



**KORISNIČKO UPUTSTVO ZA USLUGU INTERNET
BANKARSTVO ZA GRAĐANE – E-ba**

OKTOBAR 2016.

	Sadržaj
1. UVOD	3
2. POČETAK RADA.....	4
2.1. Moguće greške prilikom prijavljivanja u aplikaciju.....	5
3. POČETNA STRANICA	6
4. PODACI O KORISNIKU	7
5. OBAVJEŠTENJA.....	9
5.1. Obavještenja	9
6. STANJE (RAČUNA)	9
7. PROMETI PO RAČUNU	11
8. NALOZI ZA PLAĆANJE	13
8.1. Novi nalog	13
8.2. Novi nalog za javne prihode	18
8.3. Pregled naloga po uslovu.....	19
8.3.1. Grupno slanje naloga.....	21
8.3.2. Grupno brisanje naloga	22
8.4. Unos novog INO naloga.....	22
8.5. Pregled INO naloga.....	25
9. PRENOŠI	26
9.1. Unos novog naloga za prenos	26
9.2. Pregled svih naloga za prenos.....	29
9.3. Dohvat naloga za prenos po uslovu.....	30
9.4. Grupno slanje naloga za prenos	30
9.5. Grupno brisanje naloga za prenos	31
10. E – UPLATNICE.....	32
10.1. Ugovaranje e-uplatnice	32
10.2. Neplaćene e-uplatnice	34
10.2.1. Plaćanje pristigle e-uplatnice	34
10.3. Plaćene e-uplatnice.....	36
10.4. Ugovorene e-uplatnice	36
10.5. Zatvaranje usluge e-uplatnice	37
11. KARTICE.....	38
12. TRAJNI NALOG	40
12.1. Ugovaranje trajnih naloga	40
12.1.1. Standardni trajni nalog.....	40
12.1.2. Ovlašteno povlačenje	42
12.2. Potpisivanje trajnih naloga	43
12.3. Pregled trajnih naloga	44
12.4. Zatvaranje trajnih naloga.....	45
13.3. AKTI BANKE	45
14. ŠABLONI	45
14.1. Kreiranje šablonu	46
14.2. Rad sa sačuvanim šablonima	46
15. PRIMAOCI.....	47
15.1. Kreiranje primaoca	48
15.2. Rad s primaocima	48
16. DODATNE MOGUĆNOSTI	49
16.1. E-mail	49
17. ODJAVA.....	49

1. UVOD

UniCredit Bank a.d Banjaluka svojim klijentima nudi uslugu Internet bankarstvo za građane - e-ba koja je namijenjena svim građanima BiH s prebivalištem u BiH koji imaju uredan poslovni odnos s UniCredit Bank a.d. Banja Luka(u daljem tekstu: Banka) i otvoren tekući račun u Banci.

Sve što je potrebno za korištenje usluge Internet bankarstva za građane jeste mogućnost pristupa Internetu, što znači da korisnik može obavljati transakcije s bilo koga računara koji je spojen na Internet.

Kao sredstvo identifikacije korisnika prilikom prijave u aplikaciju Internet bankarstva koristi se token. **Token** je samostalni, ličnom lozinkom zaštićeni uređaj, namijenjen digitalnom potpisivanju naloga i identifikaciji korisnika Internet bankarstva koji sprečava mogućnost neovlaštenog pristupa korisnikovim računima.

Korisnici M-Bank usluge u okviru aplikacije mobilnog bankrstva imaju na raspolaganju softverski token tzv. M-token putem koga mogu pristupati E-ba internet bankarstvu.

Usluga e-ba omogućava pregled:

- stanja i prometa svih KM-ovskih, deviznih i kreditnih računa u vlasništvu klijenta, te računa po kojima je klijent opunomoćenik, žirant ili sudužnik;
- prometa po Vašem tekućem i ostalim računima te računima vaših revolving kartica;
- svih oročenja;
- osnovnih i dodatnih kartica te prometa po karticama, limita i iznosa dospjeća troškova po karticama;
- provedenih plaćanja, budućih plaćanja (nalozi unapred) i neprovedenih plaćanja.

Putem usluge e-ba korisnici mogu:

- plaćati režije, rate kredita i ostale račune;
- obavljati prenos s vlastitih KM-ovskih računa na KM-ovske račune svih fizičkih i pravnih lica unutar Banke, te u drugim bankama u BiH;
- vršiti plaćanja prema inostranstvu;
- ugovoriti e-uplatnice - ispunjen nalog za plaćanje koji stiže na vaš računar putem e-ba usluge;
- ugovarati trajni nalog;
- prenositi novac s vlastitih KM-ovskih na vlastite devizne račune i obratno;
- kreirati i povlačiti šablove za plaćanje računa ili prenos sredstava
- mijenjati e-mail adresu za slanje potvrde o izvršenom plaćanju kroz e-ba

Banka je vlasnik sertifikata za sigurnost, izdatog od svjetski priznate tvrtke VeriSign, koja garantuje sigurnu konekciju na aplikaciju Internet bankarstva. Korištenje usluge Internet bankarstva za građane, uz primjenu najsavremenijih tehnologija zaštite, osigurano je:

- verifikacijom pravovaljanosti identiteta svakog klijenta uz pomoć tokena;
- digitalnim potpisivanjem naloga uz pomoć tokena;
- posebnom zaštitom od čitanja ili mijenjanja podataka tokom prenosa naloga klijenta do i od Banke.

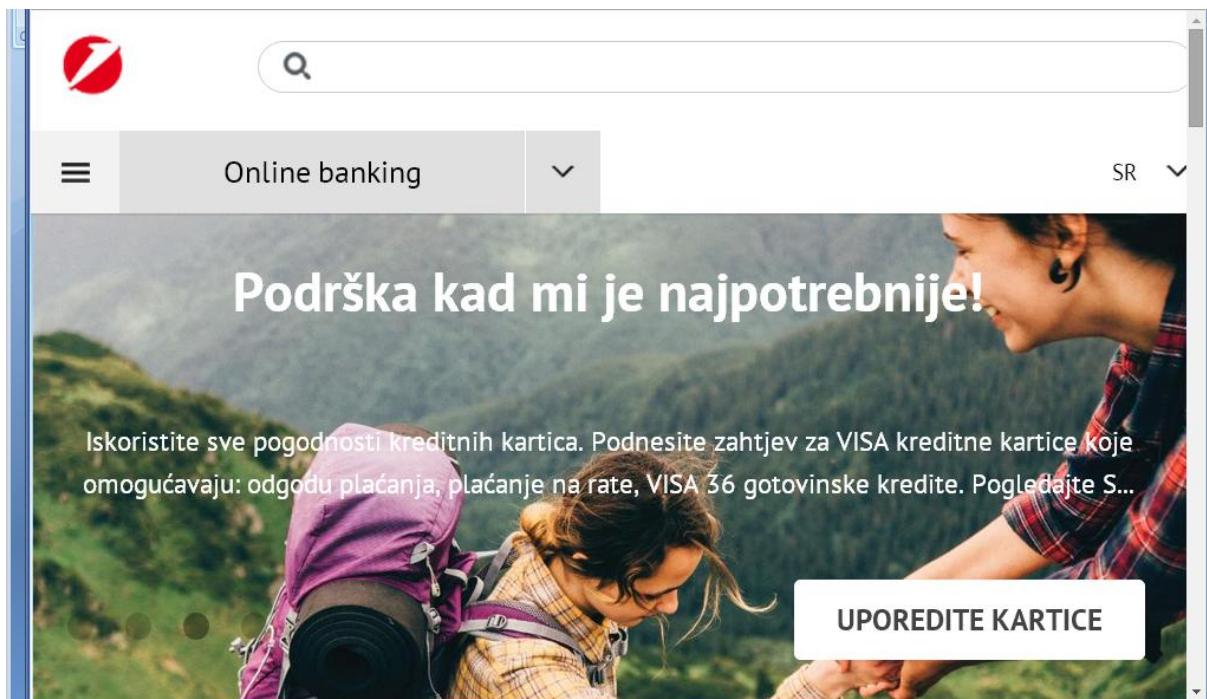
Sve dodatne informacije možete pronaći na Internet stranici UniCredit Bank a.d., www.unicreditbank-bl.ba, takođe se možete obratiti zaposlenima Contact centra na broj telefona **051 243 233 ili 080-051-051 opcija 2** (svaki radni dan od 08:00 do 19:00 sati i subotom od 08:00 do 13:00)

Napomena: U Korisničkom uputstvu za uslugu e-ba – Internet bankarstvo za građane korišteni su ekrani aplikacije testnog korisnika zbog jednostavnijeg i preglednijeg pregleda funkcionalnosti aplikacije Internet bankarstva za građane.

2. POČETAK RADA

Internet bankarstvo za građane - e-ba pokreće se s Internet stranice UniCredit Bank a.d. Banja Luka, www.unicreditbank-bl.ba (Slika 1.). Na početnoj stranici UniCredit Bank a.d. potrebno je kliknuti u prozorčić **Online banking**

Slika 1.



Klikom na **Online banking** otvara se ekran preko koga se prijavljujete u aplikaciju Internet bankarstvo za građane kao što je prikazano na Slici 2.

Slika 2.

Broj tokena:

OTP (APPLI 1):

Prijava u internet bankarstvo >

Ulazak u aplikaciju ostvaruje se identifikacijom pomoću token uređaja ili M-tokena za korisnike mobilnog bankarstva.

U polje **Broj tokena** potrebno je unijeti serijski broj tokena (broj koji se nalazi na poleđini tokena potrebno je unijeti bez crtica i razmaka).

U polje **OTP (APPLI 1)** potrebno je unijeti jednokratnu lozinku - OTP (One Time Password). Nakon što upalite token uređaj pritiskom na tipku **◀** i u token unesete ličnu lozinku koju odaberete za aktiviranje tokena, na ekranu tokena će se pojavit poruka APPLI. Pritiskom na broj 1 na brojčaniku tokena, pojaviće se broj od 6 cifara koji je potrebno unijeti u polje OTP (APPLI 1).

Nakon unosa broja tokena i OTP-a potrebno je kliknuti na Prijava u Internet bankarstvo ili kliknuti Enter.

Ukoliko ste unijeli ispravan broj tokena i OTP-a, na ekranu će se pregledati početna stranica usluge Internet bankarstva za građane kao što je pregledano na Slici 3.:

Slika 3.

The screenshot shows the 'Stanja računa' (Account Statement) section of the UniCredit Bank Banja Luka website. On the left, there is a navigation menu with items like 'POČETNA', 'XXXXX YYYYY', 'OBAVJEŠTENJA', etc. The main content area is titled 'STANJA RAČUNA' and displays a table of account statements. The table has columns: 'Vrsta računa' (Account Type), 'Broj računa' (Account Number), 'Stanje računa' (Balance), and 'Valuta' (Currency). The table lists various accounts with their respective balances and currencies. Below the table, there is a dropdown menu for selecting a credit account to view, followed by a red-bordered button labeled 'Prikaz stanja računa >'. Further down, there are fields for entering a specific account number ('Izaberite račun: 550000000000 BAM'), a start date ('Unesite početni datum (dd.mm.gggg): 12.07.2015'), and an end date ('Unesite završni datum (dd.mm.gggg): 22.07.2015'). Finally, there is another red-bordered button labeled 'Prikaz prometa po računu >'.

2.1. Moguće greške prilikom prijavljivanja u aplikaciju

Ukoliko unesete pogrešan broj tokena, aplikacija Internet bankarstva javlja ogrešku kao na Slici 4:

Slika 4.

The screenshot shows a login page with a dark blue header bar containing the text 'Neispravna identifikacija korisnika' (Incorrect user identification). Below the header, there is a 'Rješenje' (Solution) section with the following text: 'Provjerite da li ste upisali ispravan broj tokena. Ukoliko imate problema sa korišćenjem aplikacije Internet bankarstva ili Vam nije jasan status naloga molimo nazovite HELP DESK na br. tel. 080 051 051 ili pošaljite e-mail na Ebank.ubb@unicreditgroup.ba.' (Check if you have entered the correct token number. If you have problems using the Internet banking application or if you are not clear about the status of your account, please call the HELP DESK at phone number 080 051 051 or send an email to Ebank.ubb@unicreditgroup.ba.)

Ukoliko unesete ispravan broj tokena, a pogrešan broj OTP-a, aplikacija Internet bankarstva će Vas obavještenjeiti o pogrešno unesenom OTP-u kao što je pregledano na Slici 4b:

Slika 4a.

The screenshot shows a login form with a red error message box at the top containing the text 'Unijeli ste pogrešan OTP. Dozvoljeno je maksimalno 10 pogrešnih unosa.' (You have entered an incorrect OTP. A maximum of 10 incorrect entries is allowed.). Below the message box are two input fields: 'Broj tokena:' and 'OTP (APPL 1:)'. At the bottom of the form is a red-bordered button labeled 'Prijava u internet bankarstvo >'.

Napomena: Ukoliko tri puta unesete pogrešan PIN u token uređaj, token se blokira. U tom slučaju potrebno je otići u najbližu poslovnicu UniCredit Bank Banja Luka gdje će Vam se, nakon provjere identiteta, ponovo omogućiti korištenje usluge.

Ukoliko Vam se nakon par pokušaja i dalje javljaju gore navedene greške, potrebno je kontaktirati Centar za podršku na broj telefona 080-051-051 opcija 2 ili 051-243-233.

3. POČETNA STRANICA

Kao i na početnoj stranici, aplikacija na svakoj stranici s lijeve strane ekrana nudi izbor usluge Internet bankarstva za građane, četrnaest različitih izbora (Slika 5.):

Slika 5.

- > POČETNA
- > XXXXX YYYY
- > OBAVJEŠTENJA
- > STANJE
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PRENOSI
- > E-UPLATNICE (2)
- > KARTICE
- > TRAJNI NALOG
- > AKTI BANKE
- > ŠABLONI
- > PRIMAOCI
- > OD JAVA

Na početnoj stranici u tabeli Stanje (računa) pregledani su vlasnički računi, kao i osnovni podaci o vlasničkim računima - Vrsta računa, Broj računa, Stanje računa i Valuta (Slika 6.).

Slika 6.

STANJA SVIH RAČUNA

Vrsta računa	Broj računa	Stanje računa	Valuta
TEKUĆI RAČUN	550000000000	16,733.53	BAM
TEKUCI RACUN ZA NEREZIDENTE	550000000003	99,331.04	BAM
TEKUCI RACUN ZA NEREZIDENTE	550000000009	19.32	BAM
ŠTEDNJA U KM	550000000006	1,158.96	BAM
ŠTEDNJA U DOM. VAL. KRATKO. ORO	550000000004	0.00	BAM
VALUTNA ŠTEDNJA A'VISTA	550000000003	66,397.94	USD
VALUTNA ŠTEDNJA A'VISTA	550000000007	691.25	EUR
VALUTNA ŠTEDNJA KRATKO. OROC.	550000000005	0.00	EUR
RAČUN REVOLVING KARTICE	43 000 0002	-1,229.87	BAM
TEKUCI RACUN ZA NEREZIDENTE	550000000001	8.02	USD
TEKUCI RACUN ZA NEREZIDENTE	550000000012	5.07	EUR
TEKUCI RACUN ZA NEREZIDENTE	550000000000	163.54	EUR

Pozicioniranjem i klikom miša na Broj računa bilo koga od vlasničkih računa možete dobiti detaljnije informacije o izabranom računu

Ukoliko imate računa po kojima ste opunomoćenici u mogućnosti ste iz padajuće liste izabrati račune po kojima ste opunomoćenik te klikom na Pregled stanja računa dobiti detaljnije informacije o istima (Slika 7.).

Slika 7.

Izaberite račun opunomoćenika za dohvat:

U pregledniku ispod nalazi se i pregled svih računa kredita (vlasničkih i kredita po kojima ste sudužnik ili žirant). Izborom željenog računa kredita i klikom na Pregled stanja računa možete dobiti detaljnije informacije o kreditima (Slika 8.):

Slika 8.

Izaberite račun kredita za dohvata:

Prikaz stanja računa >

Na početnoj stranici, takođe, možete dobiti pregled prometa po računu (Slika 9.). Potrebno je iz padajuće liste izabrati račun za koji želite vidjeti promet te izabrati period (početni i završni datum) za koji želite vidjeti promet. Nakon što odaberete račun te početni i završni datum potrebno je kliknuti na **Pregled prometa po računu**

Slika 9.

PROMETI PO RAČUNU

Izaberite račun:

Unesite početni datum (dd.mm.gggg):

Unesite završni datum (dd.mm.gggg):

Prikaz prometa po računu >

4. PODACI O KORISNIKU

Pozicioniranjem i klikom miša na Vaše ime i prezime otvara se ekran na kojem su prikazani Vaši lični podaci (gdje imate mogućnost uraditi i promjenu E-Mail adrese), kao i lista svih vlasničkih računa i računa po kojima ste opunomoćeni:

Slika 10

POSTAVKE KORISNIKA

Ime Prezime:
JMBG:
Adresa: **BRACE JUGOVIĆA BB**
Mjesto: **ŠIPOVO**
Telefon: **065/**
Faks:
Mobitel: **065/**

Klikom na opciju „promjena e-maila“ otvori se ekran kroz koji se unosi željena e-mail adresa kao i broj za potvrdu sa tokena (APPLI 2).

