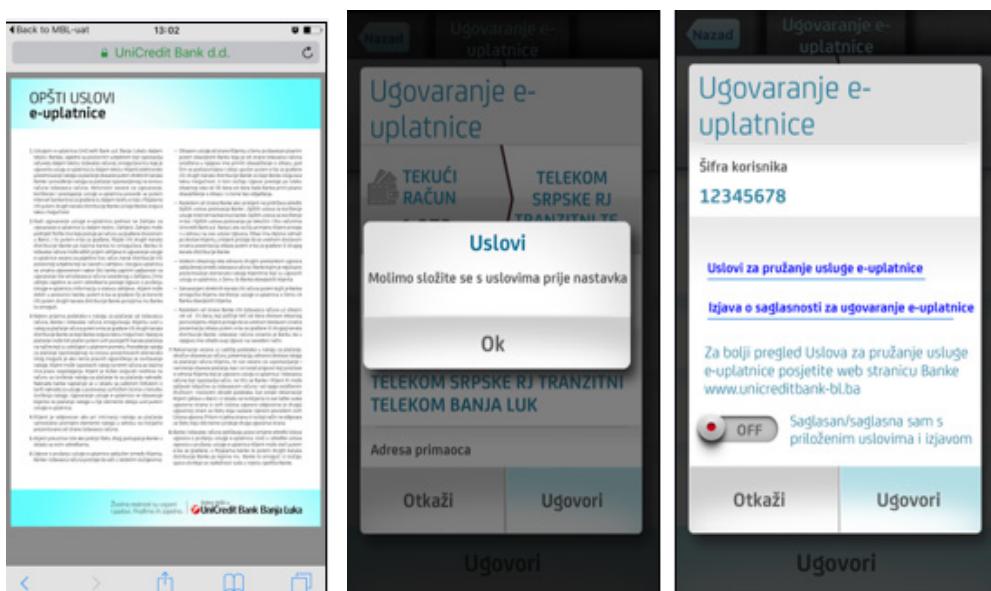
Na desnoj strani Na račun potrebno je izabrati primaoca za kojeg se želi ugovoriti e-uplatnica.



Korisnički naziv usluge – unosite željeni naziv za lakše prepoznavanje e-uplatnice u slučaju da za istog primaoca imate više ugovorenih.

Šifra korisnika – unosite šifru korisnika naznačenu na svakom mjesecnom računu.

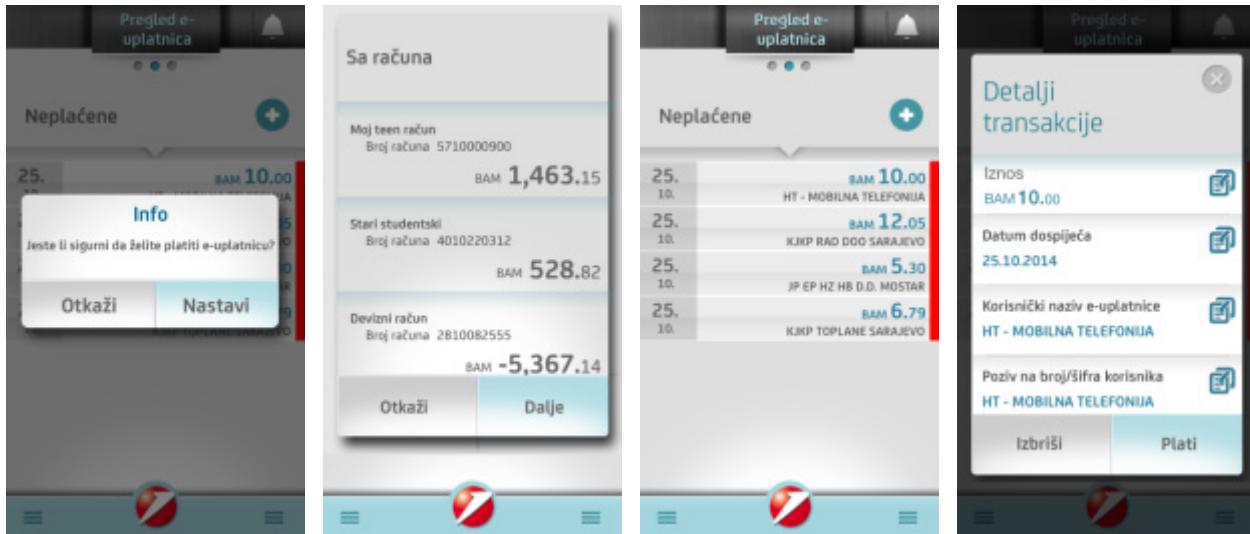
Nakon unosa podataka potrebno je potvrditi ispravnost istih i dati saglasnost sa priloženim uslovima.