PODEŠAVANJA KORISNIKA

Na unesenu e-mail adresu će biti upućena sva obavještenja iz Internet bankarstva i izvodi koje želite primati ovim kanalom te će se smatrati poželjnim načinom komunikacije i za ostale potrebe.

e-mail:

Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2):	13681771
MAC:	<input type="text"/>
Nazad	Potvrdi >

Internet bankarstvo UniCredit Bank a.d. Banja Luka | Centar za podršku: ebank.ubb@unicreditgroup.ba, besplatan tel. 080 051 051, tel. +387 (0) 51 243 233
Verzija : 2016.3.5 @ 1 | Autorska prava © UniCredit Bank a.d. Banja Luka

Ukoliko želite dobiti potvrdu o plaćanju na e-mail potrebno je da prilikom unosa naloga za plaćanje označite opciju „Pošalji potvrdu o plaćanju e-mailom“

UNOS NOVOG NALOGA ZA PLAĆANJE

POČETNA	Pošiljalac:	KOSTADIN BUDIĆ	Račun pošiljaoca:	45099187002 BAM [Current account-BAM]
KOSTADIN BUDIĆ	Adresa:	PARTIZANSKA 66	Račun primaoca:	<input type="text"/>
OBAVJEŠTENJA	Mjesto:	KENZEVO TEST	Poziv na broj:	<input type="text"/>
STANJE	Svrha doznake:	<input type="text"/>	KM:	0,00 <input type="button" value="N (Normalno)"/>
PROMETI	Primalac:	<input type="text"/>	Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju s elektronским uslugama
NALOZI	Adresa primaoca:	<input type="text"/>	Pošalji potvrdu o plaćanju e-mailom <input type="checkbox"/>	
Unos novog naloga	Mjesto primaoca:	<input type="text"/>	Moja e-mail adresa marinko.kovacevic@unicreditgroup.ba	
Unos novog naloga za uplatu javnih prihoda	Datum uplate (dd.mm.gggg):	12.12.2016 <input type="button" value=""/>	Alternativna e-mail adresa za slanje potvrde o plaćanju <input type="text"/> <input type="text"/>	
Pregled naloga po uslovu	Izbor šablonu > Prijem naloga >			
Unos novog INO naloga				
Pregled INO naloga po uslovu				
PRENOVI				
E-UPLATNICE (5)				
KARTICE				
TRAJNI NALOG				
AKTI BANKE				
ŠABLONI				
PRIMAOCI				
ODJAVA				

Za promjenu prezimena i adrese trebate se obratiti u poslovnici Banke.

Ukoliko želite promijeniti naziv računa dovoljno je u tabeli u polju *Naziv računa* izbrisati već postojeći naziv računa i zatim unijeti željeni naziv računa. Klikom na opciju *Sačuvaj promjene naziva računa*(slika 11.) ispod tabele će biti sačuvan novi naziv računa. Ako imate veći broj računa ova opcija će Vam olakšati snalaženje među računima.

Slika 11

Sačuvaj promjene naziva računa >

5. OBAVJEŠTENJA

5.1. Obavještenja

U meniju **OBAVJEŠTENJA** Vam je omogućeno pregledavanje obavještenja poslanih od strane Banke. Obavještenja su informativnog karaktera, kao na primjer obavještenja o mogućim nastalim promjenama u aplikaciji, neradnim danima, mogućim problemima u radu s aplikacijom, različitim akcijama Banke i slično. Broj u zagradi označava broj nepročitanih obavještenjei. Klikom na opciju *Obavještenja* otvara se ekran kao na Slici 12.:

Slika 12.

OBAVJEŠTENJA				
	Br	Naslov	Tekst	Datum
<input type="checkbox"/>	1.	MBA - nova usluga	Poštovani, Kako bi korištenje ...	01.04.201
<input type="checkbox"/>	2.	Obavijest o neradnim danima	Poštovani korisnici, Obavješt ...	29.12.201
Obriši odabранe obavijesti >				

Obavještenja koja su označena crvenom bojom su ona koje niste otvorili/pročitali. Klikom na naslov obavještenja, otvorit će se obavještenje.

Klikom na opciju *Brisanje*, obavještenje će biti izbrisano.

6. STANJE (RAČUNA)

Izborom izbora **STANJE** generiše se tabela sa svim računima koji su vam pridruženi u e-ba usluzi – vlasnički računi i računi po kojima ste opunomoćenik, sudužnik ili žirant kao što je na Slici 17.:

Slika 17.

STANJA SVIH RAČUNA

Vrsta računa	Broj računa	Stanje računa	Valuta
TEKUĆI RAČUN	550000000000	16,733.53	BAM
TEKUCI RACUN ZA NEREZIDENTE	550000000003	99,331.04	BAM
TEKUCI RACUN ZA NEREZIDENTE	550000000009	19.32	BAM
ŠTEDNJA U KM	550000000006	1,142.66	BAM
ŠTEDNJA U DOM. VAL. KRATKO. ORO	550000000000	0.00	BAM
VALUTNA ŠTEDNJA A/VISTA	550000000008	86,397.94	USD
VALUTNA ŠTEDNJA A/VISTA	550000000007	691.25	EUR
VALUTNA ŠTEDNJA KRATKO. OROC.	550000000005	0.00	EUR
RAČUN REVOLVING KARTICE	450000000002	-1,229.87	BAM
TEKUCI RACUN ZA NEREZIDENTE	550000000001	8.02	USD
TEKUCI RACUN ZA NEREZIDENTE	550000000002	5.07	EUR
TEKUCI RACUN ZA NEREZIDENTE	550000000010	163.54	EUR

Pozicioniranjem i klikom miša na broj bilo koga od računa možete dobiti detaljnije informacije o izabranom računu.

Informacije o tekućem računu uključuju informacije o valuti računa, stanju računa, iznosu rezervacija za učinjene, a neproknjižene transakcije, iznosu dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu te

informaciju o raspoloživom iznosu za isplatu kao i detaljima o dopuštenom prekoračenju (Slika 17a. i 17b).

Slika 17a.

Stanje računa €500000000.00	
Valuta:	977 (BAM)
Stanje računa (a):	16,733.53
Rezervacije za učinjene a neproknjižene transakcije (b):	0.00
On-line stanje računa (c)=(a-b):	16,733.53
Limit dozvoljenog prekoračenja (d):	0.00
Raspoloživa sredstava za isplatu (c+d):	16,733.53

[Štampaj](#) [Prikaži u PDF formatu](#) [Povratak na prethodnu stranicu](#)

Slika 17b

Detalji o dopuštenom prekoračenju	
Iznos trenutno važećeg dopuštenog prekoračenja:	1.200,00
Datum od kada važi dopušteno prekoračenje:	01.06.201
Datum do kada važi dopušteno prekoračenje:	30. 1.201
Iznos novog dopuštenog prekoračenja:	1.350,00
Datum od kada važi novo dopušteno prekoračenje:	02.1 .201

Stanje računa (a) – sredstva na računu u koja nisu uračunate rezervacije za učinjene, a neproknjižene transakcije.

Rezervacije za učinjene, a neproknjižene transakcije (b) – transakcije koje ste izvršili, a koje još nisu proknjižene u platnom prometu Banke.

On-line stanje računa (c) = (a-b) – stanje računa (a) umanjeno za iznos rezervacija za učinjene, a neproknjižene transakcije (b); stvarno stanje sredstava na računu.

Limit dozvoljenog prekoračenja (d) – iznos odobrenog dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu.

Raspoloživa sredstva za isplatu (c-d) – On-line stanje računa (c) uvećano za iznos dozvoljenog prekoračenja (d) predstavlja sredstva na računu kojima možete raspolagati.

Napomena: Ukoliko ste u nedopuštenom prekoračenju (On line stanje računa (c) u minusu većem od iznosa dozvoljenog prekoračenja (d)), iznos raspoloživih sredstava za isplatu će biti 0.

Informacije o deviznom i žiro računu uključuju informacije o valuti računa, stanju računa, iznosu rezervacija za učinjene, a neproknjižene transakcije, iznosu dozvoljenog prekoračenja po računu te informaciju o raspoloživom iznosu za isplatu (Slika 17c.).

Slika 17c.

Stanje računa 550000000.00*	
Valuta:	840 (USD)
Stanje računa (a):	8,02
Rezervacije za učinjene a neproknjižene transakcije (b):	0,00
On-line stanje računa (c)=(a-b):	8,02
Limit dozvoljenog prekoračenja (d):	0,00
Raspoloživa sredstava za isplatu (c+d):	8,02

[Štampaj](#) [Prikaži u PDF formatu](#) [Povratak na prethodnu stranicu](#)

Informacije o štednom/oročenom računu uključuju informacije o stanju računa, roku oročenja, datumu otvaranja/ugovaranja oročenja, iznosu ugovorene kamatne stope, promjenjive kamatne stope, te iznosu stimulativnog dijela u kamatnoj stopi (Slika 17d.).

Slika 17d.

Stanje računa 5500000000000000	
Valuta:	978 (EUR)
Stanje računa:	0,00
Rokoročenja:	mj.
Datum otvaranja:	
Promjenjiva kamatna stopa:	0,00 %
Ugovorena kamatna stopa:	0,00 %
Stimulativni dio u kamatnoj stopi:	0,00 %
Napomena:	

[Štampaj >](#) [Prikaži u PDF formatu >](#) [Povratak na prethodnu stranicu >](#)

Ukoliko imate ugovorenou Otvorenou štednju, informacije o Otvorenou štednji uključuju informacije o valuti računa, stanju računu, rokuoročenja i datumu otvaranjaoročenja.
O svakoj promjeni vezanoj za Vaš račun, Banka će Vas upoznati putem opcije/polja *Napomena*.

Informacije o kreditnom računu obuhvataju informacije o nazivu kredita, imenu i prezimenu dužnika, iznosu odobrenog kredita, trenutnom stanju kredita, iznosu rate/anuiteta, ukupnom broju rata/anuiteta, broju preostalih rata/anuiteta, datumu dospjeća sledeće rate/anuiteta te roku otplate kredita (Slika 17e.).

Slika 17e.

Stanje kredita 4525 101 2010	
Naziv kredita:	DUGOROCNI NENAMJENSKI KREDITI FO
Ime i prezime dužnika:	MOĆINA ŠARIĆ, BOŽA
Odobreni kredit:	3.000,00 BAM
Stanje kredita:	-415,98 BAM
Iznos rate:	209,67 BAM
Ukupni broj rata:	15
Broj preostalih rata:	2
Datum dospjeća sljedeće rate:	31.08.2015
Rok otplate kredita:	1 god. 3 mj.

Sve tabele s pregledanim informacijama moguće ještampati kao i sačuvati u PDF obliku.
Osim pregleda detaljnijih informacija o računima, na istom ekranu je moguće i pregledati promet po računu, u zavisnosti za koji račun gledate detaljnije informacije. Da bi dohvatali promet po računu potrebno je samo unijeti početni i završni datum i kliknuti na opciju *Pregled prometa po računu*

7. PROMETI PO RAČUNU

Internet bankarstvo Vam omogućava da u bilo kojem trenutku ostvarite uvid u promete po svojim računima ili računima po kojima ste opunomoćeni.

Informacije o prometima po računu možete dobiti izborom opcije **Prometi** (Slika 18.).

Slika 18.

PROMETI PO RAČUNU

Izaberite račun: 550000000000 BAM ▾

Unesite početni datum (dd.mm.gggg): 17.07.2015

Unesite završni datum (dd.mm.gggg): 27.07.2015

[Pregled prometa po računu >](#)

Za dohvat prometa po računu potrebno je prije svega u padajućem meniju izabrati račun po kojem želite vidjeti promete kao što je pregledano na Slici 19. (u padajućoj listi su ponuđeni svi računi po kojima ste vlasnik i opunomoćenik):

Slika 19.

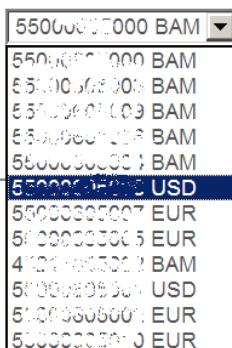
PROMETI PO RAČUNU

Izaberite račun: 550000000000 BAM ▾

Unesite početni datum (dd.mm.gggg):

Unesite završni datum (dd.mm.gggg):

[Pregled prometa po računu >](#)



Nakon izbora računa po kojem želite ostvariti uvid u promete, potrebno je odrediti vremenski interval unutar koga Vas zanimaju prometi po izabranom računu. Pozicioniranjem i klikom miša na ikonu kalendara, koja se nalazi desno od polja za unos datuma, otvara se prozor s kalendarom na kojem je potrebno odrediti početni datum za pregled prometa po računu (Slika 20.).

Slika 20.

PROMETI PO RAČUNU

Izaberite račun: 550000000000 BAM ▾

Unesite početni datum (dd.mm.gggg):

Unesite završni datum (dd.mm.gggg):

[Pregled prometa po računu >](#)



Poslije izbora godine i mjeseca, pozicioniranjem i klikom na željeni dan u tabeli, aplikacija će automatski izabrani datum štampaati u polju početni datum. Datum možete unijeti i unosom željenog datuma u polje početni datum u dd.mm.gggg obliku.

Isti se postupak ponavlja za određivanje završnog datuma.

Napomena: Pregled prometa po tekućim, deviznim i žiro računima moguć je za period od jedan mjesec, dok je pregled prometa po svim ostalim računima moguć za period od jedne godine.

Pregled prometa po izabranom računu, za izabrano vremensko period, dobija se pozicioniranjem i klikom miša na *Pregled prometa po računu*. Nakon toga se otvara ekran s pregledanim prometima kao na Slici 21.:

Slika 21.

PROMETI PO RAČUNU 5107000000000000 BAM

Period: 01.07.2015 - 27.07.2015

Datum obrade	Opis	Isplata	Uplata	Novo stanje
23.07.2015	Naknada za IZV 28812178	0,30	0,00	1.158,66
23.07.2015	MINISTARSTVO FINANSIJA-RN ZA POS.NA M.VISOKO OBRAZ.. TaxNo: 1511983105015 Typ: 0 TIC: 722539 Period: 08/11/2012 - 08/11/2012 Muni.: 2 Org: 830001 Ref: 20082009	16,00	0,00	1.142,66

Početno stanje:	1.158,96
Krajnje stanje:	1.142,66
Ukupno potraživanje:	0,00
Ukupno dugovanje:	16,30

Štampanj >

Prikaži u PDF formatu >

Povratak na prethodnu stranicu >

U tabeli *Prometi po računu* naznačeno je vremensko period koje ste izabrali te podaci o transakcijama – *datum obrade transakcija, opis transakcija, iznos transakcija* u zavisnosti radi li se o uplati na račun ili isplati s računa, te *stanju računa* nakon izvršene transakcije.

U tabeli se takođe pregleduju podaci o *početnom stanju računa* (stanje računa na početni datum pregledanog prometa), *krajnjem stanju računa* (stanje računa na završni datum pregledanog prometa) te *ukupno potraživanje* (iznos uplata na račun u zadatom razdoblju pregledanog prometa) i *ukupno dugovanje* (iznos isplata s računa u zadatom razdoblju pregledanog prometa). Pregled prometa po računu je moguće stampati kao i sačuvati u PDF obliku.

8. NALOZI ZA PLAĆANJE

Izborom opcije **Nalozi**, možete zadati nalog za plaćanje te pregledati provedene i zadane naloge po kriterijumima koje sami odaberete. U opciji **Nalozi** vrše se plaćanja:

- **u unutrašnjem platnom prometu** (nalozi u domaćoj valuti na račune drugih fizičkih i pravnih lica u UniCredit Bank Banja Luka i prema drugim bankama u Bosni i Hercegovini kao i
- **u međunarodnom platnom prometu** (nalozi u valutama prema Bankama u inostranstvu).

Unutar opcije **Nalozi** nude se mogućnosti:

- *unosa i slanja novog naloga (za KM plaćanja);*
- *unosa i slanja novog naloga za uplatu javnih prihoda;*
- *pregleda naloga po uslovu;*
- *unosa i slanja novog INO naloga;*
- *pregleda INO naloga po uslovu* (Slika 22.).

Slika 22.

NALOZI

Unos novog naloga

Unos novog naloga za plaćanje javnih prihoda

Pregled naloga po uslovu

Unos novog INO naloga za plaćanje

Pregled spremljenih INO naloga po uslovu

8.1. Novi nalog

Opcija *Novi nalog* služi za kreiranje i slanje novog naloga za KM plaćanja. Nalog za plaćanje se može popuniti na više načina:

- samostalnim popunjavanjem svih potrebnih polja;
- kopiranjem već postojećeg naloga (nalogu kogaa ste već ranije poslali na provođenje);
- povlačenjem naloga iz šablona klikom na opciju *Izbor šablonu*

Slika 23.

UNOS NOVOG NALOGA ZA PLAĆANJE/PRENOS

Pošiljalac:		Račun pošiljaoca:	55000 05000 BAM
Adresa:	BRAĆE JUGOVIĆA	Račun primaoca:	
Mjesto:	ŠIPOVO	Poziv na broj:	
Svrha doznake:		KM:	0,00 N (Normalno)
Naziv primaoca:		Lista svih naknada: Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama	
Adresa primaoca:			
Mjesto primaoca:			
Datum uplate (dd.mm.gggg):	27.07.2015		
<input type="button" value="Izbor šablonu >"/> <input type="button" value="Prijem naloga >"/>			

Prilikom unosa novog naloga potrebno je popuniti sva predviđena polja za unos podataka kako nalog ne bi bio odbijen.

Za kretanje između polja na formi naloga može se koristiti tipka tab(\Rightarrow). *Pošiljalac*, *Adresa*, *Mjesto*, *Datum* i *Račun pošiljaoca* su podaci koje aplikacija automatski popunjava (Slika 23.). Nalog za plaćanje je potrebno popuniti na način kako je pregledano u Tablici 1:

Tablica 1.

Polje	Način popunjavanja polja
Svrha doznake	Upisujete svrhu plaćanja. To je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 50 alfanumeričkih znakova. Ukoliko se vrši plaćanje režija i komunalija poželjno je u polje unijeti šifru kupca, broj računa ili slično. Ukoliko se plaćanje vrši u ime druge fizičke osobe (uplate režija i komunalija) potrebno je upisati i ime i prezime osobe za koju se vrši plaćanje.
Primalac	Upisujete naziv primaoca. Ovo je obavezan podatak , a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.
Adresa primaoca	Upisujete Adresu primaoca. Ovo je obavezan podatak , dozvoljen je unos do maksimalno 30 alfanumeričkih znakova.
Mjesto primaoca	Upisujete Mjesto primaoca. Ovo je obavezan podatak , dozvoljen je unos do maksimalno 30 alfanumeričkih znakova.
Datum uplate	Upisujete datum uplate naloga u formatu dd.mm.gggg., odnosno datum na koji želite da se izvrši plaćanje. Pozicioniranjem i klikom miša na ikonu kalendara, koja se nalazi desno od polja za unos datuma, otvara se prozor s kalendarom na kojem je potrebno odrediti datum. Potrebno je upisati/izabrati datum koji je veći ili jednak datumu unošenja naloga .
Račun pošiljaoca	Odaberete račun koji želite teretiti, odnosno, s koga vršite plaćanje. U padajućoj listi potrebno je izabrati jedan od ponuđenih računa. Aplikacija iz liste Vaših računa bira one račune s kojih je dozvoljeno vršenje naloga (KM računi), a to su tekući i žiro računi te a'vista računi. Pregledani su vlasnički računi i računi po kojima ste opunomoćeni.
Račun primaoca	Upisujete račun primaoca. Dozvoljen je unos cijelog transakcionog računa (16 cifara), kao i skraćenog broja računa (10 i 11 cifara). Aplikacija provjerava kontrolne znakove transakcionog računa u oba slučaja.
Poziv na broj	Poziv na broj je potrebno unijeti ukoliko stoji na nalogu za plaćanje, npr kod uplate računa za el. energiju, računa za telefon i slično.
Iznos	Upisujete iznos transakcije u KM. Dozvoljen je unos broja do maksimalno 2 decimalna mjesta. Aplikacija dozvoljava korištenje i tačke i zareza kao decimalnog separatora.

Hitnost	Potrebno je izabrati prioritet naloga (normalno ili urgentno).
Lista svih naknada	Izborom linka Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama otvara se važeća lista naknada vezanih za rad sa e-ba uslugom.

Tokom unošenja podataka u polja, ponuđena Vam je mogućnost jednostavnijeg unosa podataka o primaocu.

Desno od praznog polja *Primaoc* nalazi se znak pitanjenika pomoću koga je omogućeno "pozivanje" ranije sačuvanih podataka o primaocu. Pristup sačuvanim podacima o primaocima ostvaruje se pozicioniranjem i klikom miša na ikonu s pitanjenikom. U slučaju da ste ranije sačuvali podatke o primaocima, pojavljuje se tablica u kojoj su navedeni svi ranije spremljeni primaoci. Izborom željenog primaoca, aplikacija će popuniti određena polja o primaocu u nalogu.

Ispravno ispunjen nalog za plaćanje izgleda kao na Slici 24.:

Slika 24.

UNOS NOVOG NALOGA ZA PLAĆANJE/PRENOS

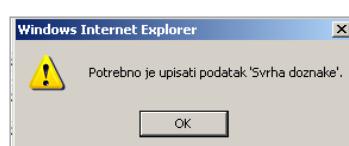
Pošiljalac:	UniCredit d.d. Banja Luka	Račun pošiljaoca:	5500000000 BAM
Adresa:	Đorđe Đakovića 8a	Račun primaoca:	0000000000000000
Mjesto:	ŠIPČE	Poziv na broj:	452698753
Svrha doznake:	Plaćanje računa 06/15	KM:	10,00 N (Normalno)
Naziv primaoca:	Vodovod Banja Luka	Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama
Adresa primaoca:	22 aprila br.2		
Mjesto primaoca:	Banja Luka		
Datum uplate (dd.mm.gggg):	28.07.2015		

[Izbor šablona >](#)
[Prijem naloga >](#)

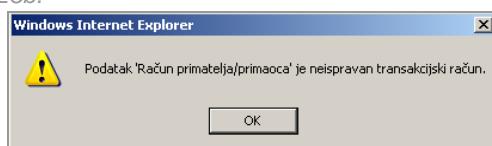
Nakon što se unesu svi potrebni podaci, potrebno je poslati nalog na izvršenje klikom na opciju *prijem naloga*.

Ukoliko ste unijeli pogrešne podatke u neko od polja, aplikacija će Vam pregledati jednu od sledećih poruka u zavisnosti koje ste polje pogrešno unijeli (Slika 25a., 25b. i 25c.).

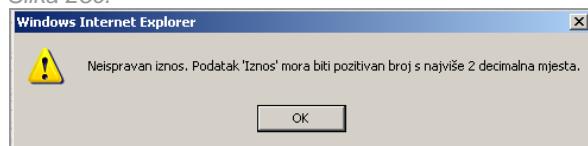
Slika 25a.



Slika 25b.



Slika 25c.



Ukoliko ste pravilno unijeli sve potrebne podatke, klikom na *prijem naloga*, otvara se novi ekran kao na Slici 26.:

Slika 26.

NALOG ZA PLAĆANJE

Broj naloga:	IBG01115072800000000	Račun pošiljaoca:	8800000000000000
Pošiljalac:	UNICREDIT BANK A.D. BANJA LUKA, BANJA LUKA	Račun primaoca:	3000000000000000
Svrha:	PLAĆANJE RAČUNA 06/15	Poziv na broj:	452698753
Naziv primaoca:	VODOVOD BANJA LUKA	Hitnost:	N
Adresa primaoca:	22 APRILA BR.2 BANJA LUKA	Iznos:	10,00 BAM
Datum uplate:	28.07.2015	Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama
Status naloga:	Zaprimitljem		

[Kopiranje >](#) [Brisanje >](#) [Status >](#)
[Novi nalog >](#) [Novi nalog UJP >](#) [Stampaj >](#) [Prikaži u PDF formatu >](#)

Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2):	81491484
MAC:	<input type="text"/>

[Slanje >](#)

Kako bi se primljeni nalog poslao na provođenje, potrebno ga je potpisati, što se obavlja pomoću tokena, upotrebom opcije **MAC** (Message Autentification Code) (Slika 27.).

Slika 27.

Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2):	81491484
MAC:	<input type="text"/>

[Slanje >](#)

Potrebno je ponovno aktivirati token te nakon unosa lične lozinke, po pojавljivanju poruke "APPLI" pritisnuti broj 2 na brojčaniku tokena. U token se potom upisuje niz od 8 brojeva s naloga za plaćanje (u našem primjeru broj 81491484), a token automatski generiše niz od 6 brojeva, koje je potrebno unijeti u polje **MAC** na ekranu te zatim kliknuti na **Slanje** (Slika 28.).

Slika 28.

Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2):	81491484
MAC:	*****

[Slanje >](#)

Napomena: Ukoliko unesete pogrešan MAC, aplikacija će Vas obavještenjeiti s porukom Unijeli ste pogrešan MAC, pokušajte ponovno. Ukoliko uzastopno unesete tri pogrešna MAC-a aplikacija će se automatski zatvoriti i vratiti Vas na početni ekran preko koga se prijavljujete u aplikaciju.

Potvrdom da želite poslati nalog na provođenje, nalog će biti poslan. Ako je potpisivanje tokenom uredno provedeno, na ekranu će se pojaviti poruka o uredno posланом nalogu (Slika 29.).

Slika 29.

NALOG ZA PLAĆANJE

Broj naloga:	IBG01115072800000000	Račun pošiljaoca:	051000177801
Pošiljalac:	BANJLUKAČKI DRAZD JUGOVODA d.o.o.	Račun primaoca:	051000177801
Svrha:	PLAĆANJE RAČUNA 06/15	Poziv na broj:	452698753
Naziv primaoca:	VODOVOD BANJA LUKA	Hitnost:	N
Adresa primaoca:	22 APRILA BR.2 BANJA LUKA	Iznos:	10,00 BAM
Datum uplate:	28.07.2015	Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama
Status naloga:	Poslan		
Nalog uredno poslan, molimo Vas provjerite njegov status.			

[Kopiranje >](#)[Status >](#)[Novi nalog >](#)[Novi nalog UJP >](#)[Štampaj >](#)[Prikaži u PDF formatu >](#)

Korisnik je u mogućnosti provjeravati status naloga klikom na opciju *Status*.

Bez obzira koji status nalog imao - *Zaprimaljen*, *Poslan*, *Spreman za slanje*, *Proveden* ili *Odbijen* - dozvoljene su sledeće radnje nad nalogom:

- **Kopiranje** – nalog se kopira u sasvim novi nalog s identičnim podacima, osim datuma unosa u kojem se generiše datum kopiranja naloga. Polja u nalogu je moguće mijenjati. Kopirani (novi) nalog je potrebno opet zaprimiti ukoliko se želi poslati na provođenje.
- **Brisanje** – ova opcija je jedino moguća ukoliko nalog ima status *Zaprimaljen* ili *Spreman za slanje*.
- **Status** – pozicioniranjem i klikom na opciju *Status* možete "osvježavati" ili provjeravati status naloga, odnosno pratiti promjenu statusa naloga nakon slanja na obradu.
- **Novi nalog** – klikom na opciju *Novi nalog* otvara se potpuno novi, prazan obrazac za unos novog naloga.
- **Novi nalog JP** – klikom na opciju *Novi nalog JP* otvara se potpuno novi, prazan obrazac za unos novog naloga za upлатu javnih prihoda.
- **Štampaj** – izborom opcije otvara se novi obrazac s podacima s naloga koga je moguće štampati
- **Prikaži u PDF formatu** – ima jednaku opciju kao i prethodna akcija, samo što se nalog može štampati i sačuvati u PDF obliku .

Nalozi koji se provode između računa unutar Banke i koji se pošalju radnim danima do 18.00h, izvršavaju se isti dan. Kroz aplikaciju neće moći biti poslani nalozi nakon 18.00h već je potrebno datum naloga promijeniti na prvi naredni radni dan. (Nakon unosa potrebnih podataka aplikacija će Vas obavijestiti porukom "*Za današnji datum se nalog ne može provesti. Pomjerite datum update unaprijed*"). Nalozi koji se pošalju subotom do 14:00 izvršavaju će se isti dan, dok je za naloge koji se pošalju subotom iza 14:00 ili nedjeljom potrebno datum plaćanja naloga promijeniti na prvi naredni radni dan.

Nalozi koji se provode žiro kliringom GC (plaćanje na račune u drugim bankama do 10.000KM) koji se pošalju radnim danom do 14:00h, izvršavaju se isti dan. (U slučaju da šaljete nalog u periodu od 14:00 do 15:30 sati potrebno izabrati opciju *Urgent* kako bi se nalog izvršio kao RTGS nalog).

Nalozi koji se provode RTGS-om (plaćanje na račune u drugim bankama preko 10.000KM) koji se pošalju radnim danom do 15:30h, izvršavaju se isti dan.

Nalozi poslani subotom i nedjeljom izvršava se prvi radni dan.

Napomena: Nalozi koji se šalju na račun pravnog lica i iznose 2.000,00KM i/ili više će biti dodatno kontrolisani od strane Banke prije konačnog provođenja/izvršavanja.

Ukoliko se kontrolom utvrdi valjanost poslanog naloga, isti će biti provedeni i dobiti status *Proveden*.

Nalozi će dobiti status naloga *Čeka na kontrolu dokumentacije* te će biti provedeni nakon što se ustanovi valjanost naloga. Pošiljalac naloga će, u tom slučaju, biti obavešten od strane Banke.

Nalozi koji se šalju na račun pravnog lica i iznose 2.000,00KM i/ili više i koji se pošalju radnim danima (od ponedjeljka do petka) do 16:00 biti će kontrolisani isti dan (nalozi poslati na transakcioni račun prema dugim Bankama do 14:00).

Ukoliko navedeni nalozi budu poslati petkom iza 16:00 sati (prema drugim Bankama 14:00), subotom i nedjeljom, biti će kontrolisani u ponedjeljak, odnosno prvi radni dan.

8.2. Novi nalog za javne prihode

Opcija *Novi nalog za javne prihode* služi za formiranje i slanje novog naloga za plaćanje javnog prihoda.

Nalog za uplatu javnih prihoda može se popuniti na više načina:

- samostalnim upisivanjem svih potrebnih polja;
- kopiranjem već postojećeg naloga (naloga koga ste već ranije poslali na provođenje);
- povlačenjem naloga iz šablona klikom na *Izbor šablonu*

Na Slici 30. pregledan je nalog za uplatu javnih prihoda:

Slika 30.

UNOS NOVOG NALOGA ZA UPLATU JAVNIH PRIHODA

Pošiljalac:	OPREMANJE DO	Račun pošiljaoca:	55000605000 BAM								
Adresa:	BRAČE JINGOŠIĆA 25	Račun primaoca:	56161110000000000000								
Mjesto:	ŠIĆEV	KM:	20,00								
Svrha doznake:	Porez	Broj poreskog obveznika:	1608975123005								
Naziv primaoca:	Poreska Uprava RS	Vrsta uplate:	0								
Adresa primaoca:	Olimpijskih pobjednika 284	Poreski period (dd.mm.gggg):	Od 01.07.2015 Do 31.07.2015								
Mjesto primaoca:	Banja Luka	Opština:	002								
Datum uplate (dd.mm.gggg):	28.07.2015	Budžetska organizacija:	1052456								
<table border="1"> <tr> <td>Vrsta prihoda:</td> <td>001005</td> </tr> <tr> <td>Opština:</td> <td>002</td> </tr> <tr> <td>Poziv na broj:</td> <td>105426</td> </tr> <tr> <td>Lista svih naknada:</td> <td>Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama</td> </tr> </table>				Vrsta prihoda:	001005	Opština:	002	Poziv na broj:	105426	Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama
Vrsta prihoda:	001005										
Opština:	002										
Poziv na broj:	105426										
Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama										
<input type="button" value="Izbor šablonu >"/> <input type="button" value="Prijem naloga >"/>											

U nalogu za uplatu javnih prihoda potrebno je unijeti i dodatne podatke kako je opisano u Tablici 2.:

Tablica 2.

Polje	Način popunjavanja polja
Račun primaoca	U polje Račun primaoca upisujete račun primaoca. Potreban je unos cijelog transakcionog računa (16 cifara). Ovo je obavezан податак .
Broj poreskog obaveznika	Upisujete broj poreskog obaveznika (JMBG). Ovo je obavezан податак .
Vrsta uplate	Vrsta uplate je uvijek 0.
Vrsta prihoda	U polje Vrsta prihoda upisujete vrstu prihoda, broj od 6 cifara. Ovo je obavezан податак
Poreski period od/do	Upisujete period za koji se uplaćuje javni prihod u formatu dd.mm.gggg. Ovo je obavezан податак .
Opština	U polju Opština upisujete šifru opštine (trocifren broj). Podatak nije obavezan (zavisi od vrste javnog prihoda koji se plaća).
Budžetska organizacija	Upisujete šifru budžetske organizacije (broj od 7 cifara). Podatak nije obavezan.
Poziv na broj	Upisujete poziv na broj. Podatak nije obavezan.
Lista svih naknada	Izborom linka Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama otvara se važeća lista naknada vezanih za rad sa e-ba uslugom.

U zavisnosti koja se vrsta javnog prihoda plaća (republički, entitetski, zdravstveni i slično), aplikacija vrši provjeru o ispravnosti unesenih podataka. Ukoliko je polje koje je obavezno unijeti ostalo prazno ili ukoliko su uneseni pogrešni podaci u nekom od zadanih polja, aplikacija će Vas obavještenjeiti o grešci koju korisnik treba ispraviti ukoliko želi nalog poslati na provođenje.

Ukoliko ste pravilno unijeli sve potrebne podatke potrebno je kliknuti *Prijem naloga*.

Kako bi se primljeni nalog posao na provođenje, potrebno ga je potpisati, što se obavlja pomoću tokena, upotrebom opcije MAC (Message Autentification Code) (Slika 31.).

Slika 31.

Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2):	62742154
MAC:	<input type="text"/>
Slanje >	

Potrebno je ponovo aktivirati token te nakon unosa lične lozinke PIN-a, po pojavljivanju poruke "APPLI" pritisnuti broj 2 na brojčaniku tokena. U token se potom upisuje niz od 8 cifara s naloga za plaćanje, a token automatski generiše niz od 6 cifara, koje je potrebno unijeti u polje MAC na ekranu računara te kliknuti na *Slanje* (Slika 32.).

Slika 32.

Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2):	62742154
MAC:	376397
Slanje >	

Nakon uspješnog slanja naloga za upлатu javnih prihoda, pregledati će se ekran kao na Slici 33.:

Slika 33.
NALOG ZA PLAĆANJE

Broj naloga:	IBG0211311080000000	Račun pošiljaljatelja/pošiljaoca:	461031270000
Pošiljaljatelj:	XXXXX YYYY, ULICA 22, 10000 B	Račun primatelja/primaoca:	100002200005953
Svrha:	UPLATA POREZA NA DOBIT	Iznos:	110,00 BAM
Naziv primatelja:	MINISTARSTVO FINANCIJA	Hitnost:	N
Adresa primatelja:	GRADSKA 10, 10000 B	Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama
Datum izvršenja:	08.11.2013	Za uplate javnih prihoda:	
Status naloga:	Zaprimitljen	Broj porezognog obveznika:	030894817704 Vrsta uplate: 0
		Vrsta prihoda:	713111 Porezni period: Od 01.11.2013 Do 30.11.2013
		Općina:	180 Proračunska/budžetska organizacija: 1401001
		Poziv na broj:	100820755

Sve opcije koje je moguće raditi nad nalozima za plaćanje, moguće je raditi i s nalozima za uplatu javnih prihoda - *Kopiranje, Brisanje, Status, Novi nalog, Novi nalog JP, Print i Print u PDF obliku,*

8.3. Pregled naloga po uslovu

Za pregled naloga moguće je odrediti uslove po kojima će se obaviti dohvati traženog naloga. Pregled naloga moguće je obaviti po sledećim kriterijumima:

- računu pošiljaoca;
- računu primaoca;

- nazivu primaoca;
- datumu zadavanja naloga i datumu valute;
- iznosu (tačan ili početni iznos) i
- statusu naloga (Slika 34.)

Slika 34.

NALOZI ZA PRENOS

Pregled po računu pošiljaoca: 56000000000000000000 BAM

Pregled po računu primaoca:

Pregled po nazivu primaoca:

Pregled po datumu zadavanja valute:

Početni datum (dd.mm.gggg): 28.07.2015

Završni datum (dd.mm.gggg): 28.07.2015

Iznos početni tačan: 0,00

Pregled po statusu naloga: Svi nalozi

Izaberite broj prikazanih naloga: 10

Uslov za sortiranje naloga: Broj naloga

Ispiši naloge >

U padajućoj listi (ako imate više računa) odaberite račun s koga je traženi nalog plaćen. Za pregled naloga u određenom vremenskom periodu (datumu zadavanja naloga ili datumu valute) potrebno je označiti početni i završni datum za koji želimo pregledati naloge.