3.7.2. Plaćanje e-uplatnica

Izborom neplaćene e-uplatnice prikazuju se detalji iste. Neplaćenu e-uplatnicu je moguće platiti ili izbrisati.

Izborom opcije Plati otvara se ekran za izbor računa s kojeg će se izvršiti plaćanje. Nakon izbora računa potvrđuje se plaćanje e-uplatnice.



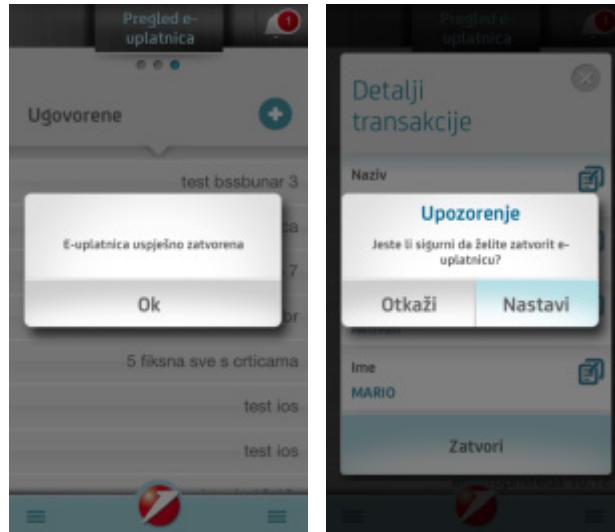
Izborom opcije Obriši potrebno je potvrditi brisanje e-uplatnice kako bi se ista izbrisala sa liste Neplaćenih e-uplatnica.

3.7.3. Zatvaranje e-uplatnice

Izborom ugovorene e-uplatnice prikazuju se detalji iste.

Klikom na opciju Zatvori prikazuje se upozorenje/upit je li korisnik siguran da želi zatvoriti/otkazati uslugu?

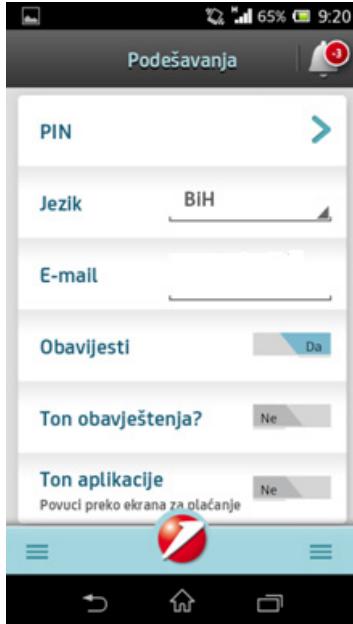
Izborom opcije Nastavi usluga se zatvara/otkazuje i korisnik je više neće moći vidjeti na listi ugovorenih usluga.



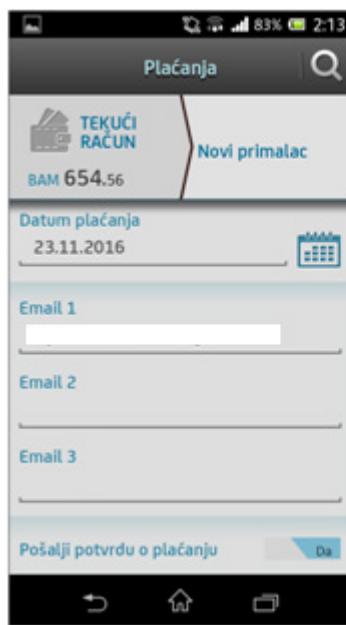
3.8. Podešavanja

Podešavanja omogućavaju promjenu PIN-a, jezika, izmjena mail adrese te uključivanje/isključivanje zvukova/tonova aplikacije.

Podešena mail adresa se koristi prilikom plaćanja naloga uključivanjem opcije Obavijest .



Nakon što se nalog označi da se želi dostava potvrde o plaćanju na mail aktivira se opcija Obavijest, te nakon obrade dobija se poruka koja vas ovaještava da li je nalog uspješno proveden ili ne.



3.9. Odjava

Iz aplikacije se možete odjaviti u svakom trenutku preko tipki na Vašem mobilnom telefonu ili povratkom na glavni meni i odjavom iz aplikacije.

Prije odjave iz aplikacije na ekranu Vašeg mobilnog uređaja će biti prikazana poruka „Jeste li sigurni da želite izaći iz aplikacije“.

4. PODRŠKA KORISNICIMA

Za sva pitanja vezano za korištenje usluge kao i za prijavu izgubljenog mobilnog uređaja, molimo obratite se na besplatni broj **080 051 051** (za pozive iz inostranstva +387 51 243 601) ili na e-mail adresu: mbank.ubb@unicreditgroup.ba.