Naloge je moguće pretraživati prema iznosu i/ili prema statusu. Mogući statusi naloga su:

- **Svi nalozi** – opšte pretraživanje.
- **Poslan** – nalog koji je poslan na provođenje, ali još nije prošao kroz platni sistem Banke.
- **Proveden** – nalog je predat na obradu, uspješno prošao kroz platni sistem te je račun pošiljaoca terećen za iznos naloga. Provedene naloge moguće je samo pregledavati, dok ažuriranje nije moguće.
- **Zaprimljen** – nalog je uspješno kreiran, ali nije poslan na provođenje. Nalog je moguće ažurirati ili brisati.
- **Spreman za slanje** – u slučaju kada je nalog zadan na izvršenje s datumom unapred. Nalog je moguće ažurirati ili brisati.
- **Čeka na kontrolu dokumentacije** – nalozi poslati na račun pravne osobe u iznosu od 30.000,00KM i više koji prije provođenja čekaju na dostavu potrebne dokumentacije u poslovnicu Banke od strane pošiljaoca.
- **Odbijen** – nalog koji nije uspješno prošao kroz platni promet, mogući razlozi su nedovoljno sredstava na računu pošiljaoca, blokiran račun primaoca, neispravni podaci u nalogu i slično.

Moguće je postaviti i uslov za sortiranje naloga prema:

- *datumu unosa* – nalozi će biti sortirani prema datumu unosa naloga, od najnovijeg prema najstarijem;
- *datumu valute* – nalozi će biti sortirani prema datumu valute, od najnovijeg prema najstarijem;
- *broju naloga* – nalozi će biti sortirani prema broju naloga za plaćanje i naloga za uplatu javnih prihoda;
- *iznosu* – nalozi će biti sortirani prema iznosu naloga, od najvećeg iznosa prema najmanjem;
- *primaocu* – nalozi će biti sortirani prema nazivu primaoca prema abecednom redu.

Konačan pregled naloga, po definisanju kriterijuma, ostvaruje se pozicioniranjem i klikom miša na naredbu *Ispiši naloge*.

Svi nalozi koji zadovoljavaju postavljene kriterijume pojavit će se na ekranu kao na Slici 35.:

Slika 35.

NALOZI ZA PLAĆANJE/PRENOS

		Sljedećih 10 >							
	Br	Broj transakcije	Datum unosa/izvršenja	Račun pošiljaoca	Naziv/Račun primaoca	Opis	Iznos	Status	
	1.	IBG02115072100000000	21.07.2015 21.07.2015	560000000000	RAC.POSEB.NAMJ.ZA VISOK.OBRAZ / 5510010000C3C...7C	IZPLAT NALOZI 07	16,00	Provoden	
	2.	IBG02115022400000000	24.02.2015 24.02.2015	560000000000	RAČUN JAVNIH PRIHODA / 55100100005...7C	UPLATA ŠKOLARINE	40,00	Odbijen	
	3.	IBG02112110800000003	08.11.2012 08.11.2012	560000000000	RAC.POSEB.NAMJ.ZA VISOK.OBRAZ / 5620990000005...7C	IZPLAT NALOZI 18	18,00	Odbijen	
	4.	IBG02112110800000002	08.11.2012 08.11.2012	560000000000	RAC.POSEB.NAMJ.ZA VISOK.OBRAZ / 5620990000005...7C	IZPLAT NALOZI 17	17,00	Odbijen	
	5.	IBG02112110800000001	08.11.2012 08.11.2012	560000000000	RAC.POSEB.NAMJ.ZA VISOK.OBRAZ / 5510010000000...7C	IZPLAT NALOZI 16	16,00	Provoden	
	6.	IBG02112110800000000	08.11.2012 08.11.2012	560000000000	RAC.POSEB.NAMJ.ZA VISOK.OBRAZ / 5510010000009...7C	IZPLAT NALOZI 15	15,00	Provoden	
	7.	IBG02112110500000003	05.11.2012 05.11.2012	560000000000	RAC.POSEB.NAMJ.ZA VISOK.OBRAZ / 5620990000000...7C	IZPLAT NALOZI 18	18,00	Odbijen	
	8.	IBG02112110500000002	05.11.2012 05.11.2012	560000000000	RAC.POSEB.NAMJ.ZA VISOK.OBRAZ / 5620990000005...7C	IZPLAT NALOZI 17	17,00	Odbijen	
	9.	IBG02112110500000001	05.11.2012 05.11.2012	560000000000	RAC.POSEB.NAMJ.ZA VISOK.OBRAZ / 551001000000C3C...7C	IZPLAT NALOZI 16	16,00	Odbijen	
	10.	IBG02112110500000000	05.11.2012 05.11.2012	560000000000	RAC.POSEB.NAMJ.ZA VISOK.OBRAZ / 5510010000009...7C	IZPLAT NALOZI 15	15,00	Odbijen	

[Pošalji izabrane naloge >](#) [Obriši izabrane naloge >](#) [Osveži naloge >](#)

Ukoliko niste kao uslov postavili broj pregledanih naloga, aplikacija će automatski pregledati 10 naloga prema datumu izvršenja naloga, a klikom na opciju *Sljedećih 10* dobivamo sledećih 10 naloga.

Ukoliko ste korisnik usluge **m-ba** - mobilnog bankarstva za građane i napravili ste transakcije putem m-ba usluge, usluga e-ba Vam nudi i pregled transakcija urađenih putem m-ba.

Postavite li uslove pretraživanja naloga na način da ni jedan od naloga ne zadovoljava postavljene kriterijume, aplikacija će Vas upozoriti porukom "*Nema naloga koji zadovoljavaju zadane uslove. Promjenite uslov pretraživanja.*"

Klikom na broj transakcije naloga mogu se dobiti detaljnije informacije o nalozima kao što je bilo pregledano na Slici 36.:

Slika 36.

NALOG ZA PLAĆANJE

Broj naloga:	IBG0211507210000000	Račun pošiljaoca:	560000000000
Pošiljalac:	SIMETRIČNA KOMPAGNIA D.O.O., BANJA LUKA, SRBIJA	Račun primaoca:	55100100000000000000
Za uplate javnih prihoda:			
Broj poreskog obveznika:	1511983105015	Vrsta uplate:	0
Vrsta prihoda:	722539	Poreski period:	
Opština:	002	Budžetska organizacija:	0830001
Poziv na broj:	0020082009		
Naziv primaoca:	RAC.POSEB.NAMJ.ZA VISOK.OBRAZ	Hitnost:	N
Adresa primaoca:	SIME ŠOLAJE BANJA LUKA	Iznos:	16,00 BAM
Datum uplate:	21.07.2015	Naknada:	0,30 BAM
Status naloga:	Provoden		
Kopiranje > Status > Novi nalog > Novi nalog UJP > Štampaj > Prikaži u PDF formatu >			

Isti nalog možete kopirati u novi identični nalog i poslati ga na provođenje, provjeriti status naloga, napraviti novi nalog za plaćanje i novi nalog za upлатu javnih prihoda te štampati nalog i u PDF obliku.

8.3.1. Grupno slanje naloga

Ukoliko imate više primljenih naloga i želite ih poslati u isto vrijeme, aplikacija će Vam omogućiti grupno slanje naloga.

Nakon što prikažete željene naloge (Slika 40.), potrebno je označiti one zaprimljene naloge koje želite poslati na provođenje. Nakon što označite željene naloge (klikom na kvadratić u prvom stupcu s lijeva) potrebno je kliknuti na opciju *Pošalji izabrane naloge*.

Ukoliko želite poslati na provođenje sve zaprimljene naloge, dovoljno je kliknuti na kvadratić u zaglavlju tabele i nakon što se svi nalozi automatski označe kliknuti na *Pošalji izabrane naloge*.

Nakon toga se generiše ekran kao na Slici 36.:

Slika 36.
NALOZI ZA PLAĆANJE

Br	Broj transakcije	Datum unosa	Datum izvršenja	Račun pošiljatelja	Primatelj	Naziv / Račun primatelja	Opis	Iznos	Status
1.	IBG02110121000000002	10.12.2012	10.12.2012	2517002012	NAZIV IBAN: 12345678901234567890	01000000000000000000	UPPLATA POREZA	110,00	Zaprimljen
2.	IBG02110121000000003	10.12.2012	10.12.2012	2510120012	NAZIV ŽUPANIJSKI BANKA	02000000000000000000	UPPLATA	35,00	Zaprimljen

Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2): **64092012**
MAC:

Pošalji odabранe naloge >

Kako bi zaprimljene naloge poslali na provođenje, potrebno ih je potpisati, što se obavlja pomoću tokena, upotrebom opcije MAC (Message Autentification Code).

Potrebno je ponovo aktivirati token te nakon unosa lične lozinke PIN-a, po pojavitivanju poruke "APPLI" pritisnuti broj 2 na tastaturi tokena. U token se potom upisuje niz od 8 cifara s naloga za plaćanje, a token automatski generiše niz od 6 cifara, koje je potrebno unijeti u polje MAC na ekranu računara te kliknuti na *Pošalji izabrane naloge*.

Napomena: Ukoliko unesete pogrešan MAC, aplikacija će Vas obavještenjeiti s porukom Unijeli ste pogrešan MAC, pokušajte ponovo.

Po završetku potpisivanja naloga, klikom na *Pošalji izabrane naloge*, isti će biti poslani na provođenje.

8.3.2. Grupno brisanje naloga

Ukoliko želite izbrisati jedan ili više naloga potrebno je pregledati željene naloge (kao na Slici 35.), i zatim označiti one naloge koje želite izbrisati. Izbrisati se mogu samo primljeni nalozi i nalozi koji su spremni za slanje (nalozi s datumom unapred).

Nakon što označite željene naloge (klikom na kvadratić u prvom stupcu s lijeva) potrebno je kliknuti na opciju *Obrisni izabrane naloge*. Ukoliko želite obrisati sve zaprimljene naloge i naloge spremne za slanje, dovoljno je kliknuti na kvadratić u zaglavlju tabele i nakon što se svi nalozi automatski označe kliknuti na *Obrisni izabrane naloge*.

8.4. Unos novog INO naloga

Putem INO naloga možete vršiti prenos sredstava u korist računa fizičkih i pravnih lica u bankama u inostranstvu.

Kako bi se nalog uspješno proveo potrebno je ispravno ispuniti sva polja koja se nalaze na INO nalogu.

Podaci o pošiljaocu *Pošiljaoc*, *Adresa*, *Mjesto*, *ID pošiljaoca* su podaci koje aplikacija automatski popunjjava.

a) Podaci o primaocu

Podatke o primaocu je potrebno unijeti kako je pregledano u Tablici 3.:

Tablica 3.

Polje	Način popunjavanja polja
-------	--------------------------

Primalac	Upisujete puni naziv fizičke/pravne osobe primaoca sredstava. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova.
Adresa	Upisujete adresu primaoca. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova.
Mjesto	Upisujete mjesto/grad stanovanja primaoca. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova.
Banka primaoca	Upisujete puni naziv banke u kojoj primalac ima račun. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova.
Država banke	Iz padajuće liste je potrebno izabrati državu banke primaoca.
SWIFT kod banke primaoca	Upisujete SWIFT kod banke primaoca. (SWIFT ili IBC je identifikacioni kod banke i svaka banka ima sopstveni kod.)

Desno od praznog polja *Primaoc* nalazi se znak pitanjenika pomoću koga je omogućeno "pozivanje" ranije sačuvanih podataka o primaocu. Pristup sačuvanim podacima o primaocima ostvaruje se pozicioniranjem i klikom miša na ikonu s pitanjenikom. U slučaju da ste ranije sačuvali podatke o primaocima, pojavljuje se tablica u kojoj su navedeni svi ranije sačuvani primaoci. Izborom željenog primaoca, aplikacija će popuniti određena polja o primaocu u nalogu. Uneseni podaci se mogu mijenjati.

Primjer ispravno ispunjenih podataka o primaocu *AAAAAA BBBBB* pregledan je na Slici 37.:

Slika 37.

PODACI O PRIMATELJU	
Primatelj/Primalac:	AAAAA BBBBB
Adresa:	BROCKMANNGASSE 999
Mjesto:	SWITZERLAND
Banka primatelja:	ING BANK
Država banke:	756 CHE ŠVICARSKA
SWIFT kod banke primatelja:	BBRUCHGT

b) Podaci o plaćanju

Podatke o plaćanju je potrebno unijeti kako je pregledano u Tablici 4.:

Tablica 4.

Polje	Način popunjavanja polja
Račun/IBAN primaoca	Upisujete IBAN račun primaoca. (IBAN broj je jedinstveni broj deviznog računa u banci i namijenjen je za korištenje pri INO plaćanjima i prenosima.)
Iznos plaćanja	Upisujete iznos koji želite platiti/poslati.
Valuta plaćanja	Ovde je potrebno iz padajuće liste izabrati valutu u kojoj želite izvršiti plaćanja. U padajućoj listi će biti ponuđene valute vaših a'vista računa s kojih možete vršiti plaćanje.
Račun s koga se vrši plaćanje	Nakon što ste izabrali valutu plaćanja, u ovom polju iz padajuće liste računa je potrebno izabrati račun s koga želite izvršiti plaćanje. Svi računi iz padajuće liste su u valuti koju ste ranije izabrali kao valutu plaćanja.
Račun terećenja	U slučaju da na računu s koga se vrši plaćanje nemate dovoljno sredstava, možete izabrati račun terećenja na kojem imate dovoljno sredstava, a aplikacija će automatski izvršiti konverziju i Vaš novac prebaciti na račun s koga će se izvršiti plaćanje.*
Datum plaćanja	Upisujete datum uplate naloga u formatu dd.mm.gggg. Pozicioniranjem i klikom miša na ikonu kalendara, otvara se prozor s kalendarom na kojem je potrebno odrediti datum. Potrebno je upisati/izabrati datum koji je veći ili jednak datumu unosa naloga .
Hitnost izvršenja naloga	Iz padajuće liste je potrebno izabrati vrijeme za koje želite da se plaćanje izvrši:

	<ul style="list-style-type: none"> T+2 – nalog će se izvršiti unutar 48 sati/dva radna dana – naloge je potrebno poslati do 15:00h T+1 – nalog će se izvršiti unutar 24 sata – naloge je potrebno poslati do 13:00h T+0 – hitni nalozi, izvršenje isti dan – naloge je potrebno poslati do 12:00h
Troškovi plaćanja	Iz padajuće liste je potrebno izabrati stranu koja će snositi troškove/naknadu za plaćanje u inostranstvu: <ul style="list-style-type: none"> OUR – sve troškove snosi pošiljalac BEN – sve troškove snosi primalac SHA – podijeljeni troškovi, dio troškova snosi pošiljalac, dio primalac
Dostava SWIFT-a faksom/e-mailom	Ukoliko želite da vam Banka dostavi potvrdu o izvršenom plaćanju potrebno je iz padajuće liste izabrati način dostave potvrde – putem fax-a ili putem e-maila. U nastavku je potrebno upisati broj fax-a (zajedno s pozvim brojem) ili e-mail na koji želite da Vam potvrda bude dostavljena. Ukoliko ne želite dostavu potvrde iz padajuće liste je potrebno izabrati opciju NE.
Osnova/svrha plaćanja	Upisujete svrhu plaćanja.
Lista svih naknada	Izborom linka Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama otvara se važeća lista naknada vezanih za rad sa e-ba uslugom.

*Primjer: Ukoliko želite izvršiti plaćanje u valuti EUR, aplikacija će Vam u polju Račun s koga se vrši plaćanje, nakon izbora valute EUR, ponuditi Vaše a/vista račune otvorene u valuti EUR. Ukoliko nemate dovoljno sredstava na izabranom računu u valuti EUR, aplikacija Vam nudi mogućnost izbora drugog računa koji može biti u drugoj valuti (polje Račun terećenja) s koga će se automatski izvršiti prenos sredstava na Račun s koga se vrši plaćanje.

Napomena: Ukoliko se vrši plaćanje u inostranstvo pri čemu je svrha plaćanje kupovina roba, usluga ili nekretnina, školovanje u inostranstvu, liječenje u inostranstvu, plaćanje premija osiguranja ili slično, potrebno je dostaviti vjerodostojan dokument iz koga je moguće utvrditi osnovu prenosa sredstava, kao što je na primjer kopija ugovora/predugovora o kupoprodaji nekretnine u inostranstvu, račun/predračun ili ugovor/predugovor iz koga je vidljiva obaveza plaćanja robe ili usluga i iznos obaveze koja se plaća, kopija Ugovora sklopljenog između osiguravajućeg društva i fizičke osobe i slično.

Nakon potpisivanja naloga obavezni ste dostaviti prateću dokumentaciju na e-mail: ipp@unicreditgroup.ba ili faksom na broj +387 51 243 316. U suprotnom, a u skladu sa zakonskom regulativom, nećemo biti u mogućnosti da procesuiramo Vaš nalog.

Primjer ispravno ispunjenih podataka o plaćanju pregledan je na Slici 38.:

Slika 38.

PODACI O PLAĆANJU			
Račun/IBAN primatelja:	CH2408387004523659845		
Iznos plaćanja:	150.00	Valuta plaćanja nalog:	978 EUR EURO
Račun s kojeg se vrši plaćanje:	05000743201(4010235100) EUR		
Račun terećenja:	05000743000 (2517003589) BAM		
Datum plaćanja:	09.12.2010	Hitnost izvršenja nalog:	T+2 (unutar 48h)
Troškovi plaćanja:	OUR - Na teret pošiljalja		
Dostava SWIFT-a faksom/emailom:	DA, e-mailom	Fax/Email pošiljalja:	xxxxxx.yyyyyy@zzzzzz.ccc
Osnova plaćanja (opis):	POKLON ZA AAAAA BBBBB		

8.5. Pregled INO naloga

Za pregled INO naloga moguće je odrediti uslove po kojima će se obaviti pregled traženog naloga. Pregled INO naloga moguće je obaviti prema računu plaćanja, računu valuti plaćanja naloga, nazivu računu primaoca, nazivu primaoca, SWIFT kodu banke primaoca, datumu plaćanja, iznosu (tačan ili početni iznos) i statusu naloga (Slika 39.).

Slika 39.

NALOZI ZA INO PLAĆANJE

<input type="checkbox"/> Pregled po računu plaćanja:	5500000000000000 USD
<input type="checkbox"/> Pregled po valuti plaćanja naloga:	Sve valute
<input type="checkbox"/> Pregled po računu primaoca:	
<input type="checkbox"/> Pregled po nazivu primaoca:	
<input type="checkbox"/> Pregled po SWIFT kôdu Banke primaoca:	
<input type="checkbox"/> Pregled po datumu plaćanja	
Početni datum (dd.mm.gggg):	28.07.2015
Završni datum (dd.mm.gggg):	28.07.2015
Pregled po iznosu <input checked="" type="radio"/> početni <input type="radio"/> tačan:	0,00
Pregled po statusu naloga:	Svi nalozi
Izaberite broj prikazanih naloga:	10
Uslov za sortiranje naloga:	Broj naloga
Ispiši INO naloge >	

Nakon što odaberete željene parametre potrebno je kliknuti na opciju *Ispiši INO naloge*. Ukoliko želite izvršiti pregled svih INO naloga, bez zadavanja određenih uslova dovoljno je samo kliknuti na opciju *Ispiši INO naloge*. Tabela s INO nalozima izgleda kao na slici 40.:.

Slika 40.

NALOZI ZA INO PLAĆANJE

<input type="checkbox"/>	Br	Broj transakcije	Datum unosa/izvršenja	Račun plaćanja	Račun terećenja	Naziv/račun primatelja	SWIFT kôd banke primatelja	Iznos	Valuta	Status
<input type="checkbox"/>	1.	IBI01111020700000000	07.02.2011 08.02.2011	05000743201 (281099999)	05000743000 (2517003589)	Naziv primatelja FLxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	BOFAUS3N	44,00	USD	Spreman za slanje
<input type="checkbox"/>	2.	IBI01110121300000000	13.12.2010 13.12.2010	05000743201 (4010235100)	05000743000 (2517003589)	Naziv primatelja HRxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	ZABAHR2X	150,00	EUR	Provoden
<input type="checkbox"/>	3.	IBI01110120900000005	09.12.2010 10.12.2010	05000743102 (281099999)	05000743000 (2517003589)	Naziv primatelja ATxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	VKBLAT2L	700,00	USD	Odbijen
<input type="checkbox"/>	4.	IBI01110120900000004	09.12.2010 09.12.2010	05000743201 (4010235100)	05000743201 (4010235100)	Naziv primatelja CHxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	BBRUCHGT	150,00	EUR	Provoden

[Pošalji odabранe naloge >](#) [Obriši odabranе naloge >](#) [Osvježi naloge >](#)

Postavite li uslove pretraživanja naloga na način da niti jedan od naloga ne zadovoljava postavljene kriterije, aplikacija će Vas upozoriti porukom "Nema naloga koji zadovoljavaju zadane uslove. Promijenite uslove pretraživanja."

Klikom na redni broj naloga mogu se dobiti detaljnije informacije o nalogu, u zavisnosti o statusu koji nalog ima dozvoljene su sledeće radnje nad INO nalogom:

- Kopiranje** – nalog se kopira u sasvim novi nalog (s novim brojem transakcije i datumom, u zavisnosti od datuma kada šaljete nalog), a polja u nalogu je moguće mijenjati. Kopirani (novi) nalog je potrebno opet zaprimiti ukoliko se želi poslati na provođenje.
- Brisanje** – ova opcija je jedino moguća ukoliko nalog ima status Zaprimljen.

- **Status** – pozicioniranjem i klikom na opciju Status možete "osvježavati" ili provjeravati status naloga, odnosno pratiti promjenu statusa naloga nakon slanja na obradu.
- **Novi nalog** – klikom na opciju Novi nalog otvara se potpuno novi, prazan obrazac za unos novog INO naloga.
- **Štampaj nalog** – izborom opcije Print otvara se novi obrazac s podacima s naloga kog je moguće štampaati.
- **Štampaj u PDF** – ima jednaku opciju kao i prethodna akcija, samo što se nalog štampa i čuva u PDF obliku.

Statusi koje mogu imati INO nalozi:

- **Poslan** – nalog koji je poslan na provođenje, ali još nije prošao kroz platni sistem Banke.
- **Proveden** – nalog je predan na obradu, uspješno prošao kroz platni sistem te je račun pošiljaoca terećen za iznos naloga. Provedene naloge moguće je samo pregledavati, dok ažuriranje nije moguće.
- **Zaprimaljen** – nalog je uspješno kreiran, ali nije poslan na provođenje. Nalog je moguće brisati.
- **Spreman za slanje** – u slučaju kada je nalog zadan na izvršenje s datumom unapred. Nalog je moguće ažurirati ili brisati.
- **Odbijen** – nalog koji nije uspješno pršao kroz platni promet, mogući razlozi su nedovoljno sredstava na računu pošiljaoca, blokiran račun primaoca, neispravni podaci u nalogu i slično.

Kao i kod KM naloga dozvoljeno je grupno slanje i brisanje INO naloga

9. PRENOSI

Izborom opcije **Prenosi** možete zadati nalog za prenos sredstava:

- s KM-ovskog na devizni račun (račun u drugoj valuti);
- s deviznog (račun u drugoj valuti) na KM-ovski račun;
- s deviznog računa u jednoj valuti na devizni račun u drugoj valuti.

Napomena: Konverzija i kupoprodaja valuta, odnosno prenosi mogu se vršiti jedino unutar istog jedinstvenog maticnog broja korisnika (između računa istoga vlasnika).

Unutar **Prenosi** nude se mogućnosti:

- unosa i slanja novog naloga za prenos;
- pregled svih nalogi za prenos;
- pregled naloga po uslovu

9.1. Unos novog naloga za prenos

Izborom *Unos novog naloga za prenos* otvara se nalog za prenos kao na Slici 41.:

Slika 40.

UNOS NOVOG NALOGA ZA PRENOS (KONVERZIJA)			
Uplatilac		Primalac	
Naziv uplatioca:	SOCIETE GENERALE		
Adresa uplatioca:	BRAĆE JUGOVIĆA d.o.o.		
Račun uplatioca:	55000005000 BAM		
Iznos terećenja:	0,00	<input type="button" value=""/>	Iznos odobrenja: 0,00
Referentni iznos:	Iznos terećenja		
Svrha:			
Datum uplate:	29.07.2015	<input type="button" value=""/>	* Datum unaprijed dozvoljen je samo za konverzije BAM u EURO i EURO u BAM. Za takve naloge iznos se izračunava prema kursnoj listi na dan uplate.
Svi nalozi unešeni radnim danom nakon 19h, subotom nakon 15h, nedjeljom i praznikom biće sprovedeni prvi narednog radnog dana po kursu važećem naredni radni dan.			
Prijem naloga >			

Podatke na strani *Uplatioca* (*Naziv uplatioca* i *Adresa uplatioca*) aplikacija automatski popunjava, ali je popunjene podatke moguće izmijeniti po želji.

Nalog za prenos potrebno je pravilno ispuniti kako je pregledano u Tablici 5.:

Tablica 5.

Polje	Način popunjavanja polja
Račun uplatioca	Ovdje je potrebno izabrati račun koji želite teretiti. U padajućoj listi potrebno je izabrati jedan od ponuđenih računa. Pregledani su vlasnički računi i računi po kojima ste opunomoćeni.
Iznos terećenja	Upisujete iznos za koji želite teretiti račun <i>uplatioca</i> . Dozvoljen je unos broja do max. dva decimalna mjesta. Aplikacija dozvoljava korištenje decimalne tačke ili zareza.
Naziv primaoca	Upisujete naziv primaoca. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos max. 30 alfanumeričkih znakova.
Adresa primaoca	Upisujete Adresu primaoca. Dozvoljen je unos max. 30 alfanumeričkih znakova.
Račun primaoca	Ovdje je potrebno iz padajuće liste izabrati račun na koji želimo izvršiti prenos sredstava, a to mogu biti tekući i žiro računi, računi štednje i a'vista računi.
Iznos odobrenja	Upisujete iznos odobrenja. Dozvoljen je unos broja do max. dva decimalna mjesta. Aplikacija dozvoljava korištenje decimalne tačke ili zareza.
Iznos naknade	Generiše se iznos naknade za prenos.
Svrha	Upisujete svrhu plaćanja. Ovo je obavezan podatak, dozvoljen je unos max. 50 alfanumeričkih znakova.
Datum uplate	Upisujete datum uplate naloga u formatu dd.mm.gggg. Potrebno je upisati datum koji je veći ili jednak današnjem datumu . Dozvoljeno je plaćanje naloga s valutom do 7 dana unapred.

Prije nego pošaljete nalog za prenos na provođenje, aplikacija Vam nudi mogućnost vršenja kalkulacije valuta.

Naime, unosom iznosa terećenja, možete odmah vidjeti koliki je iznos protivvrijednosti u valuti primaoca klikom na kalkulator koji se nalazi s desne strane polja za unos iznosa terećenja. Na jednak način, unosom iznosa odobrenja i klikom na kalkulator koji se nalazi s desne strane polja za unos iznosa odobrenja, aplikacija će pregledati iznos računa koji se tereti u valuti računa koji se tereti.

Pravilno popunjeno nalog za prenos izgleda kao na slici 41.:

Slika 41.

UNOS NOVOG NALOGA ZA PRENOS (KONVERZIJU)

Uplatilac		Primalac	
Naziv uplatioca:	<input type="text" value="SIEMENS D&C"/>	Naziv primaoca:	<input type="text" value="XXXXXXXX YYYYYYYY"/>
Adresa uplatioca:	<input type="text" value="BRAĆE JUGOVIĆA BB"/>	Adresa primaoca:	<input type="text" value="CENTAR 24"/>
Račun uplatioca:	<input type="text" value="550000005000 BAM"/> <input type="button" value="▼"/>	Račun primaoca:	<input type="text" value="550000000007 EUR"/> <input type="button" value="▼"/>
Iznos terećenja:	<input type="text" value="391,17"/> <input type="button" value="EUR"/>	Iznos odobrenja:	<input type="text" value="200,00"/> <input type="button" value="EUR"/>
Referentni iznos:	<input type="button" value="Iznos terećenja"/> <input type="button" value="▼"/>	Naknada:	<input type="text" value="0,00"/>
Svrha:	<input type="text" value="PRENOS NA DEV. RAČUN"/>		
Datum uplate:	<input type="text" value="29.07.2015"/> <input type="button" value="EUR"/>	<small>* Datum unaprijed dozvoljen je samo za konverzije BAM u EURO i EURO u BAM. Za takve naloge iznos se izračunava prema kursnoj listi na dan uplate.</small>	
<small>Svi nalozi unešeni radnim danom nakon 19h, subotom nakon 15h, nedjeljom i praznikom biće sprovedeni prvi narednog radnog dana po kursu važećem naredni radni dan.</small>			
<input type="button" value="Prijem naloga >"/>			

Nakon unosa svih polja, potrebno je kliknuti na opciju *Prijem naloga*.

Prije nego se primljeni nalog za prenos pošalje, nalog je moguće izbrisati, kopirati u novi te odštampati na računaru (Slika 42). Na istom ekranu je moguće kreirati i novi nalog za prenos klikom na opciju *Novi nalog*.

Slika 42.

NALOG ZA PRENOS

Broj naloga:	IPG01115072900000000	Datum uplate:	29.07.2015
Naziv pošiljaoca:	STEVAN IVETIC	Naziv primaoca:	XXXXXXXX YYYYYYYYYY
Adresa pošiljaoca:	BRAĆE JUGOVIĆA BB	Adresa primaoca:	CENTAR 24
Račun pošiljaoca:	550000000000	Račun primaoca:	550000000007
Iznos terećenja:	391,17 BAM	Iznos odobrenja:	200,00 EUR
Referentni iznos:	Iznos terećenja	Naknada/kursna razlika:	0,00 BAM
Svrha:	PRENOS NA DEV. RAČUN		
Status naloga:	Zaprimitljeno		

[Kopiranje >](#) [Brisanje >](#) [Status >](#)
[Novi nalog >](#) [Štampaj >](#) [Prikaži u PDF formatu >](#)

Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2):	18297853
MAC:	<input type="text"/>

[Slanje >](#)

Kako bi se primljeni nalog za prenos poslao na provođenje, potrebno ga je potpisati, što se obavlja pomoću tokena, upotrebom opcije MAC (Message Autentication Code).

Potrebno je ponovno aktivirati token, te nakon unosa lične lozinke PIN-a, po pojavitvivanju poruke "APPLI" pritisnuti broj 2 na brojčaniku tokena. U token se potom upisuje niz od 8 cifara s naloga za plaćanje, a token automatski generiše niz od 6 cifara, koje je potrebno unijeti u polje MAC na ekranu računara te kliknuti na *Slanje*.

Napomena: Ukoliko unesete pogrešan MAC, aplikacija će Vas obavještenjeiti s porukom *Unijeli ste pogrešan MAC, pokušajte ponovo.*

Status obavljene transakcije je moguće provjeravati klikom na opciju *Status*. Ukoliko nalog bude proveden, nalog za prenos će izgledati kao na Slici 42.:

Slika 42.

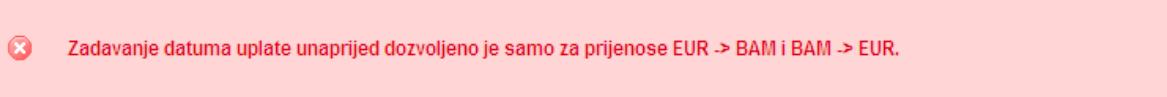
NALOG ZA PRENOS

Broj naloga:	IPG01115072900000000	Datum uplate:	29.07.2015
Naziv pošiljaoca:	STEVAN IVETIC	Naziv primaoca:	XXXXXXXX YYYYYYYYYY
Adresa pošiljaoca:	BRAĆE JUGOVIĆA BB	Adresa primaoca:	CENTAR 24
Račun pošiljaoca:	550000605000	Račun primaoca:	550000605007
Iznos terećenja:	391,17 BAM	Iznos odobrenja:	200,00 EUR
Referentni iznos:	Iznos terećenja	Naknada/kursna razlika:	0,00 BAM
Svrha:	PRENOS NA DEV. RAČUN		
Status naloga:	Poslan		
Nalog uredno poslan, molimo Vas provjerite njegov status.			

[Kopiranje >](#) [Brisanje >](#) [Status >](#)
[Novi nalog >](#) [Štampaj >](#) [Prikaži u PDF formatu >](#)

Napomena: Nalozi s datom unapred dozvoljeni su samo za kupoprodaju i konverziju valuta BAM u EUR i EUR u BAM. Ukoliko se nalog za prenos s datom unapred šalje na provođenje između računa s drugim valutama, aplikacija će Vam javiti obavještenje kao na Slici 43.:

Slika 43.



Bez obzira koji status nalog za prenos imao - *Zaprimitljjen, Poslan, Proveden, Odbijen ili Spreman za slanje* dozvoljene su sledeće radnje nad nalogom za prenos:

- **Kopiranje** – nalog se kopira u sasvim novi nalog (s novim brojem transakcije i datumom), a polja u nalogu je moguće mijenjati. Kopirani (novi) nalog je potrebno opet zaprimiti ukoliko se želi poslati na provođenje.
- **Brisanje** – ova opcija je jedino moguća ukoliko nalog ima status *Zaprimitljjen*.
- **Status** – pozicioniranjem i klikom na opciju Status možete "osvježavati" ili provjeravati status naloga, odnosno pratiti promjenu statusa naloga nakon slanja na obradu.
- **Novi nalog** – klikom na opciju Novi nalog otvara se potpuno novi, prazan obrazac za unos novog naloga za prenos,
- **Štampaj** – izborom opcije štampaj otvara se novi obrazac s podacima s naloga kog je moguće štampati,
- **Prikaži u PDF formatu** – ima jednaku opciju kao i prethodna akcija, samo što se nalog štampa i može sačuvati u PDF obliku.

Napomena: Svi nalozi za prenos poslani radnim danom do 18h, subotom do 14h, izvršavaju se isti dan.

Svi nalozi za prenos poslani radnim danom nakon 18h, subotom nakon 14h, kao i nedeljom i praznikom, biće provedeni prvog narednog radnog dana po kursu važećem naredni radni dan.

Ukoliko nalog bude odbijen, aplikacija će Vam ponuditi obrazloženje mogućeg odbijanja provođenja naloga za prenos kao na Slici 44.:

Slika 44.

Status naloga:	Odbijen
NEMA NOVCA NA RAČUNU	
Kopiranje >	Status >

9.2. Pregled svih naloga za prenos

Pregled svih naloga za prenos dobija se klikom na *Pregled svih naloga za prenos*. Klikom na opciju generiše se tabela naloga za prenos s pripadajućim statusima (Slika 45.).

Slika 45.

NALOZI ZA PRENOS									
Sljedećih 10 >									
#	Br	Broj transakcije	Datum unosa/ izvršenja	Račun pošiljaoca	Iznos, valuta teredenja	Račun primaoca	Iznos, valuta odobrenja	Opis	Status
1.		IPG011115072900000000	29.07.2015 29.07.2015	55000605000	391,17 BAM	XXXXXX/ YYYYYYY/ 55000605007 EBA TECI... 55000605009	200,00 EUR	PRENOS NA DEV. RAČUN	Poslan
2.		IPG01113012500000072	25.01.2013 25.01.2013	55000605010	1,00 EUR	EBA TECI... 55000605009	1,96 BAM	TEST PRENOS PONOVO 1 25012013	Provoden
3.		IPG01113012500000071	25.01.2013 25.01.2013	55000605010	1,00 EUR	EBA TECI... 55000605009	1,96 BAM	TEST PRENOS PONOVO 1 25012013	Provoden
4.		IPG01113012500000070	25.01.2013 25.01.2013	55000605010	1,00 EUR	EBA TECI... 55000605002	1,00 EUR	TEST PRENOS PONOVO 1 25012013	Provoden
5.		IPG01113012500000069	25.01.2013 25.01.2013	55000605010	1,00 EUR	EBA TECI... 55000605003	1,96 BAM	TEST PRENOS PONOVO 1 25012013	Provoden
6.		IPG01113012500000068	25.01.2013 25.01.2013	55000605010	1,00 EUR	EBA TECI... 55000605001	1,32 USD	TEST PRENOS PONOVO 1 25012013	Provoden
7.		IPG01113012500000067	25.01.2013 25.01.2013	55000605010	1,00 EUR	EBA TECI... 55000605001	1,96 BAM	TEST PRENOS PONOVO 1 25012013	Odbijen
8.		IPG01113012500000066	25.01.2013 25.01.2013	55000605010	1,00 EUR	EBA TECI... 55000605007	1,00 EUR	TEST PRENOS PONOVO 1 25012013	Provoden
9.		IPG01113012500000065	25.01.2013 25.01.2013	55000605010	1,00 EUR	EBA TECI... 55000605008	1,32 USD	TEST PRENOS PONOVO 1 25012013	Provoden
10.		IPG01113012500000064	25.01.2013 25.01.2013	55000605010	1,00 EUR	EBA TECI... 55000605006	1,96 BAM	TEST PRENOS PONOVO 1 25012013	Provoden

Ukoliko niste kao uslov postavili broj pregledanih naloga, aplikacija će automatski pregledati 10 naloga za prenos prema datumu unosa/izvršenja, a klikom na opciju *Sledećih 10* dobivate sledećih 10 naloga.

Klikom na redni broj naloga za prenos mogu se dobiti detaljnije informacije o nalozima (kao što je pregledano na Slici 45.). Osim detaljnijih informacija isti nalog za prenos možete kopirati, štampaati zatim provjeriti status naloga te napraviti novi nalog za prenos pomoću opcija koje su ponuđene ispod naloga za prenos.

9.3. Dohvat naloga za prenos po uslovu

Za pregled naloga za prenos moguće je odrediti uslove po kojima će se obaviti dohvati traženog naloga. Dohvat naloga za prenos moguće je izvršiti po sledećim kriterijima:

- računu terećenja;
- računu odobrenja;
- iznosu (točan ili početni iznos);
- valuti prenosa;
- statusu naloga;
- broju dohvaćenih naloga za prenos;
- početnom i završnom datumu prenosa.

Moguće je takođe postaviti i uslov za sortiranje naloga prema:

- *datumu unosa* – nalozi će biti sortirani prema datumu unosa naloga, od najnovijeg prema najstarijem;
- *datumu valute* – nalozi će biti sortirani prema datumu valute, od najnovijeg prema najstarijem;
- *iznosu* – nalozi će biti sortirani prema iznosu naloga, od najvećeg iznosa prema najmanjem (Slika 46.).

Slika 46.

NALOZI ZA PRENOS

The screenshot displays a search form for transfers. It includes the following fields and options:

- Pregled po računu terećenja: 50000000000 BAM
- Pregled po računu odobrenja: 50000000000 BAM
- Iznos: Početni (selected) / Tačan: 0,00 / Sve valute
- Pregled po statusu naloga: Svi nalozi
- Izaberite broj prikazanih naloga: 10
- Uslov za sortiranje naloga: Broj naloga
- Pregled po datumu:
 - Početni datum (dd.mm.gggg): 29.07.2015
 - Završni datum (dd.mm.gggg): 29.07.2015
- Ispiši naloge >

Konačan dohvatz nalog, po definiranju kriterija, ostvaruje se pozicioniranjem i klikom miša na opciju *Ispiši naloge*. Svi nalozi koji zadovoljavaju postavljene kriterije će se pojaviti na ekranu.

9.4. Grupno slanje naloga za prenos

Ukoliko imate više primljenih naloga za prenos i želite ih poslati u isto vrijeme, aplikacija će Vam omogućiti grupno slanje naloga.

Nakon što prikažete željene naloge za prenos (Slika 54.), potrebno je označiti one zaprimljene naloge za prenos koje želite poslati na provođenje. Nakon što označite željene naloge (klikom na kvadratič u prvom stupcu s lijeva) potrebno je kliknuti na opciju *Pošalji izabrane naloge*.

Ukoliko želite poslati na provođenje sve zaprimljene naloge, dovoljno je kliknuti na kvadratić u zaglavju tabele i izabrati opciju *Pošalji izabране naloge*. Nakon potpisivanja naloga uz pomoć token uređaja, nalozi će biti poslati na provođenje.

9.5. Grupno brisanje naloga za prenos

Ukoliko želite izbrisati jedan ili više naloga za prenos potrebno je pregledati željene naloge (Slika 54.), i zatim označiti one naloge koje želite izbrisati. Nakon što označite željene naloge (klikom na kvadratić u prvom stupcu s lijeva) potrebno je kliknuti na opciju *Obriši izabране naloge*. Ukoliko želite obrisati sve zaprimljene naloge i naloge spremne za slanje, dovoljno je kliknuti na kvadratić u zaglavju tabele i nakon što se svi nalozi automatski označe kliknuti na *Obriši izabране naloge*.

10. E – UPLATNICE

Pod **e-uplatnicom** podrazumijeva se usluga Banke pomoću koje korisnik putem e-ba usluge prima ispunjen nalog za plaćanje mjesecnih računa izdanih od strane poslovnih subjekata koji ispostavljaju račune (pružaoci telekomunikacionih i komunalnih usluga, osiguravajuće kuće i slično).

Ugovaranje e-uplatnice ne obavezuje Vas na plaćanje naloga u čije elemente dobivate uvid putem e-uplatnice niti tu obavezu preuzima Banka, što znači da primljenu e-uplatnicu možete platiti i/ili izbrisati. E-uplatnicu možete ugovoriti i za račune koji ne glase na Vas (npr. za račune koji glase na drugog člana porodice).

Putem izbora **E-UPLATNICE** moguće je ugovoriti e-uplatnicu, platiti pristigle e-uplatnice te vršiti pregled plaćenih, neplaćenih i ugovorenih e-uplatnica (Slika 47.).

Slika 47.

- E-UPLATNICE (2)**
- Pregled svih neplaćenih e-uplatnica (2)
- Pregled svih plaćenih e-uplatnica
- Zahtjev za ugovaranje e-uplatnice
- Pregled svih ugovorenih usluga e-uplatnice

10.1. Ugovaranje e-uplatnice

Ugovaranje e-uplatnice vrši se u izborniku *Zahtjev za ugovaranje e-uplatnice*.

Prilikom ugovaranja usluge potrebno je imati papirnu uplatnicu od strane poslovnog subjekta za koga se usluga ugovara, kako bi se unijeli svi potrebeni podaci na osnovu kojih poslovni subjekt može identifikovati koga je korisnika usluga ugovorena.

Nakon što ugovorite e-uplatnicu, istu ćete putem e-ba usluge primati počevši od narednog mjeseca.

Iz padajućeg menija potrebno je izabrati poslovnog subjekta/primaoca za koga želite ugovoriti e-uplatnicu i izabrati opciju *Naprijed* (Slika 48.)

Slika 48.

ZAHTJEV ZA UGOVARANJE E-UPLATNICE

Zahtjev za ugovaranje e-uplatnice

Izaberite primaoca za kojeg želite ugovoriti novu uslugu e-uplatnice:



U Zahtjevu za ugovaranjem e-uplatnice podaci o podnosiocu i primaocu zahtjeva bit će automatski popunjeno.

Ostala polja je potrebno ispuniti na način kako je pregledano u Tabeli 6.:

Tabela 6.

Polje	Način popunjavanja polja
Korisnički naziv nove usluge	Upisujete željeni naziv e-uplatnice koji će Vam kasnije pomoći za lakše korištenje i pretraživanje e-uplatnica.

Šifra korisnika	Upisujete šifru korisnika/potrošača koja se nalazi na papirnom računu. Osmocifreni broj iz polja <i>Account</i> + trocifreni broj iz polja <i>Contract</i> koji se nalaze u gornjem desnom uglu na svakom mjesecnom računu (na primjer ukoliko je na mjesecnom računu u polju <i>Account</i> naveden je broj 00189745, a u polju <i>Contract</i> broj 001 u polje <i>šifra korisnika</i> potrebno je unijeti 00189745001).
Broj računa terećenja	U slučaju da imate više računa s kojih možete izvršiti plaćanje pristigle e-uplatnice potrebno je izabrati željeni račun.
Lista svih naknada	Izborom linka Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama otvara se važeća lista naknada vezanih za rad sa e-ba uslugom

Ispravno ispunjen Zahtjev za ugovaranjem e-uplatnice izgleda kao na Slici 49.:

Slika 49.

UNOS ZAHTJEVA

Zahtjev za ugovaranje e-uplatnice

Korisnički naziv nove usluge:	<input type="text"/>
Podnositelj zahtjeva	Primalac
STEFAN KARLOVIĆ, BRACI JUGOVICA d.o.o., ČUPOVO	TELEKOM SRPSKE RJ TRANZITNI TELEKOM BANJA LUKA, KRALJA P.I 61, BANJALUKA
Usluga	
Šifra korisnika	<input type="text"/> ?
Broj računa terećenja	55000005000 BAM ▾
Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama

[◀ Natrag](#) [Nastavi ▶](#)

Klikom na opciju '?' pored šifre korisnika, otvara se novo polje u kojem je detaljno opisan ispravan način unosa podataka u polje šifra korisnika u zavisnosti o izabranom primaocu.

Nakon unosa potrebnih podataka odaberite opciju *Nastavi*, nakon čega se generiše popunjeno Zahtjev za ugovaranje. Kako bi dovršili ugovaranje e-uplatnice, potrebno je označiti kvačicom prihvatanje *Uslova za pružanje usluge e-uplatnice* koji su dostupni za čitanje putem linka koji se nalazi ispod teksta saglasnost. Potpisivanje Zahtjeva vrši se tokenom upotreboom opcije MAC (Message Autentification Code). Na tokenu je potrebno izabrati opciju 2 (APPLI) i upisati broj sa ekrana (Slika 50). Token će generisati OTP (MAC) koji se potom upisuje u polje na ekranu. Nakon upisa MAC-a potrebno je izabrati opciju *Slanje*.

Slika 50.

Lični podaci Podnosioca Zahtjeva se mogu unositi u dokumentaciju koja nastaje radi realizacije prava i obaveza iz ovog Zahtjeva i ugovornog odnosa koji nastane na osnovu istog Zahtjeva, zbog čega isti smiju biti dostupni poslovnom subjektu koji ispostavlja račune ili osobi koju ovlasti za procesiranje tih podataka, te u cilju neсумnivne identifikacije Podnosioca Zahtjeva i zaštite njegovih privatnih interesa u poslovanju s Bankom i poslovnim subjektom koji ispostavlja račune. Svojim potpisom potvrđujem da su svi podaci navedeni u Zahtjevu istiniti, tačni i vjerodostojni, da prihvatom uslove Ugovora o pružanju usluge e-uplatnica, eventualne izmjene ovih uslova, kao i način prezentacije naloga za plaćanje obaveze

Uslovi za pružanje usluge e-uplatnica
 Saglasan/saglasna sam

Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2):	41761123
MAC:	<input type="text"/>

[Slanje ▶](#)

Status ugovorene e-uplatnice možete provjeriti u izborniku *Ugovorene e-uplatnice* (tačka 10.4. ovog Uputstva).

10.2. Neplaćene e-uplatnice

Na početnom ekranu će biti vidljivo obavještenje o dolasku/primanju svake nove e-uplatnice. U glavnem izborniku s lijeve strane, pored izbora *Neplaćene e-uplatnice* u zagradi se generiše broj novopristiglih e-uplatnica.

Izborom *Neplaćene e-uplatnice* otvara se ekran sa svim pristiglim neplaćenim e-uplatnicama (Slika 51.):

Slika 51.

PREGLED SVIH NEPLAĆENIH E-UPLATNICA				
Prikaz novih e-uplatnica				
	Br	Naziv usluge	Datum dospijeća	Iznos
<input type="checkbox"/>	1.	PLAĆANJE IPTV	02.04.2015	34,50
<input type="checkbox"/>	2.	PLAĆANJE IPTV	26.02.2015	44,40

[Obriši odabранe e-uplatnice >](#)

Ukoliko želite izbrisati neke od pristiglih e-uplatnica, to možete učiniti na način da označite kvadratič pored naziva e-uplatnice koju želite izbrisati i kliknete na opciju *Obriši izabrane e-uplatnice*.

10.2.1. Plaćanje pristigle e-uplatnice

Sa liste neplaćenih e-uplatnica potrebno je izabrati konkretnu e-uplatnicu koju želite platiti pozicioniranjem i klikom na naziv e-uplatnice.

Na ekranu se generiše željeni nalog pripremljen za provođenje. Aplikacija Vam nudi dvije opcije:

- Brisanje e-uplatnice (za brisanje e-uplatnice) i
- Plati (za plaćanje pristigle e-uplatnice) (Slika 52.).

Slika 52.

PREGLED SVIH NEPLAĆENIH E-UPLATNICA

Pregled e-uplatnice za uslugu: PLAĆANJE IPTV (datum dospijeća 26.02.2015)

Pošiljalac:	STEVANA MILOVIĆ	Račun pošiljaoca:	550000005000
Adresa:	BANJA LUKA	Račun primaoca:	5510010000015071
Mjesto:	ŠIPOVO	Šifra korisnika:	3818550044
Svrha dozname:		Poziv na broj:	Poziv na proj: 11
Primalac:	TELEKOM SRPSKE RJ TRANZITNI TELEKOM BANJA LUKA	Iznos KM:	44,40 Hitnost: N
Adresa primaoca:	KRALJA P.I 61		
Mjesto primaoca:	BANJALUKA		

[Brisanje e-uplatnice >](#)

[Plati >](#)

Nakon što odaberete opciju *Plati*, na sledećem ekranu možete izabrati/promijeniti račun s koga želite izvršiti plaćanje.

E-uplatnice takođe možete platiti na određeni datum u budućnosti unosom željenog datuma u polje Datum plaćanja.

Da bi se e-uplatnica pripremila za provođenje potrebno je izabrati opciju *Prijem naloga* (Slika 53.).

Slika 53.

UNOS NOVOG NALOGA ZA PLAĆANJE/PRENOS

Pošiljalac:	STEVACI PLATNI	Račun pošiljaoca:	550000000000 BAM
Adresa:	BRASHE UGOVICA AR	Račun primaoca:	5510010000001111
Mjesto:	SIF CVC	Poziv na broj:	Poziv na proj: 11
Svrha dozvake:	<input type="button" value="▼"/>	KM:	44,4 N (Normalno)
Naziv primaoca:	TELEKOM SRPSKE RJ TRANZITNI TEI	Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju s elektronsk uslugama
Adresa primaoca:	KRALJA P.I 61		
Mjesto primaoca:	BANJALUKA		
Datum uplate (dd.mm.gggg):	29.07.2015 <input type="button" value="calendar"/>		
<input type="button" value="Izbor šablonu >"/> <input type="button" value="Prijem naloga >"/>			

Kako bi se primljeni nalog posao na provođenje, potrebno ga je potpisati, što se obavlja pomoću tokena, upotrebom opcije MAC (Message Autentification Code). Na tokenu je potrebno izabrati opciju 2 (APPLI) i upisati broj sa ekrana (Slika 54.). Token će generisati OTP (MAC) koji se potom upisuje u polje na ekranu. Nakon upisa MAC-a potrebno je izabrati opciju *Slanje*.

Slika 54.

NALOG ZA PLAĆANJE

Broj naloga:	IBG0111207060000002	Račun pošiljatelja/pošiljaoca:	05000743000 (2517003589)
Pošiljalac:	XXXXX YYYYY, AVENIJA BB, MOSTAR	Račun primatelja/primaoca:	3381002202443416
Svrha:	RAČUN ZA KORIŠTENJE XYUSLUGA ZA MJESEC: 06/12	Poziv na broj:	120603094489
Naziv primatelja:	MOBILNA TELEFONIJA	Iznos:	23,32 BAM Hitnost: <input type="checkbox"/> N
Adresa primatelja:	OMLADINSKA BB SARAJEVO		
Datum izvršenja:	06.07.2012		
Status naloga:	Zaprimiten		

<input type="button" value="Kopiranje >"/>	<input type="button" value="Brisanje >"/>	<input type="button" value="Status >"/>	
<input type="button" value="Novi nalog >"/>	<input type="button" value="Novi nalog UJP >"/>	<input type="button" value="Ispiši na pisač >"/>	<input type="button" value="Ispiši u PDF datoteku >"/>

Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2):	54108484
MAC:	<input type="text"/>

E-uplatnica će biti plaćena ukoliko budete imali dovoljno sredstava na računu. Provjeru statusa poslane e-uplatnice možete provjeriti putem izbora *NALOZI ZA PLAĆANJE – Pregled naloga po uslovu*.

VAŽNO: Pristigle e-uplatnice koje izbrišete više nećete biti u mogućnosti platiti putem e-ba usluge.

10.3. Plaćene e-uplatnice

Putem izbora *Plaćene e-uplatnice* u mogućnosti ste vršiti pregled svih plaćenih e-uplatnica. Pregled je moguće vršiti nakon što odaberete primaoca i datum dospijeća e-uplatnica (datum kada su pristigle e-uplatnice) (Slika 55.).

Slika 55.

PREGLED SVIH PLAĆENIH E-UPLATNICA

Unos uslova za pregled plaćenih e-uplatnica

Naziv ugovorene usluge i primaoca:

Razdoblje dospijeća računa:

Od:

Do:

Nakon što odaberete željenog primaoca i datum dospijeća, klikom na opciju *Nastavi* pregleduju se sve plaćene e-uplatnice koje odgovaraju zadanim parametrima (Slika 56.).

Slika 56.

PREGLED SVIH PLAĆENIH E-UPLATNICA

Pregled plaćenih e-uplatnica za zadane uslove pretraživanja

Naziv primaoca: SVI PRIMAOCI

Razdoblje dospijeća: 01.01.2015 - 02.07.2015

Br	Naziv usluge	Datum dospijeća/Datum provođenja/Kanal	Iznos
1.	Racun za mobilni telefon	26.02.2015 / 05.03.2015 / e-ba	56,70 BAM
2.	Racun za fiksni telefon	26.02.2015 / 05.03.2015 / e-ba	66,60 BAM
3.	Racun za mobilni telefon	02.04.2015 / 03.04.2015 / e-ba	65,45 BAM

Izborom e-uplatnice dobit ćete detaljan pregled plaćene e-uplatnice (Slika 57.).

Slika 57.

NALOG ZA PLAĆANJE

Broj naloga:	IBG01115040300000001	Račun pošiljaoca:	450 4 05000
Pošiljalac:	XXXXXX YYYYYY	Račun primaoca:	5510010000027868
Svrha:	PLAĆANJE RAČUNA 558003	Poziv na broj:	56358883
Naziv primaoca:	PROLAZNI RN POST PAID USLUGA R	Hitnost:	N
Adresa primaoca:	KRALJA PETRA 1 KARADJORDEVICA BANJALUKA	Iznos:	65,45 BAM
Datum update:	03.04.2015	Naknada:	0,30 BAM
Status naloga:	Proveden		

10.4. Ugovorene e-uplatnice

U izborniku *Ugovorene e-uplatnice* možete pregledati sve ugovorene e-uplatnice bez obzira na njihov status (Aktivne, Zatvorene i Zaprimljene).

Izborom željene e-uplatnice možete provjeriti detalje o ugovaranju e-uplatnice:

- Datum ugovaranja
- Kanal ugovaranja (e-ba usluga ili poslovница Banke) i
- Status usluge. (Slika 58.)

Slika 58.

PREGLED USLUGA

Pojedinačni pregled e-uplatnice

Korisnički naziv nove usluge:	Racun za fiksni telefon
Datum izrade zahtjeva:	29.06.2015
Kanal ugovaranja usluge:	e-ba
Status usluge:	Provoden
Podnositac zahtjeva	Primalac
Mladen Cvijetić, Majke Jevrosime 22, Banja Luka	TELEKOM SRPSKE RJ TRANZITNI TELEKOM BANJA LUK, KRALJA P.I 61, BANJALUKA
Usluga	
Šifra korisnika	5101259597
Broj računa terećenja	49-0000000000000000

[◀ Natrag](#) [Zatvaranje usluge ▶](#)

10.5. Zatvaranje usluge e-uplatnice

Ugovorenu e-uplatnicu možete zatvoriti putem opcije *Ugovorene e-uplatnice*. Zatvoriti možete samo usluge koje imaju status Aktivan.

Klikom na naziv e-uplatnice koju želite zatvoriti otvara se ekran kao na slici 58. Izborom opcije *Zatvaranje usluge* ugovorenata usluga će se zatvoriti te za istu više nećete dobijati e-uplatnice. Status usluge će se promijeniti u Zatvoren.

11. KARTICE

Za uvid u poslovanje s karticama koristi se izbornik **KARTICE**. Pozicioniranjem i klikom na izbornik kartice otvara se ekran kao na Slici 59:

Slika 59.

PREGLED KARTICA

Broj kartice	Vrsta	Tip	Ime i prezime
404867*****9775	Visa Classic Revolving	Osnovna kartica	MUDRČENI MILOŠ
404867*****0062	Visa Classic Revolving	Dodatna kartica	MUDRČENI MILOŠ
404868*****4492	Visa Electron	Osnovna kartica	MUDRČENI MILOŠ

Izaberite karticu:

Unesite početni datum (dd.mm.gggg):

Unesite završni datum (dd.mm.gggg):

Izborom Kartice pregleduju se podaci o svim karticama koje posjedujete kao osnovni ili dodatni korisnik.

Pomoću istog ekrana takođe je moguće pregledati promet po računu, odnosno učinjene troškove po karticama. Iz padajućeg menija je potrebno izabrati karticu za koju želite vidjeti troškove, te izabrati period (početni i završni datum) za koji želite vidjeti troškove.

Izborom kartice (na primjer Visa Classic – osnovna) te perioda za koji želite vidjeti troškove (na primjer 04.09.2014. – 04.11.2014.) te klikom na *Pregled prometa po računu*, otvara se pregled izvršenih transakcija u zadanim periodu (Slika 60.).

Slika 60.

Period: 01.07.2015 - 30.07.2015

Datum obrade	Opis	Isplata	Uplata	Novo stanje
23.07.2015	Naknada za IZV 28812182	0,30	0,00	3.838,95
23.07.2015	Naknada za IZV 28812183	0,30	0,00	3.838,65
23.07.2015	OP TINA BROD-BUD ET, TaxNo: 1008947103533 Typ: 0 TIC: 714311 Period: 01/07/2015 - 31/07/2015 Muni.: 10 Ora: 9999999 Ref: 4797720000	12,00	0,00	3.826,65

Za svaku transakciju moguće je vidjeti:

- datum kad je transakcija izvršena i obrađena;
- Opis transakcije (POS, bankomat, prenos, naknade i slično);
- mjesto gdje je izvršena transakcija;
- iznos transakcije u KM.

Ukoliko je transakcija izvršena u drugoj valuti, aplikacija će prikazati iznos i valutu u kojoj je transakcija izvršena.

Dobijeni pregled prometa po kartici moguće je štampati i u PDF obliku.

Ukoliko u tabeli *Pregled kartica* (Slika 56.) kliknemo na broj kartice moguće je vidjeti detaljnije informacije o karticama:

- broj kartice;
- vrstu kartice;
- račun za koji je kartica vezana;
- tip kartice (osnovna ili dodatna);
- ime i prezime vlasnika kartice;
- datum izdavanja i datum isteka važenja kartice;
- limit potrošnje po kartici;
- datum dospijeća;

- iznos dospjeća (iznos na koji će Banka teretiti Vaš račun na datum dospjeća). (Slika 61.)

Slika 61.

PREGLED DETALJA KARTICE

Broj kartice:	40500*****0775
Vrsta:	Visa Classic Revolving
Račun:	4550000000000000
Tip:	Osnovna kartica
Ime i prezime:	BRKOVIC, MIRKO
Datum izdavanja:	30.11.2004
Vrijedi:	30.09.2004 - 30.09.2016
Limit:	5.000,00 BAM
Datum dospjeća:	15.07.2015
Iznos dospjeća:	0,00 BAM

Štampaj >

Prikaži u PDF formatu >

Povratak na prethodnu stranicu >

Na istom ekranu je takođe moguće pregledati promet po računu/učinjenim troškovima po karticama (Slika 62.).

Slika 62.

Izaberite karticu: 40500*****0775 (Visa Classic Revolving) - osnovna ▾

Unesite početni datum (dd.mm.gggg): 30.07.2015

Unesite završni datum (dd.mm.gggg): 30.07.2015

Pregled prometa po računu >

Iz padajućeg menija je potrebno izabrati karticu za koju želite vidjeti troškove (osnovnu ili dodatnu), te izabrati period (početni i završni datum) za koji želite vidjeti učinjene troškove.

12. TRAJNI NALOG

Putem e-ba usluge u mogućnosti ste ugovoriti trajni nalog, vršiti pregled trajnih naloga ugovorenih putem e-ba usluge i u poslovnicama Banke te zatvoriti trajne naloge otvorene putem e-ba usluge.

12.1. Ugovaranje trajnih naloga

Putem e-ba aplikacije možete ugovoriti dve vrste trajnog naloga:

- Standardni trajni nalog;
- Trajni nalog ovlašteno povlačenje (Ovlašteno povlačenje):

Klikom na izbornik *Trajni nalozi* → *Ugovaranje trajnog naloga* otvara se ekran na kojem je iz padajuće liste potrebno izabrati vrstu trajnog naloga koga želite ugovoriti (Slika 63.):

Slika 63.

UGOVARANJE TRAJNOG NALOGA

Vrsta trajnog naloga:	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Standardni trajni nalog"/> <input checked="" style="width: 100%; height: 100%; background-color: #000080; color: white; font-weight: bold;" type="button" value="Standardni trajni nalog"/> <input style="width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Ovlašteno povlačenje (Direct Debit)"/>
<input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Odaberi >"/>	

12.1.1. Standardni trajni nalog

Standardni trajni nalog namijenjen je prenos **iste visine sredstava** na željeni račun u kontinuitetu:

- unutar Banke (tekuće račune fizičkih i pravnih lica, otvorenu štednju, štedni račun i slično) ili
- izvan Banke (na račune fizičkih i pravnih lica otvorene u drugim bankama).

Izborom Standardnog trajnog nalog otvara se ekran kao na Slici 64.:

Slika 64.

STANDARDNI TRAJNI NALOG

PODACI		UPLATILAC		PRIMALAC	
Naziv:	Mladić, Ljubiša	Sjedište:	Banja Luka		
Adresa:	Majka Jevremovića 10				
Račun:	<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px;" type="button" value="4503 007000 BAM"/> ?				
PODACI O PLAĆANJU					
Datum dospeće prvog plaćanja:	<input checked="" type="radio"/> Na datum: <input type="text" value="31.07.2015"/> <input type="button" value="..."/>	Rok važenja:	<input checked="" type="radio"/> Do opoziva: <input type="radio"/> Do datuma: <input type="text" value="31.07.2015"/> <input type="button" value="..."/> <input type="radio"/> <input type="text"/> puta		
Svrha dozvake:	<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px;" type="button"/>	Dinamika plaćanja:	<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px;" type="button" value="Mjesečno"/>		
Iznos:	<input type="text" value="0,00"/>	Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama		
<input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Nastavi >"/>					

Podaci o uplatiocu se automatski popunjavaju, a u polju *Račun uplatioca* iz padajuće liste je moguće izabrati drugi vlasnički ili ovlaštenički račun s koga želite vršiti plaćanje ukoliko imate više računa.

Standardni trajni nalog potrebno je pravilno ispuniti kako je pregledano u Tablici 7.:

Tablica 7.

Polje	Način popunjavanja polja
Naziv primaoca	Upisujete naziv primaoca. Dozvoljen je upis naziva korisnika do max. 50 alfanumeričkih znakova.

Sjedište primaoca	Upisujete mjesto/sjedište primaoca. Dozvoljen je unos do max. 50 alfanumeričkih znakova.
Adresa primaoca	Upisujete adresu primaoca, a dozvoljen je unos max. 40 alfanumeričkih znakova.
Račun primaoca	Upisujete račun na koji želite izvršiti prenos sredstava. Ukoliko želite prenos vršiti na neki od svojih računa, pomoću znaka ? s desne strane moguće je izabrati jedan od vlasničkih ili računa po kojima ste opunomoćeni.
Datum dospjeća prvog plaćanja	Ovdje je potrebno izabrati datum na koji želite da se izvrši prvo plaćanje putem trajnog naloga, kao i dan izvršenja budućih izvršenja. Datum dospjeća prvog plaćanja treba uvijek biti veći od datuma ugovaranja trajnog naloga.
Rok važenja	Ovdje je potrebno izabrati rok do koga će se trajni nalog izvršavati: <i>Do opoziva</i> – trajni nalog će se izvršavati dok se isti ne zatvori <i>Do datuma</i> – trajni nalog će se izvršavati do željenog (izabranog) datuma <i>X puta</i> – trajni nalog će se izvršavati X puta (X=broj koji unesete u navedeno polje).
Svrha plaćanja	Upisujete Svrhu plaćanja Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos max. 30 alfanumeričkih znakova. Svrhu plaćanja unosite prema svojoj želji.
Dinamika plaćanja	Iz padajuće liste potrebno je izabrati dinamiku kojom želite da se izvršava trajni nalog: polumjesečno, mjesečno, dvomjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje
Iznos	Upisujete iznos trajnog naloga - iznos za koji se tereti račun uplatioca. Dozvoljen je unos broja do max. dva decimalna mesta. Aplikacija dozvoljava korištenje decimalne tačke ili zareza.
Lista svih naknada	Izborom linka Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama otvara se važeća lista naknada vezanih za rad sa e-ba uslugom

Primjer ispravno popunjene standardnog trajnog naloga pregledan je na Slici 65.:

Slika 65.

STANDARDNI TRAJNI NALOG

PODACI	UPLATILAC	PRIMALAC	
Naziv:	Moj bankomat	Telekom RS	
Sjedište:	Banja Luka	Banja Luka	
Adresa:	Moj bankomat	Adresa br 2	
Račun:	4501100000 BAM	4501100000000000	?
PODACI O PLAĆANJU			
Datum dospjeća prvog plaćanja:	<input checked="" type="radio"/> Na datum: 31.07.2015	Rok važenja:	<input type="radio"/> Do opoziva: <input type="radio"/> Do datuma: 31.07.2015 <input checked="" type="radio"/> 120 puta
Svrha doznake:	Plaćanje računa fiksne telefonije	Dinamika plaćanja:	Mjesečno
Iznos:	50,00	Lista svih naknada: Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama	
Nastavi >			

Na navedenom primjeru izabran je datum dospjeća prvog plaćanja 31.07.2015., mjesečna dinamika plaćanja, dok je broj izvršenja trajnog naloga 120. To znači da će se trajni nalog svakog 31. u mjesecu, 120 puta (120 mjeseci).

Klikom na opciju Nastavi pristupate potpisivanju trajnog naloga - tačka 12.2. Potpisivanje trajnih naloga.

12.1.2. Ovlašteno povlačenje

Trajni nalog – ovlašteno povlačenje namijenjen je za plaćanje računa određenih preduzeća pri čemu Banka u Vaše ime za Vaš račun obavlja plaćanje u korist pravnih lica čiji su **iznosi i datumi dospjeća promjenjivi**, a koje određuje pravna lica.

U polju *Naziv primaoca* u padajućoj listi naznačena su preduzeća s kojima možete ugovoriti trajni nalog ovlašteno povlačenje (Slika 66.).

Slika 66.

OVLAŠTENO POVLAČENJE (DIRECT DEBIT)

PODACI	UPLATILAC	PRIMALAC
Naziv:	Mtel d.o.o.	TELEKOM SRPSKE RJ TRANZITNI TELEKOM BANJA LUK
Sjedište:	Banja Luka	TELEKOM SRPSKE RJ TRANZITNI TELEKOM BANJA LUK
Adresa:	Majke Tadiće 10	PROLAZNI RN POST PAID USLUGA RJ MOBIS KRALJA P.I. 61
Račun:	4500100000 BAM	551001000001471
PODACI O PLAĆANJU		
Iznos:	Iznos prema računu	Rok važenja: <input checked="" type="radio"/> Do opoziva
Dospijeće prvog plaćanja:	Prema računu	
Šifra korisnika:	1000000001	
Svrha dozvake:	Plaćanje računa fiksne telefonije	Lista svih naknada: Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama
Način unosa šifre korisnika:	CORE02 account -110010000001	Lista svih naknada: Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama
<input type="button" value="Nastavi >"/>		

Podaci o uplatiocu se automatski popunjavaju, a u polju *Račun* uplatioca iz padajuće liste je moguće izabrati drugi vlasnički ili ovlaštenički račun s koga je moguće vršiti plaćanje.

Izborom željenog preduzeća iz padajuće liste *Naziv primaoca*, polja *Sjedište*, *Adresa* i *Račun* primaoca se automatski popunjavanju.

Trajni nalozi Ovlašteno povlačenje će se izvršavati do opoziva, odnosno do datuma zatvaranje trajnog naloga od strane korisnika.

Šifra korisnika – u zavisnosti o preduzeću prema kojem želite ugovoriti trajni nalog u polje *Šifra korisnika* je potrebno upisati sledeći podatak:

- Telekom Srpske- M tel plaćanje računa fiksne telefonije: šifra korisnika sa računa Mtel-a.

Klikom na opciju '?' pored šifre korisnika, otvara se novo polje u kojem je detaljno opisan ispravan način unosa podataka u polje šifra korisnika u zavisnosti o izabranom primaocu.

U nastavku je pregledan primjer ispravno ispunjenog trajnog naloga ovlašteno povlačenje za preduzeće Telekom Srpske Banja Luka (Slika 67.).

Slika 67.

OVLAŠTENO POVLAČENJE (DIRECT DEBIT)

PODACI	UPLATILAC	PRIMALAC
Naziv:	Mtel d.o.o.	TELEKOM SRPSKE RJ TRANZITNI TELEKOM BANJA LUK
Sjedište:	Banja Luka	BANJALUKA
Adresa:	Majke Tadiće 10	KRALJA P.I. 61
Račun:	4500100000 BAM	551001000001471
PODACI O PLAĆANJU		
Iznos:	Iznos prema računu	Rok važenja: <input checked="" type="radio"/> Do opoziva
Dospijeće prvog plaćanja:	Prema računu	
Šifra korisnika:	1000000001	
Svrha dozvake:	Plaćanje računa fiksne telefonije	Lista svih naknada: Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama
Način unosa šifre korisnika:	CORE02 account -110010000001	
<input type="button" value="Nastavi >"/>		

Klikom na opciju Nastavi pristupate potpisivanju tajnog naloga - tačka 12.2. *Potpisivanje trajnih naloga.*

12.2. Potpisivanje trajnih naloga

Nakon što popunite sve potrebne podatke potrebne za ispravno ugovaranje i izvršavanje trajnog naloga potrebno je pročitati Informaciju o trajnom nalogu i Opšte uslove poslovanja te potvrditi da ste saglasni sa istima na način da označite kvadratič ispred rečenice „Saglasan sam“. (Slika 68.)

Slika 68.

UGOVARANJE

Ovlašteno povlačenje (Direct Debit)

Da biste mogli nastaviti s radom trebate dati slijedeće saglasnosti:

Potpričujem da sam upoznat/a sa svim relevantnim odredbama Zakona o obligacionim odnosima Republike Srbije koje uređuju ponudu i prihvatanje ponude te Zakona o elektronskom pravnom i poslovnom prometu BiH i Zakona o elektronskom potpisu RS. Potpričujem i da sam upoznat/a i sa svim relevantnim odredbama Zakona o zaštiti potrošača u Republici Srpskoj koje uređuju Elektronske instrumente plaćanja, pa u skladu s tim dajem saglasnost da se ugovor o trajnom nalogu zaključi upotrebom Internet bankarstva e-ba kao sredstva daljinske komunikacije te potpričujem da sam obaviješten/a o UniCredit Bank a.d. Banja Luka, kao davaljelu finansijskih usluga, o pojedinostima ugovora o trajnom nalogu te o načinu rješavanja sporova. Stoga, upotrebom Internet bankarstva e-ba dajem ponudu za sklanjanje ugovora o trajnom nalogu i saglasan sam sa svim odredbama ovog ugovora.

Informacija o trajnom nalogu

Opći uvjeti poslovanja UCB za korištenje direktnih kanala od strane potrošača

Saglasan sam

Pripremi >

Nakon što ste dali saglasnost za dalji rad s trajnim nalozima, klikom na opciju *Pripremi* otvara se ekran za potpisivanje trajnog naloga.

Potrebno je ponovno aktivirati token te nakon unosa lične lozinke, po pojavljivanju poruke "APPLI" pritisnuti broj 2 na brojčaniku tokena. U token se potom upisuje niz od 8 cifara s naloga za plaćanje, a token automatski generiše niz od 6 cifara, koje je potrebno unijeti u polje *MAC* na ekranu računara te zatim kliknuti na Slanje (Slika 69.).

Slika 69.

VERIFIKACIJA TRAJNOG NALOGA

PODACI	UPLATILAC	PRIMALAC	
Naziv:	M. T. O. P. R. B.	TELEKOM SRPSKE RJ TRANZITNI TELEKOM BANJA LUKA	
Sjedište:	M. T. O. P. R. B.	BANJALUKA	
Adresa:	BANJA LUKA	KRALJA P.I 61	
Račun:	4301100000	5512010000000000	
PODACI O PLAĆANJU			
Šifra korisnika:	4121000001		
Dospjeće prvične plaćanja:	Prema računu	Datum ugovaranja	30.07.2015
Dinamika plaćanja:	Mjesečno	Status:	Zaprimitljivo
Rok važenja:	Do opoziva	Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama
Svrha:	PLAĆANJE RAČUNA FIKSNE TELEFONIJE		
Iznos:	Iznos prema računu	Valuta:	BAM

Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2): **13818174**

MAC: *********

Slanje >

Tek poslani trajni nalog će imati status *Poslan*. Nakon što se trajni nalog **uspješno aktivira**, trajni nalog će imati dobiti novi status - **Aktivan, čeka na izvršenje**.

Nakon što se izvrši trajni nalog na zadani datum prvog plaćanja, u polju *Naknada za izvršenje trajnog naloga* će biti pregledana naknada za izvršeni trajni nalog (Slika 70.)

Slika 70.

OVLAŠTENO POVLAČENJE (DIRECT DEBIT)

Trajni nalog uredno poslan, molimo Vas provjerite njegov status.

PODACI		UPLATILAC	PRIMALAC
Naziv:	MLADEN CVIĆETIĆ	TELEKOM SRPSKE RJ TRANZITNI TELEKOM BANJA LUK	
Sjedište:	MARINA UGONJOSKI č.1	BANJALUKA	
Adresa:	BANJA LUKA	KRALJA P.I 61	
Račun:	45001000000	551001000018071	

PODACI O PLAĆANJU			
Šifra korisnika:	45001000000		
Dospojiće prvog plaćanja:	Prema računu	Datum ugovaranja	30.07.2015
Dinamika plaćanja:	Mjesečno	Status:	Poslan
Rok važenja:	Do opoziva	Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama
Svrha:	PLAĆANJE RAČUNA FIKSNE TELEFONIJE		
Iznos:	Iznos prema računu	Valuta:	BAM

[Lista trajnih naloga >](#)

12.3. Pregled trajnih naloga

Klikom na opciju *Pregled trajnih naloga* u mogućnosti ste izvršiti pregled trajnih naloga ugovorenih putem e-ba usluge kao i trajnih naloga otvorenih u poslovnicu Banke (Slika 71.).

Slika 71.

PREGLED TRAJNIH NALOGA

Izaberite račun:	<input type="text"/>
Status naloga:	<input type="text"/>
Broj računa primaoca:	<input type="text"/>
Datum od:	<input type="text"/>
Datum do:	<input type="text"/>

[Prikaži trajne naloge >](#)

Klikom na *Prikaži trajne naloge* biti će pregledani svi ugovoreni trajni nalazi (Slika 72.). Pretraživanje i pregled trajnih naloga možete vršiti prema Računu pošiljaoca, Statusu naloga, Računu primaoca ili prema datumu ugovaranja.

Slika 72.

PREGLED TRAJNIH NALOGA

Br	Datum ugovaranja	Uplatilac račun	Primalac	Br. rač. primaoca	Iznos	Svrha	Status
1.	18.11.2014	45001000000	TELEKOM SRPSKE RJ TRANZITNI TELEKOM BANJA LUK	5510010000018071	0,00	PLACANJE RACUNA	Aktivan, čeka na izvršenje
2.	14.10.2014	45001000000	MLADEN CVIĆETIĆ	450010000003	20,00	STANDARDNI TN - PRENOS NA EUR STEDNU	Aktivan, čeka na izvršenje
3.	30.07.2015	45001000000	TELEKOM SRPSKE RJ TRANZITNI TELEKOM BANJA LUK	5510010000018071	0,00	PLAĆANJE RAČUNA FIKSNE TELEFONIJE	Poslan

[Povratak na prethodnu stranicu >](#)

Klikom na redni broj trajnog naloga možete dobiti detaljnije informacije o ugovorenom trajnom nalogu.

12.4. Zatvaranje trajnih naloga

Putem e-ba usluge u mogućnosti ste zatvoriti trajne naloge koje ste ugovorili/otvorili putem e-ba usluge. Na listi trajnih naloga (koje ste dobili pomoću opcije *Pregled trajnih naloga*) klikom na redni broj trajnog naloga odaberite trajni nalog koji želite zatvoriti.

Klikom na redni broj trajnog naloga otvara se izabrani trajni nalog. Izborom opcije *Zatvori*, izvršava se zatvaranje trajnog naloga te će novi status trajnog naloga biti *Zatvoren* (Slika 73.)

Slika 73.

OVLAŠTENO POVLAČENJE (DIRECT DEBIT)

PODACI		UPLATILAC	PRIMALAC
Naziv:	Mladičan d.o.o.	TELEKOM SRPSKE RJ TRANZITNI TELEKOM BANJA LUKA	
Sjedište:	MALIČAN TRGOVINA d.o.o.	BANJALUKA	
Adresa:	BANJA LUKA	KRALJA P.I 61	
Račun:	4F324000000	5010010000000007	
PODACI O PLAĆANJU			
Šifra korisnika:	5101205507		
Dospijeće prvog plaćanja:	Prema računu	Datum ugovaranja	18.11.2014
Dinamika plaćanja:	Mjesečno	Status:	Aktivan, čeka na izvršenje
Rok važenja:	Do opoziva	Lista svih naknada:	Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama
Svrha:	PLACANJE RACUNA		
Iznos:	Iznos prema računu	Valuta:	BAM

[Lista trajnih naloga >](#)[Status >](#)[Zatvori >](#)[Novi nalog >](#)

13.3. AKTI BANKE

Kao što je i ranije naglašeno, u ovoj opciji možete pregledati i dodatno se informisati o sledećim aktima Banke:

- Opšti uslovi poslovanja banke;
- Opšti uslovi za direktnе kanale;

14. ŠABLONI

Kako ne bi kreirali svaki put novi nalog, putem e-ba usluge je omogućeno kreiranje šablona koji će služiti kod svih sledećih plaćanja ili prenosa.

Šablone naloga kreirate u slučaju kada plaćate istom primaocu sredstava, a različiti su uplatiocci sredstava ili kada se nalozi iz mjeseca u mjesec ponavljaju (na primjer režije i slično).

U opciji Šabloni nudi Vam se mogućnost pregled dosada kreiranih šablona kao i mogućnost kreiranja novih.

Izborom podizbora **Pregled šablona**, otvara se tablični pregled svih prethodno sačuvanih šablona naloga za plaćanje (običnih naloga i naloga za upлатu javnih prihoda).

Na Slici 74. pregledana je tablica unesenih šablona naloga za plaćanje. Svaki šablon ima svoje ime koje unosimo u polje *Naziv šablona* prilikom kreiranja šablona. Na istom ekranu možete izbrisati šablone koje želite te spremiti nove šablone, kako za naloge za plaćanja, tako i za naloge za uplatu javnih prihoda.

Slika 74.

PREGLED ŠABLONA

<input type="checkbox"/>	Br	Naziv	Račun pošiljaoca	Primalac	Račun primaoca	Adresa	Mjesto	Opis	Iznos	Unos naloga
<input type="checkbox"/>	1.	OSIGURANJE	450310000000	Osiguranje doo Banja Luka	55100100010001...	Adresa bb	Banja Luka	UPLATA RATE OSIGURANJA	120,00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	2.	PRENOS	450300000000	Kredit karta	450300000000	Jovana Đuković	Banja Luka	RATA KREDITA KARTICE	25,00	kreiraj

[Obrisi odabrane šablonе >](#)[Novi šablon >](#)[Novi šablon UJP >](#)

14.1. Kreiranje šablona

U podizbornicima *Novi šablon*, *Novi šablon UJP* ili *Novi INO šablon* imate mogućnost kreiranja novih šablona u zavisnosti o kojem nalogu se radi – obični nalog, nalog za uplatu javnih prihoda ili INO nalog.

Na Slici 75. je pregledana forma za unos:

Slika 75.

UNOS NOVOG ŠABLONA

Naziv šablona:	Osiguranje	Račun pošiljaoca:	450310000000 BAM
Pošiljalac:	Mihaljkić Mihaljko	Račun primaoca:	5550000000000035
Adresa:	Majke Jevrešića 12	Poziv na broj:	123589
Mjesto:	Banja Luka	Iznos:	120,00
Svrha:	Upłata rate osiguranja		
Naziv primaoca:	Osiguranje doo Banja Luka		
Adresa primaoca:	Adresa bb		
Mjesto primaoca:	Banja Luka		

[Sačuvaj >](#)

Podatke *Pošiljalac*, *Adresa* i *Mjesto* aplikacija automatski popunjava, ali je popunjene podatke moguće izmijeniti po želji. U polje *Naziv šablon* potrebno je unijeti željeni naziv šablona koji će Vam ubuduće pomoći kako bi razlikovali spremljene šablove. Sva polja je potrebno popuniti na jednak način kao prilikom unosa podataka za plaćanje novog naloga. Nakon unosa svih potrebnih podataka potrebno je kliknuti na opciju *Sačuvaj* kako bi novi šablon sačuvali.

Postupak kreiranja *Novog šablon* UJP potpuno je jednak postupku kreiranja *Novog šablon*.

14.2. Rad sa sačuvanim šablonima

Pozicioniranjem i klikom na opciju *Pregled šablon* u tablici sa sačuvanim šablonima (Slika 97.), koja se nalazi s lijeve strane pojedinog šablonu, otvara se kompletno popunjeno nalog za plaćanje s podacima jednakim onima s šablonu, koga je dalje moguće dati na provođenje (Slika 76.):

Slika 76.

ŠABLON NALOGA ZA PLAĆANJE

Naziv šablon:	PRENOS	Račun pošiljaoca:	450310000000
Pošiljalac:	Mihaljkić Mihaljko, BANJA LUKA	Račun primaoca:	450300000001
Svrha:	RATA KREDITA KARTICE	Poziv na broj:	4503000000011
Naziv primaoca:	Kreditna kartica	Iznos:	25,00
Adresa primaoca:	Jevrešićeva 12, Banja Luka	Hitnost:	N

[Kopiranje >](#)[Izmjena >](#)[Brisanje >](#)[Novi nalog >](#)[Novi šablon >](#)[Novi šablon UJP >](#)[Novi INO šablon >](#)

Ukoliko u tablici sa sačuvanim šablonima (Slika 76.) kliknete na redni broj željenog šablonima otvara se ekran kao na Slici 77.:

Slika 77.

UNOS NOVOG ŠABLONA

Naziv šablona:	Rata kredita	Račun pošiljaoca:	4500100000 BAM
Pošiljalac:	Moj bankomat	Račun primaoca:	4501000001
Adresa:	Majke Javorovske 17	Poziv na broj:	45010000011
Mjesto:	Banja Luka	Iznos:	25,00 N (Normalno)
Svrha:	RATA KREDITA		
Naziv primaoca:	Prvi kredit		
Adresa primaoca:	Jurek Čukavčić 17		
Mjesto primaoca:	Banja Luka		

Sačuvaj >

Moguće radnje nad šablonima naloga za plaćanje su:

- promjena unesenih i ranije sačuvanih podataka* (na način da kliknete na opciju *Izmjeni*, a nakon što unesete nove izmijenjene podatke, potrebno je kliknuti na opciju *Sačuvaj*);
- brisanje šablonu* (klikom na opciju *Obriši*);
- kopiranje naloga u novi šablon* (klikom na opciju *Kopiraj*);
- kreiranje novog naloga* (klikom na opciju *Novi nalog*) te
- kreiranje novih šablonu* (klikom na opciju Novi šablon/Novi šablon UJP).

15. PRIMAOCI

Podaci o primaocu, potrebni za popunjavanje naloga za plaćanje (*Naziv primaoca*, *Adresa primaoca*, *Mjesto primaoca*, *Račun primaoca* i *Svrha dozvake*) mogu se sačuvati u evidenciji primaoca i na taj način trajno koristiti.

Pregled sačuvanih primaoca ostvaruje se izborom **PREGLED PRIMAOWCA** (Slika 78.).

Slika 78.

PREGLED PRIMAOWCA

	Primalac	Sjedište	Adresa	Opis	Račun	Unos nalogu	Unos nalogu za JP	Unos INO nalogu
<input type="checkbox"/>	ELEKTRO KRAJINA BANJA LUKA	BANJA LUKA	KRALJA PETRA I KARAĐORĐEVICA 3	RAČUN ELEKTRIČNE ENERGIJE	5510002568883232			kreiraj
<input type="checkbox"/>	KARADŽORĐEVIĆ	BANJA LUKA	JUZNA ČARSKA 17	PLAĆANJE USLUGE	450100000100	kreiraj	kreiraj	

Obriši odabrane primaoce >**Novi primalac >**

U slučaju da niste prethodno sačuvali niti jednog primaoca, aplikacija će Vam javiti poruku da nema primaoca te će ponuditi mogućnost unosa novog.

15.1. Kreiranje primaoca

Klikom na opciju *Novi primalac* otvara se ekran kao na Slici 79.:

Slika 79.

UNOS NOVOG PRIMAOCΑ

Naziv primaoca:	<input type="text"/>
Svrha:	<input type="text"/>
Adresa primaoca:	<input type="text"/>
Mjesto primaoca:	<input type="text"/>
Račun primaoca:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Telefax:	<input type="text"/>
Osoba za kontakt:	<input type="text"/>
Ukoliko se radi o primaocu INO naloga potrebno je ispuniti sljedeća polja	
Banka primaoca:	<input type="text"/>
Država banke:	<input type="text"/>
SWIFT kod banke primaoca:	<input type="text"/>
Sačuvaj >	

U polja predviđena za unos podataka potrebno je unijeti *Naziv primaoca*, *Adresu primaoca*, *Mjesto primaoca* i *Računa primaoca*. Polje *Svrha* nije obavezno unijeti, ali ako se radi o komunalnim računima, korisno je u polje svrha upisati na primjer "račun za", a kasnije kod zadavanja naloga samo dodati mjesec za koji se račun plaća. (Podatke *Telefon*, *Telefax* i *Kontakt lica* nije obavezno unositi.). Ukoliko se radi o primaocu INO naloga potrebno je ispuniti i polja *Banka primaoca* i *SWIFT kod banke primaoca* te izabrati *Državu banke*.

Podatke o primaocu sačuvajte klikom miša na opciju *Sačuvaj*.

Pokušate li spremiti primaoca s nepotpunim podacima, spremanje će biti odbijeno uz poruku o neispravnom unosu i naznaku o tome koji je podatak pogrešno, odnosno da je podatak nepotpun.

15.2. Rad s primaocima

Za pristup pojedinom primaocu potrebno je kliknuti na naziv primaoca u tablici sa sačuvanim primaocima (Slika 100.).

Klikom na naziv željenog primaoca otvara se ekran kao na Slici 80.:

Slika 80.

PRIMALAC

Naziv primaoca:	ELEKTRO KRAJINA BANJA LUKA
Adresa:	KRALJA PETRA I KARAĐORĐEVIĆA 3
Sjedište:	BANJA LUKA
Broj računa:	5510002568883232
Opis:	RAČUN ELEKTRIČNE ENERGIJE
Telefon:	060654123
Telefax:	051-892-321
Kontakt osoba:	XXXXXXXXYYYYYY
Banka primaoca:	UNICREDIT BANK BANJA LUKA
Država banke:	BOSNA I HERCEGOVINA
SWIFT kod banke primaoca:	NBLB5896622

Kopiranje > **Izmjena >** **Brisanje >**
Novi primalac > **Novi INO nalog >**

Na istom ekranu moguće je obaviti:

- kopiranje unesnih podataka kako bi se kreirao novi primaoc s istim podacima (klikom na opciju *Kopiranje*);
- promjenu unesenih i ranije sačuvanih podataka (na način da kliknete na opciju *Izmjeni*, a nakon što izbrišete stare i unesete nove izmijenjene podatke, potrebno je kliknuti na opciju *Sačuvaj*);
- brisanje primaoca (klikom na opciju *Brisanje*);

- kreiranje novih primaoca (klikom na opciju Novi primalac) te
- kreiranje novog naloga (klikom na opciju *Novi nalog*/*Novi nalog UJP*/*Novi INO nalog*).

Za zadavanje naloga za plaćanje u korist naznačenog primaoca potrebno je kliknuti mišem na opciju *kreiraj* s lijeve strane primaoca (u tablici sa sačuvanim primaocima), u zavisnosti radi li se o običnom nalogu, nalogu za upлатu javnih prihoda ili INO nalogu.

16. DODATNE MOGUĆNOSTI

16.1. E-mail

Na svim ekranima aplikacije Internet bankarstvo za građane pruža Vam se mogućnost slanja direktnog e-maila zaposlenima Centra za podršku. Klikom na e-mail ebank.ubb@unicreditgroup.ba, koji se nalazi u donjem dijelu ekrana, otvara se forma za slanje e-maila, s unesenim podacima primaoca.

Ukoliko imate dodatnih pitanja, primjedbe ili pohvale vezane za rad s uslugom Internet bankarstva za građane, zaposleni Help deska će u što kraćem vremenu od datuma slanja e-maila, odgovoriti na svaki Vaše pitanje.

17. ODJAVA

Po završetku rada u aplikaciji Internet bankarstvo za građane, potrebno je odjaviti se. Kraj rada s uslugom ostvaruje se klikom miša na izbornik ***Odjava***, posljednjim u nizu izbora u lijevom dijelu ekrana. Klikom na izbornik *Odjava*, aplikacija će se zatvoriti, a na ekranu će Vam se pregledati početna stranica UniCredit Bank a.d Banja Luka.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti zaposlenima Centra za podršku na brojeve telefona 080 051 051/2 i 051 243 233, putem e-maila ebank.ubb@unicreditgroup.ba ili u Vama najbližoj poslovniči UniCredit Bank a.d Banja Luka.